

VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o.
OGULIN, I. G. Kovačića 14

Evidencijski broj nabave: 02 / 16 MV

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA NABAVU VODOVODNOG
MATERIJALA

Ogulin, lipanj 2016. godine

**VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o.
OGULIN, I. G. Kovačića 14**

Evidencijski broj nabave: 02 / 16 MV

- 1. UPUTE PONUDITELJIMA**
- 2. PONUDBENI LIST**
- 3. IZJAVE**

VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o.
OGULIN, I. G. Kovačića 14

Evidencijski broj nabave: 02 / 16 MV

1. UPUTE PONUDITELJIMA

Ogulin, lipanj 2016. godine

1. UPUTE PONUDITELJIMA

1. OPĆI PODACI

1.1. Mjerodavno pravo:

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13. i 143/13, 13/14).

1.2. Naziv i sjedište naručitelja:

VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o.
Ogulin, Ivana Gorana Kovačića 14

1.3. OIB: 75422440757

MB: 1344846

1.4. Broj telefona: +385 (0) 47 532 – 033

Broj telefaksa +385 (0) 47 532 – 034

1.5. Internetska adresa: www.vodovod-ogulin.hr

Adresa elektroničke pošte: vodovod-bd@ka.t-com.hr

1.6. Osoba zadužena za kontakt:

Dubravka Boban, dipl.ing.grad.

Tel: +385 (0) 47 811 – 096

Telefaks: +385 (0) 47 532 – 034

e-mail: vodovod-bd@ka.t-com.hr

1.7. Evidencijski broj nabave: 02 / 16 MV

1.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 1. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/2011) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

IMZ PROMET d.o.o. Ogulin

1.9. Vrsta postupka nabave: Otvoreni postupka javne nabave, nabave male vrijednosti.

1.10. Procijenjena vrijednost nabave: 500.000,00 kuna (bez PDV-a)

1.11. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi roba.

1.12. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:
Ugovor o javnoj nabavi.

1.13. Navod provodi li se elektronička dražba: Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Nabava vodovodnog materijala za potrebe otklanjanja kvarova, rekonstrukcije i izgradnje vodovoda na područjima kojima gospodari naručitelj.

Opis predmeta nabave - CPV:

44164310-3 - Cijevi i pribor

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3. Količina predmeta nabave:

Okvirna količina predmeta nabave . Naručitelj zadržava pravo da tijekom godine može količine roba mijenjati na više ili manje, zavisno o potrebama. Kako je Naručitelj sektorski naručitelj i bavi se održavanjem vodoopskrbnih cjevovoda i cjevovoda za odvodnju otpadnih voda, stoga nije moguće odrediti točnu količinu predmeta nabave jer se ne zna koji materijal i u kojoj količini će biti potreban za održavanje iste, s obzirom da Naručitelj ima organiziranu službu za otklanjanje kvarova kroz 24 sata svakodnevno s potrebnom opremom. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.4. Tehničke specifikacije:

Predmet ovog javnog nadmetanja je nabava vodovodnog materijala za potrebe poslovanja Naručitelja prema specifikaciji iz privitka ove dokumentacije za nadmetanje. Prema istoj specifikaciji potrebno je kraj svakog proizvoda upisati naziv proizvođača opreme koju ponuditelj nudi.

NAPOMENA: *Za sav ponuđeni materijal, odabrani ponuditelj je u obvezi*

dostaviti atestnu dokumentaciju prilikom isporuke materijala.

2.5. Troškovnik

U troškovniku – specifikaciji materijala - se popunjava jedinična cijena koja se množi s jediničnom količinom i tako dobiven umnožak upisuje se u polje koje sadrži ukupnu cijenu stavke. Polja koja sadrže ukupnu cijenu stavke zbrajaju se i upisuju u zato predviđeno polje. Tako dobiveni zbroj čini ukupan iznos ponude bez PDV-a. Na taj iznos obračunava se iznos PDV-a i upisuje na predviđeno mjesto. Na kraju se zbrajaju iznos bez PDV-a i PDV i dobiveni iznos se upisuje na crtu za sveukupni iznos.

2.6. Mjesto isporuke roba: Skladište na adresi sjedišta Naručitelja.

2.7. Rok isporuke robe: Rok isporuke robe je jedna godina od dana sklapanja ugovora, a početak isporuke robe je dan obostrane ovjere ugovora.

