VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o.

Ivana Gorana Kovačića 14

47300 OGULIN

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE, NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

NABAVA VODOVODNOG I KANALIZACIJSKOG MATERIJALA

**Evidencijski broj nabave: 07/20 MV**

Ogulin, prosinac 2019. godine

**SADRŽAJ:**

**1. OPĆI PODACI**

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, IBAN, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

1.3. Evidencijski broj nabave

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

2.1. Opis predmeta nabave

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

2.4. Količina predmeta nabave

2.5. Tehničke specifikacije

2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuju na marku, izvor, patent, itd.

2.7. Troškovnik

2.8. Mjesto izvršenja ugovora

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

**3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

**4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti njihove minimalne razine

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

4.5. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj

**5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (U DALJNJEM TEKSTU: ESPD)**

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. Stavka 6.i 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznake koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

**6. PODACI O PONUDI:**

6.1. Sadržaj i način izrade

6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

6.4. Način određivanja cijene ponude

6.5. Valuta ponude

6.6. Način pregleda i ocjene ponuda

6.7. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

6.8. Razlozi za odbijanje ponude

6.9. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

6.10. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

6.11. Rok valjanosti ponude

6.12. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga

**7. OSTALE ODREDBE**

7.1. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupaka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

7.2. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

7.3. Broj gospodarskih subjekta koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata

7.4. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina

7.5. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

7.6. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

7.7. Naznaka svih naručitelja u čije ime se sklapa okvirni sporazum

7.8. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

7.9. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe

7.10. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)

7.11. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

7.12. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi

7.13. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo

7.14. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja

7.15. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

7.16. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

7.17. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

7.18. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

7.19. Rok za donošenje odluke o odabiru

7.20. Rok, način i uvjeti plaćanja

7.21. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

7.22. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

7.23. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi

7.24. Tajnost podataka

7.25. Zaštita osobnih podataka

7.26. Izuzetno niske ponude

7.27. Izmjene Ugovora tijekom njegova trajanja

7.28. Završne odredbe

**8. e-ESPD OBRAZAC**

**9. OBRAZAC - ROK ISPORUKE ROBA**

**10. PRIJEDLOG UGOVORA**

**11. TROŠKOVNIK - SPECIFIKACIJA VODOVODNOG I KANALIZACIJSKOG MATERIJALA**

**1.** OPĆI PODACI

**1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, IBAN, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte:**

Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin

Ivana Gorana Kovačića 14, 47300 Ogulin

OIB: 75422440757

Telefon: +385 47532033

Telefaks: +385 47532034

Internetska stranica: [www.vodovod-ogulin.hr](http://www.vodovod-ogulin.hr)

**1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:**

Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin, I vana Gorana Kovačića 14,

Dubravka Boban, dipl.ing.građ.

Telefon: +385 47811096

Faks: +385 47532034

E-pošta: dubravka.boban@vodovod-ogulin.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, elektroničkim sredstvima komunikacije, putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje (dokumentacije o nabavi) te putem e-maila gore navedene osobe za kontakt. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr> .

Iznimno ako dođe do slučajeva iz članka 60. stavak 1. ZJN 2016 komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekta se odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

**1.3. Evidencijski broj nabave:**

07 / 20 MV

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi:**

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77.ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- Knjigovodstveni servis „MT Biro“ Ogulin

- Uslužni obrt „Biro-trade“ Ogulin

- Radio Ogulin d.o.o. Ogulin

Naručitelj će:

* postupiti sukladno članku 81. ZJN 2016, odnosno izuzeti iz postupka javne nabave predstavnika naručitelja iz članka 76. stavak 2. točaka 2. i 3. ZJN 2016, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa, ukoliko u ovom postupku javne nabave bude sudjelovao gospodarski subjekt bilo kao Ponuditelj, bilo kao član Zajednice ponuditelja bilo kao podugovaratelj Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja .

**1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave:**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti, nabava roba.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave:**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 700.000,00 kn (vrijednost bez uračunatog poreza na dodanu vrijednost).

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):**

Ugovor o javnoj nabavi roba.

**1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

**1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije:**

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

**1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

**1.11. Navod provodi li se elektronička dražba:**

Ne provodi se elektronička dražba.

**1.12. Internetska stranica na kojoj će biti objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:**

Za otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti kod nabave roba, naručitelj nije u obvezi provesti postupak prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, temeljem članka 198. st.3. Zakona o javnoj nabavi.

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je nabava vodovodnog i kanalizacijskog materijala za potrebe otklanjanja kvarova, rekonstrukcije i izgradnje priključaka vodovoda i kanalizacije na područjima kojima gospodari naručitelj, u svemu sukladno tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenim u dokumentaciji o nabavi, prema priloženom troškovniku – specifikaciji materijala.

Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave:

CPV: 44160000 Cjevovodi, sustavi cijevi, cijevi, strukturne cijevi i srodni artikli.

Dozvoljeno je nuđenje isključivo cjelokupnog predmeta nabave, odnosno svih stavki Troškovnika koje su tražene.

**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe:**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Gospodarski subjekti moraju ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno popuniti sve stavke iz ponudbenog troškovnika.

**2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa:**

Nije primjenjivo.

