

Temeljem odredbe članka 22. Društvenog ugovora o osnivanju Trgovačkog društva Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin od 30.09.2016., i članka 15., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, nastavno ZJN (NN 120/16) odgovorna osoba Naručitelja, Direktor Zdravko Paušić, dipl. ing. dana 10.10.2017. donosi sljedeću

I IZMJENA ODLUKE

o provedbi postupaka nabave do 200.000,00 kuna za robe i usluge

odnosno 500.000,00 kuna za radove

Procijenjena vrijednost nabave za koju nije potrebno primjenjivati Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, članak 12., stavak 1. točka 1.), tzv. *jednostavna nabava*, iznosi manje od 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kn za radove.

Pravila, uvjete i postupke *jednostavne nabave* utvrđuje Naručitelj, odnosno Trgovačko društvo Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin sljedećim točkama ove Odluke:

1. Postupak nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno manja od 200.000,00 kuna za radove provodi se putem narudžbenica ili sklapanjem ugovora u pisanom obliku s odabranim ponuditeljem. Upit za dostavu ponuda može se dostaviti potencijalnim ponuditeljima elektroničkim putem, poštom, faxom ili telefonom, a ponude se zaprimaju u pisanom obliku elektroničkim putem, faxom ili poštom. U pripremi i provedbi ovog postupka sudjeluje predstavnik Naručitelja koji ne mora posjedovati važeći certifikat iz područja javne nabave.
2. Postupak nabave procijenjene vrijednosti između 100.000,00 i 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno između 200.000,00 i 500.000,00 kuna za radove provodi se na sljedeći način:
 - Postupak nabave započinje Odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva za provođenje predmetnog postupka, koju ovjerava direktor.
 - Na temelju Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za provođenje predmetnog postupka, Odjel za nabavu pokreće postupak *jednostavne nabave*. Potencijalnim ponuditeljima putem e-maila, pošte ili telefaksa upućuje se *Poziv za dostavu ponuda* (nadalje: *Poziv*) na minimalno 3 (tri) adrese potencijalnih ponuditelja. Ako zbog prirode predmeta nabave nije moguće uputiti *Poziv* na 3 (tri) adrese, on se može uputiti samo jednom ponuditelju. *Poziv* se može objaviti i na web stranicama Naručitelja.

- U svakom *Pozivu* naznačen je primjereni rok za dostavu ponuda. Minimalni rok za dostavu ponuda je 5 (pet) radnih dana od dana slanja *Poziva*, osim ako je rok skraćen zbog opravdane iznimne žurnosti.
- Pod opravdanom iznimnom žurnosti smatraju se događaji koje Naručitelj nije mogao predvidjeti. U tom slučaju Naručitelj može uputiti *Poziv* samo jednom ponuditelju i skratiti rok za dostavu ponude
- Prilikom dostave ponuda Naručitelj može od Ponuditelja zahtijevati dostavu minimalnih dokaza sposobnosti, što će biti naznačeno u *Pozivu*:
 - **Izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta za osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. Stavak 1, ZJN (120/16)
 - **Potvrdu Porezne uprave** o stanju duga poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, sukladno članku 252. i članku 265. ZJN (NN120/16)
 - **Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra**, kao dokaz za obavljanje profesionalne djelatnosti, države sjedišta gospodarskog subjekta sukladno članku 257. i članku 265. ZJN (120/16)
 - Ostale dokaze, ovisno o vrsti predmeta nabave
- Ponude se dostavljaju na način određen u *Pozivu*. Ponuda se smatra konačnom u trenutku zaprimanja od strane Naručitelja.
- Dostavljene ponude se upisuju u *Upisnik*. Po isteku roka za dostavu ponuda ovlašteno stručno povjerenstvo za provođenje predmetne nabave prema redosljedu zaprimanja otvara ponude i vrši pregled istih. Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu ponuda, bit će vraćene Ponuditelju neotvorene. Postupak otvaranja ponuda nije javan.
- O tijeku otvaranja, pregledu i ocjeni ponuda vodi se *Zapisnik* koji potpisuju članovi stručnog povjerenstva. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude ponuditelja koji je dokazao sposobnost. U slučaju dostave dvije ili više ponuda s istom ukupnom cijenom roba, usluga ili radova, bit će odabrana ona ponuda koja je zaprimljena ranije.
- *Odluka o odabiru najpovoljnije ponude* dostavlja se svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave, a potpisuje ju Direktor. Na dostavljenu odluku ne postoji mogućnost izjavljivanja žalbe. Danom slanja *Odluke o odabiru najpovoljnije ponude* stječu se uvjeti za sklapanje Ugovora.

3. Ovom I Izmjenom Odluke stavlja se izvan snage *Odluka o provedbi postupaka nabave do 200.000,00 kuna za robe i usluge i do 500.000,00 kuna za radove* od 28.02.2017. godine.
4. Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Direktor
VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o.
OGULIN, I.G. Kovacica 14
Zdravko Paušić dipl.ing.