Isporuka materijala prema pojedinačnim narudžbama je 5 (pet) dana od svake pojedine narudžbe.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1 Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte. Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koji na tržištu nudi izvođenje radova, isporuku roba ili pružanje usluga.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Gospodarski subjekt se ne može natjecati pojedinačno i kao član zajednice ponuditelja. Ponuda ili sudjelovanje ponuditelja u više od jedne ponude dovest će do diskvalifikacije svih ponuda unutar kojih je ponuditelj uključen.

3.2. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

3.2.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruživanje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruživanja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja *Izjavu*. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Predložak izjave nalazi se u privitku ove Dokumentacije za nadmetanje.

3.2.1.1. Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.2.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

3.2.1.2. Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz točke 3.2.1.1. radi provjere okolnosti iz točke 3.2.1. javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta

gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.2.1.

3.2.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti :

a) Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje potvrda iz stavka a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz stavka a) ove točke ili jednakovrijedan dokument iz stavka b) ove točke.

3.2.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta za dokaze 3.2.1. i 3.2.2. naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi iz točaka 3.2.1. i 3.2.2. dostavljaju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

3.3. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje .

3.3.1. Javni naručitelj može isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ukoliko ne zadovoljava slijedeće uvjete:

a) ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

b) ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, postupak likvidacije po službenoj dužnosti ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke a) ovog stavka ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz točke 3.3.1. utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

4. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

4.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta .

Upis u registar ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta , gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz točke 4.1. utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

5. *UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI*

5.1. Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o isporuci roba sa potvrdama druge ugovorne strane da je isporučena roba u skladu s pravilima struke.

Popis ugovora o isporuci roba izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost isporučene robe, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućoj isporuci roba sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da je isporučena roba u skladu s pravilima struke. U nedostatku potvrde vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Vrijednost isporučene robe mora biti minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave ili većoj za svaku godinu.

Potvrda naručitelja o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora i navod o uredno ispunjenom ugovoru iz kojih se vidi da se radi o nabavi u vezi s predmetom nabave ili istovrsnim.

Gospodarski subjekt može se po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na

sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi iz ove točke dokumentacije za nadmetanje se dostavljaju za sve članove zajednice ponuditelja kumulativno.

6. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Za potrebe dostavljanja ponude Naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako je zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Članovi zajednice ponuditelja dužni su u ponudi dokazati pojedinačnu i zajedničku sposobnost. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje radova iz zajedničke ponude, te jasno navedenom podjelom predmeta nabave po svakom članu zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, što zajednica ponuditelja potvrđuje svojom izjavom. Za ispunjavanje uvjeta iz ponude zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju zajednice ponuditelja mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, sve sukladno članku 72. Stavak 6. Zakona o javnoj nabavi i Zakona o izmjenama i dopunama zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelji iz zajednice ponuditelja dužni su nakon odabira sklopiti konzorcijski ugovor (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom projektu i sl.) za izvršenje ugovora. Ugovor se u slučaju odabira sklapa sa nositeljem ponude.

7. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

7.1. Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva u točkama 3., 4., 5. i 6. ove dokumentacije za nadmetanje, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

7.2. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno dokumentaciji za nadmetanje, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili
- obrati se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

8. PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE I PONUDI

8.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda u papirnatom obliku

Ponuda mora biti sukladna ovim Uputama, uz obvezno ispunjen ponudbeni list, izjave i specifikaciju materijala, koji moraju biti potpisani po ovlaštenoj osobi i ovjereni pečatom.

- Na početku ponude ponuditelj ispisuje sadržaj ponude.
- Ponuda se uvezuje u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude
- Stranice ponude potrebno je numerirati, odnosno označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ponude
- Eventualne ispravke treba potpisati i ovjeriti ovlaštena osoba gospodarskog subjekta
- Ponuda treba biti napisana na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom i neizbrisivom olovkom
- U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se naručitelju kao i osnovna ponuda. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude
- Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati, kao i nepravodobne i nepotpune ponude
- Svaki ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za predmetnu nabavu.

Sadržaj ponude

- a) Popunjeni ponudbeni list;
- b) Popunjena ponudbena specifikacija materijala sa cijenama;
- c) Jamstvo za ozbiljnost ponude;
- d) Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja:
 - izjava kao dokaz za nepostojanje pravomoćne osuđujuće presude;
 - potvrda porezne uprave o stanju duga.
- e) Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja
- f) Pravna i poslovna sposobnost
 - izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra ili drugi odgovarajući dokument koji izdaje država sjedišta gospodarskog subjekta ili izjava
- g) Tehnička i stručna sposobnost:
 - popis izvršenih isporuka roba
 - potvrde druge ugovorne strane;
- h) Popunjena specifikacija materijala sa naznakom proizvođača

Ponuda u elektroničkom obliku (e-ponuda)

U ponudi koja se dostavlja elektroničkim putem (e-ponudi) moraju, u elektroničkom obliku biti priloženi (upload-ani, skenirani) svi dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku.