**2.4. Količina predmeta nabave:**

Predviđena (okvirna) količina predmeta nabave . Naručitelj zadržava pravo da tijekom ugovornog razdoblja, može količine roba mijenjati na više ili manje, zavisno o potrebama. Kako je Naručitelj sektorski naručitelj i bavi se održavanjem vodoopskrbnih i kanalizacijskih cjevovoda, stoga nije moguće odrediti točnu količinu predmeta nabave jer se ne zna koji materijal i u kojoj količini će biti potreban za održavanje istih, s obzirom da Naručitelj ima organiziranu službu za otklanjanje kvarova kroz 24 sata svakodnevno s potrebnom opremom. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

**2.5. Tehničke specifikacije:**

Predmet nadmetanja je nabava vodovodnog i kanalizacijskog materijala, prema troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi. Tehničke karakteristike vidljive su u stavkama ponudbenog troškovnika koji je prilog ove dokumentacije o nabavi.

Ponuđena roba mora biti sukladna specifikacijama i opisima iz troškovnika, a za vodovodni materijal odgovarati zahtjevima Pravilnika o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN 125/09, 31/11) .

Ukoliko Naručitelj upućuje na tehničke specifikacije smatra se da je svako upućivanje popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno«.

Stavke ponudbenog troškovnika u kojima su spomenuti proizvođači, nuditi identično prema opisu ili jednakovrijedno. Ukoliko se nudi proizvod jednakovrijednih karakteristika, ponuditelj je u za to predviđenu kolonu obvezan upisati naziv proizvođača i tip pojedine stavke.

**2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuju na marku, izvor, patent, itd.:**

Tamo gdje je primjenjivo određeno je u troškovniku.

**2.7. Troškovnik:**

Troškovnik je sastavni dio dokumentacije o nabavi. Gospodarski subjekti moraju ponuditi cjelokupni predmet nabave, odnosno popuniti sve stavke iz troškovnika. Vrijednosti stavki troškovnika ispunjavaju se na dvije decimale.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijeni neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obvezan upisati „0,00“ Gospodarskom subjektu nije dozvoljeno mijenjati tekst troškovnika. U troškovniku se ne smiju mijenjati količine u pojedinim stavkama troškovnika. Popunjeni troškovnik prilaže se ponudi u .xlsx formatu (formatu u kojem je objavljen) i nije ga potrebno dodatno potpisivati ili ovjeravati na bilo koji način. Ponuditelj u troškovnik upisuje jedinične cijene i ukupne iznose za svaku stavku bez PDV-a i cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude s PDV-om kako je određeno rekapitulacijom te naziv proizvođača.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu), smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno da je nepravilna. Takvu ponudu naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene odbiti.

**2.8. Mjesto izvršenja ugovora:**

Isporuka roba je fco skladište naručitelja, Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin, I. G. Kovačića 14. U cijenu mora biti uključen i prijevoz.

Ponuditelj se obvezuje isporučiti robu sukcesivno prema potrebi i pojedinačnim narudžbama Naručitelja tijekom trajanja ugovora. Nije dozvoljeno uvjetovati isporuku narudžbom minimalne količine već je odabrani Ponuditelj obvezan isporučiti naručenu količinu. Narudžba Naručitelja sadržati će detaljnu specifikaciju vrste i količine robe.

**2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:**

Rok početka izvršavanja ugovora je dan obostrane ovjere Ugovora. Rok završetka je 1 (jedna) godina od dana sklapanja ugovora.

Naručitelj je u Dokumentaciji o nabavi odredio da je kriterij za odabir ponude ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP), a jedan od kriterija je rok isporuke.

U slučaju prekoračenja roka kojeg je odabrani ponuditelj ponudio, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

**2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora:**

Nije primjenjivo.

**3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta:**

**3.1.1**  **Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

1. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. **korupciju, na temelju**

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju) članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. **prijevaru, na temelju**

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
* članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

1. **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Odredbe iz točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe iz točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi, može naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog

razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

1. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi

sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze gospodarskog subjekta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**3.1.2.** **Naručitelj će obvezno isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Odredbe iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

**3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti:**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi

da je kršio obveze iz područja radnog prava, odnosno nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je u postupku insolventnosti ili likvidacije, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je obustavio poslovne aktivnosti.

Odredbe iz točke 3.2. dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe iz točke 3.2. dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi, može naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1.plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

2.aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog

razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

3.odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze gospodarskog subjekta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

**3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 3.1.1**. dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac **eESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. Stavku 1. Direktive**) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u eESPD obrascu, i to:

1.izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,

2.ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako naručitelj zatraži, a ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Odredbe iz točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe iz točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 65/17, 75/20) – u nastavku teksta: Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave),  **navedeni dokazi su ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave**.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.2**. dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac **eESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje)**, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u eESPD obrascu, i to:

1.potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje,

2.ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako naručitelj zatraži, a ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Odredbe iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 65/17, 75/20) – u nastavku teksta: Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave),  **navedeni dokazi su ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave**.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 3.2**. dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni **eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje**) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u eESPD obrascu, i to:

1.izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi,

2.ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.2. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako naručitelj zatraži, a ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Odredbe iz točke 3.2. dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe iz točke 3.2. dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 65/17, 75/20) – u nastavku teksta: Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave),  **navedeni dokazi su ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave**.

**Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016 u EOJN RH omogućen je dohvat dokaza iz registra i evidencija Republike Hrvatske (Sudski registar, Obrtni registar, Kaznena evidencija i Porezna evidencija) u svrhu provjera informacija navedenih u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi. Ukoliko se ne može obaviti provjera ili ishoditi dokaz iz registra i evidencija Republike Hrvatske, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.**

**4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

**4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.1.** dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac **eESPD i to: Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, A: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – upis u registar**)

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku **ne kraćem od pet dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici, kojima dokazuje uvjet sposobnosti iz točke 4.1. DoN , sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, i to izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako naručitelj zatraži a ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 65/17, 75/20) – u nastavku teksta: Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave),  **ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.**

**4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine**

Naručitelj ne određuje uvjete ekonomske i financijske sposobnosti.

**4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine:**

**4.3.1.** Kao tehnička i stručna sposobnost traži se popis ugovora glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora mora sadržavati iznos ugovora, datum i mjesto izvršenja ugovora te naziv druge ugovorne strane kao i kontakt osobu.

Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio:

-najmanje jednu isporuku robe koja se može usporediti s istim ili sličnim robama koje su predmet nabave (pod sličnim robama se smatra bilo koji vodovodni i kanalizacijski materijal), minimalno u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave ili većoj,

ili

-više isporuka roba (a najviše tri) koje se mogu usporediti s istim ili sličnim robama koje su predmet nabave (pod sličnim robama se smatra bilo koji vodovodni i kanalizacijski materijal), a čiji je zbrojeni iznos je minimalno u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave ili većoj.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.3.1.** dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac **eESPD i to: Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b), Za ugovore o javnoj nabavi robe (i to sve tražene podatke iz kojih naručitelj može nedvojbeno utvrditi ispunjenje uvjeta i zahtjeva iz točke 4.3.1. DoN) i ako je primjenjivo 10) Podugovor)** .

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku **ne kraćem od pet dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici, kojima dokazuje sposobnost iz točke 4.3.1. DoN - za obavljanje tehničke i stručne u vidu popisa izvršenih isporuka roba.

Popis izvršenih isporuka roba sadrži: opis izvršenih isporuka roba, vrijednost isporuka roba, vrijeme isporuke roba, te naziv i sjedište ugovornih strana. Popis ovjerava osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja i pečatom (ako se pečat u zemlji poslovnog nastana ponuditelja primjenjuje).

U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima su iznosi izraženi u EUR ili drugoj stranoj valuti, za potrebe provjere sukladnosti s kriterijima primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske Narodne banke važeći na dan objave obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

U slučaju da je neke isporuke roba izvršila zajednica gospodarskih subjekata čiji član je sudionik u ovom postupku javne nabave, popis glavnih isporuka roba treba sadržavati podatke koji se odnose samo na tog člana zajednice (navesti isporuke roba koje je izvršio član zajednice, a koje su vezane uz predmet nabave).

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 65/17, 75/20) – u nastavku teksta: Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave),  **ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.**

**4.3.2.** Kao tehnička i stručna sposobnost s obzirom na proizvode koji se moraju isporučiti traže se:

a) uzorci, opisi ili fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev naručitelja

b) potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa a sve sukladno člancima 273. – 278. ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz podtočke **4.3.2.** ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni **ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11) i točka 12) i ako je primjenjivo točka 10).**

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku **ne kraćem od pet dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici, kojima dokazuje sposobnost za obavljanje tehničke i stručne sposobnosti, i to:

* uzorak, katalog, prospekt, tehničke specifikacije i sl. iz kojeg je vidljivo da se nudi vodovodni materijal traženih karakteristika
* potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje
* potvrde o zdravstvenoj ispravnosti (Analitička izvješća) Zavoda za javno zdravstvo ili drugog ovlaštenog laboratorija za materijale koji dolaze u neposredan dodir s vodom, sukladno s važećim „Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom“ (za vodovodni materijal)

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako naručitelj zatraži, a ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 65/17, 75/20) – u nastavku teksta: Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave),  **ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.**

**Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016 u EOJN RH omogućen je dohvat dokaza iz registra i evidencija Republike Hrvatske (Sudski registar, Obrtni registar, Kaznena evidencija i Porezna evidencija) u svrhu provjera informacija navedenih u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi. Ukoliko se ne može obaviti provjera ili ishoditi dokaz iz registra i evidencija Republike Hrvatske, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.**

**Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

**4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata:**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se pojedinačno za sve članove zajednice.

Tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.3.1. i 4.3.2. dokumentacije o nabavi članovi zajednice dokazuju zajednički.

**4.5. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj:**

Nije primjenjivo.

**5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (U DALJNJEM TEKSTU: e-ESPD)**

**5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje obvezan dostaviti eESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučajevima iz članka 7. Stavka 6. i 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave:**

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir, gospodarski subjekt obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – eESPD – dalje u tekstu). eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je kao sastavni dio ove dokumentacije o nabavi priložio elektronički obrazac ESPD-a (eESPD).

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjeni eESPD koji predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. i 4 ove dokumentacije o nabavi.

**5.2. Upute za popunjavanje eESPD obrasca (naznake koje podatke u eESPD-u gospodarski subjekt mora navesti):**

**Sukladno ZJN 2016 obvezna primjena eESPD je od 18.04.2018. Članak 261. ZJN 2016 propisuje da se Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja isključivo u elektroničkom obliku.**

Sve informacije o eESPD gospodarski subjekti mogu pronaći na sljedećem linku (na stranica ma Narodnih novina):

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-espd>

eESPD obrazac ispunjava se u dijelu:

• Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju – naručitelj je ispunio ove podatke u eESPD-u koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi.

• Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu (Odjeljak A, B, C )

• Dio III. Osnove za isključenje

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama - za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. Stavku 1. Direktive)

- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje - za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje)

- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. dokumentacije o nabavi (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje)

• Dio IV. Kriteriji za odabir:

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti - za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. dokumentacije o nabavi (Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, A: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – upis u registar)

- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1 (Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b), Za ugovore o javnoj nabavi robe (i to sve tražene podatke iz kojih naručitelj može nedvojbeno utvrditi ispunjenje uvjeta i zahtjeva iz točke 4.3.1. DoN)i 4.3.2. dokumentacije o nabavi Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točke 11) i 12) ako je primjenjivo točka 10),

• Dio VI. Završne izjave

U slučaju da ponudu podnosi samostalno ponuditelj, eESPD u ponudi prilaže ponuditelj, a eESPD izrađuje sam ponuditelj, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

U slučaju da ponudu podnosi zajednica ponuditelja, eESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica ponuditelja, a eESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice ponuditelja, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, eESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja, a eESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja oslanja, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi (vidjeti Dio II., Odjeljak C);

U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, eESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja, a eESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi (vidjeti Dio II., Odjeljak D).

U eESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u eESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti navedena provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u Službeni popisi odobrenih gospodarskih subjekata.

**6. PODACI O PONUDI**

**6.1. Sadržaj i način izrade:**

Ponuda sadrži:

1. Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude

2. Popunjeni troškovnik – specifikacija vodovodnog i kanalizacijskog materijala

3. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (eESPD obrazac) popunjena sukladno uputama iz dokumentacije o nabavi, za sve gospodarske subjekte (dostavlja se elektronički eESPD obrazac)

4. Jamstvo za ozbiljnost ponude (skenirana preslika se učitava, a izvornik se obavezno dostavlja poštom – u papirnatom obliku)

5. Izjavu koja sadrži navod o roku isporuke ponuđene robe izrađenu od strane ponuditelja i potpisanu od ovlaštene osobe/a za izračun broja ocjenskih bodova sukladno točki 6.6. podtočka 2. ove Dokumentacije o nabavi (kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude)

Ponudbeni list sadrži:

1. Podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)

2. Podatke o ponuditelju (naziv ili tvrtka, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)

3. Predmet nabave

4. Podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor

5. Cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost

6. Iznos poreza na dodanu vrijednost

7. Cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost

8. Rok valjanosti ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Podnošenjem ponude gospodarski subjekt prihvaća sve uvjete iz ove dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz točke 2. za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije**

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući kao npr., .doc, .xlsx, .pdf i sl. eESPD se dostavlja xml. i PDF formatu.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

**Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička**

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu te se uvezuju na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelovi ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

**6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička):**

**Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH.

Nedostupnost EOJN tijekom roka za dostavu onuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1.priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik,

2.kreirati ili priložiti uvez ponude

3.dostaviti ponudu.

Nedostupnost Naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1.obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i Naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće

2.obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave , i

3.objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni.

Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno navedenom u točkama 1. do 3.

Nakon zaprimanja obavijesti Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

**Način dostave dijela ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička**

Ponuditelj podnosi dio/dijelove ponude o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja – Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin, Ivana Gorana Kovačića 14, 47300 Ogulin, na kojoj mora biti naznačeno:

* na prednjoj strani omotnice:

|  |
| --- |
| **VODOVOD I KANALIZACIJA D.O.O. OGULIN**  **Ivana Gorana Kovačića 14**  **47300 Ogulin**  **NABAVA VODOVODNOG I KANALIZACIJSKOG MATERIJALA**  **07/20 MV**  **„Dio ponude koji se dostavlja odvojeno“**  **„NE OTVARAJ“** |

* na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

|  |
| --- |
| **Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja**  **OIB ponuditelja / članova zajednice ponuditelja** |

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude ) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

**Izmjena ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

**6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje:**

Varijante ponude nisu dopuštene

**6.4. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju **biti iskazane u kunama**. Cijena ponude **piše se brojkama**. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Cijena ponude i jedinične cijene stavki troškovnika fiksne su i nepromjenljive po bilo kojem osnovu za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi roba koji se sklapa u ovom postupku javne nabave.

U cijenu ponude, kao i u cijenu jediničnih stavki, ponuditelj je dužan uračunati sve troškove, izdatke i popuste(ako se nude) u vezi nuđenja robe.

Iznos PDV-a te iznos ponude s PDV-om iskazuju se zasebno.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

**6.5. Valuta ponude:**

Hrvatska kuna

**6.6. Način pregleda i ocjene ponuda**

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu slijedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano;

2.odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta:

3.ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta;

4.ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi, ako ih je bilo i

5.računsku ispravnost ponude.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama . Ispravak računske pogreške obavlja se bilješkom na način da je vidljivo koji su dijelovi ponudbenog lista ili troškovnika ispravljeni.

Ako cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obvezan od Ponuditelja zahtijevati prihvat ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva. U zahtjevu Naručitelj naznačuje koji dio ponude je ispravljen te novu cijenu ponude izračunatu nakon ispravka.

Naručitelj će prihvat ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/Upotpunjavanja elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH dostupne se na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

**6.7. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku na kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i /ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanja elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika.