Sukladno tome kreirana ponuda u elektroničkom obliku (e-ponuda) mora sadržavati:

- **Sadržaj ponude** (ako se ponuda sastoji od više dijelova, svi dijelovi moraju biti navedeni u sadržaju ponude; **dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti navedeni u sadržaju ponude**), u elektroničkom obliku
- Popunjeni (generirani) **ponudbeni list** sukladno obrascu EOJN
- Obрасce, ako je primjenjivo – ispunjeni obrazac ponude za zajednicu ponuditelja i/ili za podizvoditelje, u elektroničkom obliku
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje **obvezni razlozi isključenja**, u elektroničkom obliku
- **Skenirano jamstvo za ozbiljnost ponude**, u obliku bankarske garancije (**izvornik se obvezno dostavlja u papirnatom obliku kako je određeno točkom 6.4. dokumentacije za nadmetanje**) ili skenirani dokaz o uplati novčanog pologa
- Tražene **dokaze pravne i poslovne sposobnosti**, u elektroničkom obliku
- **Popunjena ponudbena specifikacija materijala**
- Ostale **izjave** tražene u dokumentaciji za nadmetanje, u elektroničkom obliku.

8.2. Način dostave ponuda

Dostava ponude u papirnatom obliku

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa naručitelja
- Naziv i adresa ponuditelja
- Evidencijski broj nabave
- Naziv predmeta nabave
- Naznaka „ Ne otvaraj – Ponuda za vodovodni materijal“

Ponuda u papirnatom obliku dostavlja se u jednom primjerku u izvornom obliku.

Način elektroničke dostave ponude

U ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda u skladu sa člankom 54. Zakona o javnoj nabavi, Glavom V. Uredbe o načinu izrade i postupanju dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) i dokumentacijom za nadmetanje.

U skladu s odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10/02, 80/08 i 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao i vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Ako ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Dostava dijelova ponude u papirnatom obliku mora biti u roku za dostavu ponuda, dostavljeno u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda, te takva omotnica mora sadržavati sve tražene podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“, uvezano i numerirano u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, te je ponuditelj obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju

ponudu i grupu se dijelovi ponude u papirnatom obliku odnose i s naznakom „**Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno** – "Nabava vodovodnog materijala“.

U slučaju dostave dijelova ponude u papirnatom obliku kao vrijeme dostave ponude uzet će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN. Ponuda se smatra pravodobnom ako i dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku budu zaprimljeni na adresi Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između Ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponude tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivama Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni /zadovoljeni slijedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u EOJN kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem EOJN
- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom naprednog elektroničkog potpisa (Financijska agencija FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata pri Ministarstvu gospodarstva RH)
- Da je u roku za predaju ponuda putem EOJN dostavio ponudu te o tome zaprimio potvrdu od EOJN o uspješno predanoj ponudi.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi <http://eojn.nn.hr//Oglasnik>.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, njegov zastoj u radu ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN.

U slučaju tehničkih pitanja i poteškoća vezanih za elektroničku predaju ponuda upućujemo zainteresirane gospodarske subjekte da se obrate Službi za korisnike EOJN.

8.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Gospodarski subjekt može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i /ili dopuni ponude.

Gospodarski subjekt može do roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća gospodarskom subjektu.

8.4. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave , ako su dopuštene:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

8.5. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ako naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet dana.

Ako postoji sumnja da je cijena ponude neuobičajeno niska prije odbijanja takve ponude naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti pisano izvješće.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

8.6. Valuta ili valute u kojima cijena ponude može biti izražena:

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u hrvatskim kunama.

8.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena između prihvatljivih ponuda.

8.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku latiničnim pismom.

8.9. Rok valjanosti ponude.

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

9. OSTALE ODREDBE

9.1. Odredbe koje se odnose na podizporučitelja

Ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizporučiteljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podizporučiteljima (naziv i sjedište, OIB, broj računa) s pripadnim dijelom predmetne nabave (predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor).