Postupanje sukladno prethodnim stavcima ove točke DoN ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz prethodnih stavaka ove točke DoN, obvezan je obrazložiti razloge u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

**Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) te naručitelj ne smije zatražiti od ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.**

**6.8. Razlozi za odbijanje ponuda**

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu koju, na temelju pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta ove DoN, ako utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva, te na temelju kriterija za odabir , odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

*Nepravilna ponuda* je svaka ponuda koja:

-nije sukladna DoN, ili

-je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili

-postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili

-nije rezultat tržišnog natjecanja, ili

-je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili

-ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

*Neprikladna ponuda* je svaka ponuda koja:

-nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane DoN,

*Neprihvatljiva ponuda* je svaka ponuda:

- čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu, ili

-ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

**6.9. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija:**

Kriteriji odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Kriterij** | **Postotak** | **Broj**  **bodova** |
| **1.** | **Cijena ponude (CP)** | **90%** | **90,00** |
| **2.** | **Rok isporuke (RI)** | **10%** | **10,00** |
|  | **Maksimalni broj bodova** | **100%** | **100,00** |

Za svaku ponudu izračunava se ukupan broj bodova koji je jednak zbroju bodova za cijenu ponude (CP) i broju bodova za rok isporuke (RI). Maksimalan broj bodova koji može dobiti ponuda je 100,00.

|  |
| --- |
| **Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja će ostvariti najveći broj bodova koji se izračunavaju zbrajanjem ukupnog broja bodova: *UKUPAN BROJ BODOVA = broj bodova za cijenu ponude (CP) + broj bodova za rok isporuke (RI).*** |

**Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.**

**1. Cijena ponude**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalni broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **90,00 bodova.**

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja određivat će se korištenjem sljedeće formule (bodovi će se zaokruživati na dvije decimale):

CP = Cmin/Cn x 90

pri čemu je:

CP – broj bodova za kriterij cijena,

Cmin – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom

Cn – cijena usporedne ponude

Cijena ponude bez PDV-a ponuditelj upisuje u Troškovnik i Ponudbeni list.

**2. Rok isporuke**

Naručitelj kao drugi kriterij određuje rok isporuke.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 bodova**.

Maksimalni dopušteni rok isporuke je **10 dana.**

Za ponuditelja koji ne navede rok isporuke, odnosno koji u svojoj ponudi ne dostavi **Izjavu/Potvrdu/Očitovanje** potpisanu od osobe ovlaštena za zastupanje ponuditelja, smatrat će se da je ponudio maksimalni rok isporuke u trajanju duljem od 241 sat te će mu temeljem ovog kriterija biti dodijeljeno 0 bodova.

Ponudi gospodarskog subjekta, u skladu s ponuđenim rokom isporuke, bit će dodijeljeni bodovi u skladu sa sljedećom skalom:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok isporuke**  **(u satima)** | **Broj bodova** |
| Do 48 sati | 10 |
| Od 49 do 96 sati | 8 |
| Od 97 do 144 sata | 6 |
| Od 145 do 192 sata | 4 |
| Od 193 do 240 sati | 2 |
| Dulje od 241 sat | 0 |

Naručitelj će svaku valjanu ponudu bodovati po oba kriterija za odabir (cijena i rok isporuke), te će nakon toga zbrojiti bodove ostvarene po svakom od ta dva pojedina kriterija. Valjana ponuda koja bude imala najveći ukupni broj bodova po oba kriterija biti će ocijenjena kao ekonomski najpovoljnija ponuda.

Radi lakše pripreme i dostave ponude, naručitelj je izradio obrazac Izjave/Potvrde/Očitovanja koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja, a koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi: Obrazac - Rok isporuke.

Umjesto navedenog obrasca, ponuditelji mogu izraditi i svoju Izjavu/Potvrdu/Očitovanje, uz uvjet da se iz navedene Izjave može jasno i nedvosmisleno utvrditi koji je ponuđeni rok isporuke, te da navedenu Izjavu/Potvrdu/Očitovanje potpiše ovlaštena osoba ponuditelja.

**Navedeni obrazac : Rok isporuke, ponuditelji su obvezni priložiti u ponudi kao njezin sastavni dio.**

Rok isporuke koji je ponuditelj ponudio u ponudi, a koji je i kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, počinje teći od prvog sata prvog sljedećeg dana koji slijedi nakon dana zaprimanja narudžbe koja će ponuditelju biti isporučena nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

**6.10. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio:**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika i latiničnog pisma – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima i koje su razumljive naručitelju. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu s prethodnom uputom.

**6.11. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana odnosno do 25.05.2021. godine. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

**6.12. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga:**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

**7. OSTALE ODREDBE**

**7.1. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupaka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja:**

Nije primjenjivo.

**7.2. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem:**

Nije primjenjivo.

**7.3. Broj gospodarskih subjekta koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih su subjekata:**

Nije primjenjivo.

**7.4. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina:**

Nije primjenjivo.

**7.5. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma:**

Nije primjenjivo.

**7.6. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma:**

Nije primjenjivo.

**7.7. Naznaka svih naručitelja u čije ime se sklapa okvirni sporazum:**

Nije primjenjivo.

**7.8. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma:**

Nije primjenjivo.

**7.9. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe:**

Nije primjenjivo.

**7.10. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja):**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem kao nositelj zajedničke ponude.

Članovi zajednice ponuditelja obvezni su nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice ponuditelja. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice ponuditelja, obveze svakog člana zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještavanje naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja. Sva plaćanja u slučaju zajedničke ponude, naručitelj će vršiti s nositeljem zajedničke ponude.

### **7.11. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:**

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. dokumentacije o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1. i 3.2. dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Ako gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti obvezno navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja ili za uvođenjem jednog ili više podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**7.12. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će on izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi:**

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će on izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

**7.13. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo:**

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

**7.14. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro račun (IBAN) naručitelja:**

**1.Jamstvo za ozbiljnost ponude**, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvaćanja ispravka računske pogreške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude traži se:

- zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011), na iznos **20.000,00 kuna ili**

-novčani polog (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave) u iznosu od **20.000,00 kn** (IBAN: HR6623400091110037844 kod PBZ).

U slučaju polaganja depozita na žiro račun Naručitelja, Ponuditelji **moraju u svojoj ponudi** **priložiti dokaz o uplati navedenog iznosa kao njen sastavni dio**. Iz dostavljenog dokaza mora biti vidljivo da je transakcija izvršena (npr. izvod poslovnog računa ili slični dokaz).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

**Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja**, Naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za ozbiljnost ponude od **20.000,00 kuna** u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice ishodi i dostavi jedan član Zajednice ponuditelja ili da dva ili više članova Zajednice ponuditelja dostave više bjanko zadužnica ili zadužnica uz uvjet da ukupan iznos dostavljenih zadužnica bude minimalno **20.000,00 kuna**  te da svaka odgovara uvjetima i zahtjevima iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da bjanko zadužnice ili zadužnice ishodi i dostavi jedan član Zajednice ponuditelja tada **mora biti navedeno da ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, odnosno da je Zajednica ponuditelja – PONUDITELJ u predmetnom postupku javne nabave, te da se svi gore navedeni razlozi za aktiviranje jamstva odnose na Ponuditelja (cijelu Zajednicu ponuditelja)**.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

**Dostavljanje jamstva**

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u dva različita oblika, i to kao dio ponude u elektroničkom obliku te izvorniku koji se dostavlja kao dio ponude na adresu naručitelja. Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti ili oštetiti na neki drugi način (ne odnosi se na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača). Plastična folija mora s vanjske strane biti označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnica dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, kako je to navedeno točkom 20. ove dokumentacije o nabavi, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju s dodatkom:

-na prednjoj strani

NARUČITELJ:

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 07/20 MV

„NABAVA VODOVODNOG I KANALIZACIJSKOG MATERIJALA.„

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“

››NE OTVARAJ‹‹

* na poleđini:

Naziv i adresa Ponuditelja

**2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi** za slučaj povrede ugovorenih obveza. Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ponuditelj će nakon potpisa ugovora o javnoj nabavi, a prije početka isporuke roba dostaviti naručitelju zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011), na iznos od 10% vrijednosti ugovora i bez poreza na dodanu vrijednost.

Trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi počinje teći datumom početka isporuke roba, a završava datumom isteka ugovora za isporuku roba

Umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice gospodarski subjekt može dati novčani polog na žiro-račun naručitelja (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi i navesti evidencijski broj nabave) u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost. U slučaju javljanja zajednice ponuditelja jamstvo prilaže jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos ili svi članovi zajednice solidarno na ukupan iznos. Ako se uvidi da će isteći rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a da isporuka roba neće biti još završena, naručitelj će prije isteka roka valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ponuditelja zatražiti produljenje roka valjanost jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi sve do završetka isporuke roba.

**7.15. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda:**

Rok za dostavu ponuda je **23.02.2021. godine do 10,00 sati.** Ponude se dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Dio ponude u papirnatom obliku (kao npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) se dostavlja na adresu Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin, Ivana Gorana Kovačića 14, na urudžbeni u upravnoj zgradi.

**Otvaranje ponuda održat će se 23.02.2021. godine u 10,00 sati na adresi Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin, Ivana Gorana Kovačića 14**.

U skladu s preporukom Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja u vezi s provedbom postupaka javnog otvaranja ponuda u novonastaloj situaciji izazvanoj epidemijom COVID 19, Naručitelj preporučuje da zainteresirani ovlašteni predstavnici ponuditelja i drugi, ne dolaze na otvaranje ponuda, iz razloga što će Zapisnik o javnom otvaranju ponuda, neposredno nakon otvaranja ponuda biti objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Ukoliko ipak bude zainteresiranih ovlaštenih predstavnika ponuditelja i drugih, koji bi htjeli prisustvovati javnom otvaranju ponuda, molimo da se jave naručitelju 2 dana prije roka za dostavu i otvaranje ponuda, kako bi mogli osigurati adekvatne uvjete za provođenje postupka javnog otvaranja ponuda, vezano za novonastalu situaciju izazvanu epidemijom COVID 19.

Za sve koji će biti nazočni javnom otvaranju ponuda, potrebno se pridržavati epidemioloških mjera nacionalnog Stožera za civilnu zaštitu Republike Hrvatske, radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID 19 ( obvezne zaštitne maske i obavezni razmak od 2 metra u zatvorenom prostoru i 1,5 metar na otvorenom prostoru, radi izbjegavanja bliskog kontakta).

Zapisnik o otvaranju ponuda naručitelj obvezan je odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnim na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

**7.16. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:**

Naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

**7.17. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora:**

Nije primjenjivo.

**7.18. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci):**

Nije primjenjivo.

**7.19. Rok za donošenje odluke o odabiru:**

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom da postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) predviđa mogućnosti upotpunjavanja /pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske pogreške, pojašnjenja neuobičajeno niske cijene ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i slično, što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 60 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Sukladno članku 301. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) , a u vezi s člankom 30. stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi i postupcima javne nabave (NN 65/17 , 75/20), Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju dostaviti javnom objavom u EOJN RH. Sukladno članku 30 stavak 5. istog Pravilnika, Naručitelj će u prilogu odluke dostaviti pripadajući zapisnik sa prilozima, ako postoji.