Podaci iz članka 86. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi, a u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, neposredna plaćanja podizporučitelju su obvezna.

Za sve ostalo vezano za podizporučitelje primjenjivat će se odredbe članka 86. Zakona o javnoj nabavi.

9.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

Vrsta jamstva: Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se prilaže za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika već dostavljenih dokumenata, odbijanja potpisivanja ugovora odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Sredstvo i uvjeti jamstva: bjanko zadužnica ili bankarska garancija izdana od poslovne banke na iznos od 20.000,00 kuna. Temeljem članka 77. Stavak 4. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o javnoj nabavi, ponuditelj može dati novčani polog u iznosu od 20.000,00 kuna na račun Naručitelja kod PBZ,
IBAN: HR6623400091110037844.

Trajanje jamstva: devedeset (90) dana od dana otvaranja ponude.

Jamstvom za ozbiljnost ponude se neopozivo obvezuje izdavatelj jamstva da će na prvi pisani zahtjev Naručitelja bez prigovora platiti cjelokupan iznos.

U ponudi ponuditelj mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se kao sastavni dio ponude, u izvorniku, uloženo u prozirnu košuljicu koja se na vrhu zatvori (klamericom ili naljepnicom) kako se ne bi moglo mijenjati. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.)

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru.

Napomena kod dostave ponude u elektroničkom obliku (e-ponuda):

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku izvornika bankarske garancije ili bjanko zadužnice koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda dostavlja Naručitelju u papirnatom obliku, a u sklopu elektronički uvezane i dostavljene ponude uvrštava skenirano jamstvo.

9.3. Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije za nadmetanje

Ako je potrebno, ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave.

Naručitelj će dodatna objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje sukladno, ako naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon posjeta gradilištu ili nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, naručitelj je dužan rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude.

9.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

rok za dostavu ponuda je: ponedjeljak, 28.06.2016. godine do 09:00 sati.

ponude u papirnatom obliku potrebno je dostaviti poštom ili predati osobno putem urudžbenog zapisnika.

Adresa na koju se dostavljaju ponude:

VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o.
Ivana Gorana Kovačića 14
47300 OGULIN

Neovisno o načinu slanja ponude ista mora biti zaprimljena kod Naručitelja do roka za dostavu ponuda.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja ponude, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u Upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene/dopune ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj će mu o tome dati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o Naručitelju, ponuditelju, predmetu ili grupi predmeta nabave za koji se podnosi ponuda, izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno pisanoj izjavi o odustajanju od dostavljene ponude, te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se upisati u Upisnik o zaprimanju ponuda, ali će se evidentirati kao zakašnjela ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela te neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

Ponude u elektroničkom obliku

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju će EOJN bez odgode elektroničkim putem dostaviti potvrdu o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

9.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenata traženih sukladno člancima 67. do 74. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o javnoj nabavi uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće vezane uz dokumente tražene u svrhu dokazivanja sposobnosti i nepostojanja razloga za isključenje.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, pogrešni, sadrže greške ili u cijelosti nedostaju. Prethodno navedena pojašnjenja i upotpunjavanja ne smatraju se izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelja da pojasni pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave (u roku 5-10 dana). Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

9.6. Komunikacijai i razmjena informacija

Komunikacija i razmjena informacija između naručitelja i gospodarskog subjekta uz obvezu očuvanja integriteta podataka i tajnosti ponude može se obavljati: poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkim sredstvima ili kombinacijom sredstava.

9.7. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi (šezdeset) 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

9.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje ugovorenog predmeta nabave izvršit će se na poslovni račun odabranog ponuditelja na temelju izdanih računa u roku 30 dana od dana dostave istih.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

9.9. Naziv i adresa žalbenog tijela te podaci o roku za izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku i dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka kako bi osim Državnoj komisiji mogla biti uručena i drugim strankama postupka.

Dan predaje pošti preporučene poštanske pošiljke smatra se danom uručenja.

U slučaju izravne predaje žalbe, naručitelj je dužan izdati žalitelju potvrdu o vremenu njezina zaprimanja.

Ako naručitelj odbije izdati potvrdu o vremenu zaprimanja smatrat će se da je žalba podnesena pravodobno osim ako naručitelj ne dokaže suprotno.

Žalba se izjavljuje u roku 5 (pet) dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva za nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji;
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda;
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

U slučaju kada je izjavljena žalba na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će po primitku primjerka žalbe, bez odgađanja, na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija za nadmetanje objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave sukladno članku 157. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011, 83/2013 i 143/2013).