**7.20. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje bezgotovinski na poslovni račun odabranog ponuditelja. Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa odabranog ponuditelja.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa). Sva plaćanja u slučaju zajedničke ponude, naručitelj će vršiti s nositeljem zajednice ponuditelja, osim ako zajednica ponuditelja u ponudi ne odluči drukčije.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

**7.21. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukaldno posebnim propisima ili stručnim pravilima.**

Nije primjenivo.

**7.22. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela:**

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, Hrvatska.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

**7.23. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi:**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje ili putem e-maila osobe za kontakt naručitelja. Detaljne upute za modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu

- ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **10 dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

**7.24. Tajnost podataka:**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ovoga Zakona dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

**7.25.**  **Zaštita osobnih podataka**

Učitavanjem i predajom ponude u EOJN  ponuditelj pristaje da se osobni podaci navedeni u njegovoj ponudi obrađuju, koriste i čuvaju najmanje 4 (četiri) godine sukladno ZJN 2016.

S osobnim podacima navedenim u ponudi Naručitelj će postupati sukladno UREDBI (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

**7.26. Izuzetno niske ponude:**

Naručitelj će obvezno zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

* ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
* izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
* originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
* usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
* usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela II. ZJN 2016
* mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obvezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

**7.27. Izmjene Ugovora tijekom njegova trajanja**

Izmjene ugovora o javnoj nabavi će se vršiti sukladno člancima 314-321 ZJN 2016 kako slijedi:

*„Članak 314.*

*(1) Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ovoga Zakona.*

*(2) Javni naručitelj obvezan je provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama ovoga Zakona u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.*

*(3) Odredbe članaka 315. – 321. ovoga Zakona o izmjenama ugovora o javnoj nabavi na odgovarajući način primjenjuju se i na izmjene okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja.*

*Članak 315.*

*(1) Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija.*

*(2) Odredbe o izmjenama sadržavaju opseg i prirodu mogućih izmjena ili opcija te uvjete pod kojima se mogu primijeniti, ali ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora.*

*Članak 316.*

*(1) Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:*

*1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i*

*2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.*

*(2) Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.*

*(3) Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz stavka 2. ovoga članka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.*

*(4) Javni naručitelj obvezan je za svaku izmjenu ugovora na temelju ovoga članka poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ovoga Zakona na objavu u skladu s člancima 243. – 245. ovoga Zakona u roku od 30 dana od dana izmjene ugovora.*

*(5) Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.*

*Članak 317.*

*(1) Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:*

*1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti*

*2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora*

*3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.*

*(2) Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz stavka 1. točke 3. ovoga članka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.*

*(3) Javni naručitelj obvezan je za svaku izmjenu ugovora na temelju ovoga članka poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ovoga Zakona na objavu u skladu s člancima 243. – 245. ovoga Zakona u roku od 30 dana od dana izmjene ugovora.*

*(4) Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.*

*Članak 318.*

*Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:*

*1. primjene članka 315. ovoga Zakona*

*2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona*

*3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.*

*Članak 319.*

*Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ovoga Zakona.*

*Članak 320.*

*(1) Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:*

*1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ovoga Zakona*

*2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova*

*3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.*

*(2) Javni naručitelj za primjenu stavka 1. ovoga članka ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ovoga Zakona.*

*(3) Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz stavka 1. točke 2. ovoga članka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.*

*(4) Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.*

*Članak 321.*

*(1) Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.*

*(2) Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:*

*1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave*

*2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom*

*3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora*

*4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ovoga Zakona.“*

**7.28. Završne odredbe:**

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupaka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) i drugi pripadajući podzakonski propisi.

Vodovod i kanalizacija d.o.o.

Ogulin

**8. e-ESPD OBRAZAC (zasebni dokument)**

**9. OBRAZAC – ROK ISPORUKE ROBE - Predložak**

**IZJAVA/POTVRDA/OČITOVANJE**

Ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ime i prezime)* *(mjesto)*

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ponuditelja):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)*

OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izjavljujem da se obvezujem, u ime pravne osobu koju zastupam, u

skladu s odredbama točke 40. Kriterij za odabir ponude iz ove Dokumentacije o nabavi, robe koje su predmet ovog postupka javne nabave isporučiti u roku od *\_\_\_\_(slovima)\_\_\_\_\_\_\_\_* sati.

M.P.

Za gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(potpis osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe)*

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_2021. godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. **Ova izjava ne mora biti s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.**

**10. PRIJEDLOG UGOVORA**

**VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o.** Ogulin, Ivana Gorana Kovačića 14, OIB: 75422440757, koga zastupa direktor Bojan Prebežić, dipl.ing. ( u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj),

zaključili su slijedeći:

## **UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ROBA**

**Članak 1.**

Naručitelj ustupa, a Ugovaratelj preuzima obvezu nabave vodovodnog i kanalizacijskog materijala prema dostavljenoj ponudi i specifikaciji vodovodnog i kanalizacijskog materijala koji su prilog ovom Ugovoru.

U skladu s obavijesti o nadmetanju – sektorska nabava, objavljenoj dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u EOJN RH pod brojem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ugovorne strane utvrđuju svoje međusobne odnose u pogledu predmetne nabave.

**Članak 2.**

Ugovaratelj je odabran na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave, nabave male vrijednosti, evidencijski broj nabave: 07/20 MV, Odlukom o odabiru ponude u postupku javne nabave broj: \_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_ i prihvaćenom ponudom ponuditelja broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , sukladno objavljenim kriterijima, uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

**Članak 3.**

Ovim ugovorom Ugovaratelj preuzima obvezu isporuke vodovodnog i kanalizacijskog materijala iz članka 1. ovog ugovora, prema ponudbenoj specifikaciji materijala i ponudi ponuditelja, koji su prilog ovog Ugovoru.

Ugovorna cijena za nabavu roba iz članka 1. ovog ugovora iznosi:

Ukupno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

PDV 25 %: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Sveukupno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Ugovorene jedinične cijene roba su fiksne i ne mogu se mijenjati tijekom ugovornog perioda od jedne godine, od dana sklapanja ugovora.

Konačna vrijednost nabave roba utvrdit će se na osnovu stvarno isporučenih količina roba, prema potrebama Naručitelja, odnosno pojedinačnim narudžbama i ispostavljenim računima Ugovaratelja.

Nabava roba prema ovom ugovoru uključuje isporuku i prijevoz robe do skladišta Naručitelja.

**Članak 4.**

Ugovaratelj će Naručitelju isporučivati robu sukcesivno, odnosno prema pojedinačnim narudžbama Naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo na izmjenu količina svih navedenih vrsta roba iz ponudbene specifikacije na više ili manje, ovisno o potrebama, s tim da se poštuje ukupno ugovorena vrijednost roba.

**Članak 5.**

Ugovaratelj je dužan svu robu iz članka 1. imati na zalihama te je istu dužan isporučivati Naručitelju odmah ili najkasnije u roku \_\_\_\_\_\_\_\_sati od primitka narudžbe, bez uvjeta na količinu naručene robe. Za nepredviđene, odnosno hitne intervencije na vodovodnoj i kanalizacijskoj mreži, isporuka roba mora biti odmah po zaprimanju narudžbe.

**Članak 6.**

Ugovaratelj garantira isporučiti isključivo robu I kvalitete. Isporučitelj jamči da isporučena roba odgovara svojstvima navedenim u ponudi. Ugovaratelj se obvezuje da će izvršiti zamjenu robe o svom trošku u slučaju da roba ne odgovara zagarantiranoj kvaliteti proizvoda.

Isporučena roba mora biti sukladna specifikacijama iz troškovnika, a vodovodni matrrijal odgovarati zahtjevima Pravilnika o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u dodir s hranom (NN 125/09, 31/11).

Ugovaratelj je dužan prilikom svake isporuke robe, za isporučenu robu dostaviti Naručitelju važeće Potvrde koje izdaju nadležni Instituti za kontrolu kvalitete ili Agencije priznate stručnost, kojima potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuju, osim ako ih Naručitelj već ne posjeduje te potvrde o zdravstvenoj ispravnosti (Analitička izvješća ) Zavoda za javno zdravstvo ili drugog ovlaštenog laboratorija za materijal koji dolazi u neposredan dodir s vodom, u skladu s važećim Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u dodir s hranom (NN 125/09, 31/11), osim ako ih Naručitelj ne posjeduje. Ukoliko Ugovaratelj ne dostavi predmetnu dokumentaciju, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor, odnosno aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

**Članak 7.**

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Ugovaratelj će po potpisu Ugovora dostaviti Naručitelju zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika, popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011), na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi počinje datumom početka isporuke roba, a završava datumom isteka ugovora za isporuku roba

Umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice gospodarski subjekt može dati novčani polog na žiro-račun naručitelja (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi i navesti evidencijski broj nabave) u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost

Jamstvo za dobro izvršenje ugovora može se naplatiti za nepridržavanje odredaba iz ugovora kojima se naručitelju nanosi materijalna šteta.

Po primitku potpisanog Ugovora i jamstva za uredno izvršenje Ugovora, Naručitelj će Ugovaratelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

**Članak 8.**

Naručitelj je dužan isporučenu robu platiti u zakonskom roku, a najkasnije u roku 30 dana od dana ispostavljanja računa.

Ugovaratelj je suglasan da se pojedinačni računi mogu plaćati u više obroka. Ugovaratelj je suglasan da se računi mogu naplaćivati kompenzacijama i cesijama.

**Članak 9.**

Ukoliko Ugovaratelj ne poštuje odredbe ovog ugovora, vrijednosti i rok isporuke pojedinih roba iz specifikacije materijala kao i ponudu koji su sastavni dio ovog ugovora, te ostale odredbe Zakona o javnoj nabavi, ugovor će se raskinuti bez posebne obavijesti.

**Članak 10.**

Izmjene Ugovora o javnoj nabavi su moguće, te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B Izmjene ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja (članci od 314. do 321.) ZJN 2016.

**Članak 11.**

Za sve odnose koje ne utvrđuje ovaj ugovor ili Zakon o javnoj nabavi, važe odredbe Zakona o obveznim odnosima.

**Članak 12.**

U slučaju spora utvrđuje se stvarna i mjesna nadležnost suda u Karlovcu.

**Članak 13.**

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

**Naručitelj: Ugovaratelj:**

**Vodovod i kanalizacija d.o.o. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ogulin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Direktor Direktor**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Bojan Prebežić, dipl.ing. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Broj: \_\_\_\_\_\_ /2021. Broj: \_\_\_\_\_\_ /2021.**

**Ogulin, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ 2021.**

**11. TROŠKOVNIK – SPECIFIKACIJA**

**VODOVODNOG I KANALIZACIJASKOG MATERIJALA**

**(zasebni dokument)**