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

9.10. Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima

Molimo da pažljivo pročitate ovu dokumentaciju i sve upute iz nje, kako ne bismo morali isključiti ponudu iz razloga što sadrži nejasnoće, nije cjelovita ili sastavljena na traženi način.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupaka nabave, a nisu regulirana

ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/2013), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (N.N. 10/12) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Ponuditelj izrađuje ponudu bez posebne naknade.

Naručitelj

VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o.
OGULIN, I. G. Kovačića 14

Broj nabave: 02 / 16 MV

2. PONUDBENI LIST

2.1. Ponudbeni list – Ispunjava ponuditelj koji samostalno podnosi ponudu

2.2. Ponudbeni list – Ispunjava zajednica ponuditelja

2.1. PONUDBENI LIST

(ispunjava ponuditelj koji samostalno podnosi ponudu)

Naziv i sjedište naručitelja:

Vodovod i kanalizacija d.o.o., Ogulin, I. G. Kovačića 14

PODACI O PONUDITELJU:

Naziv i sjedište ponuditelja:

Adresa ponuditelja: _____

OIB: _____ MB / JMBG ponuditelja: _____

Poslovna banka: _____ Broj računa: _____

Ponuditelj jest/nije u sustavu PDV-a: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

PODACI O PODIZVODITELJU/PODISPORUČITELJU I PODACI O DIJELU UGOVORA O
JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR:

Naziv i sjedište podizvoditelja/podisporučitelja:

Adresa podizvoditelja/podisporučitelja: _____

OIB: _____ MB / JMBG podizvoditelja/podisporučitelja: _____

Poslovna banka: _____ Broj računa: _____

Podizvoditelj/podisporučitelj jest/nije sustavu PDV-a: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba podizvoditelja/podisporučitelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj/podisporučitelj:

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga:

PREDMET NABAVE:
NABAVA VODOVODNOG MATERIJALA

Broj poziva na nadmetanje iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske:

_____ Broj ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude s PDV-om:

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Rok valjanosti ponude: _____

Uvjeti i rokovi plaćanja su _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja ponude: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja ponude: _____

Funkcija: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat ponuditelja:

2.2. PONUDBENI LIST

(ispunjava zajednica ponuditelja)

Naziv i sjedište naručitelja:

Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin, I. G. Kovačića 14

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:

Naziv: _____

Sjedište: _____

Adresa: _____

OIB: _____ MB / JMBG ponuditelja: _____

Poslovna banka: _____ Broj računa: _____

Član zajednice ponuditelja jest/nije u sustavu PDV-a: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:

Naziv: _____

Sjedište: _____

Adresa: _____

OIB: _____ MB / JMBG ponuditelja: _____

Poslovna banka: _____ Broj računa: _____

Član zajednice ponuditelja jest/nije u sustavu PDV-a: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Naznaka koji je član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

Nositelj zajednice ponuditelja: _____

**PODACI O PODIZVODITELJU/PODISPORUČITELJU I PODACI O DIJELU UGOVORA O
JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR:**

Naziv podizvoditelja/podisporučitelja: _____

Sjedište podizvoditelja/podisporučitelja: _____

Adresa podizvoditelja/podisporučitelja: _____

OIB: _____ MB / JMBG podizvoditelja/podisporučitelja: _____

Poslovna banka: _____ Broj računa: _____

Navod je li podizvoditelj/podisporučitelj u sustavu PDV-a: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba podizvoditelja/podisporučitelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj/podisporučitelj:

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga:

PREDMET NABAVE:

NABAVA VODOVODNOG MATERIJALA

Broj poziva na nadmetanje iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske:

_____ Broj ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude s PDV-om:

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Rok valjanosti ponude: _____

Uvjeti i rokovi plaćanja su _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja ponude: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja ponude: _____

Funkcija: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat ponuditelja:

VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o.
OGULIN, I. G. Kovačića 14

Broj nabave: 02 / 16 MV

3. IZJAVE

(Točka 3.2.1. Dokumentacije za nadmetanje)

Ogulin, svibanj 2016. godine

**Predložak Izjave temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi
(Točka 3.2.1. Dokumentacije za nadmetanje)**

IZJAVA

(temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13))

Kojom ja _____ (*ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od _____*), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe _____ (*naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB*) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

- a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(*ime, prezime i potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe*)

Datum: _____, 2016. godine