**VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o.**

**Ivana Gorana Kovačića 14**

**47300 OGULIN**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

PREDMET NABAVE:

**NABAVA GORIVA**

CPV 09130000-9

Evidencijski broj nabave: 08 / 22 MV

Lipanj 2022. godine

**SADRŽAJ**

I OPĆI PODACI 3

II PODACI O PREDMETU NABAVE 5

III OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 7

IV KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 11

V EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD) 12

VI PODACI O PONUDI 14

VII OSTALE ODREDBE 18

VIII PRILOZI 27

Sukladno članku 200. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) utvrđuje se sljedeća:

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**I OPĆI PODACI**

**I.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte**

Naziv: VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o.

Adresa i mjesto sjedišta: Ivana Gorana Kovačića 14, 47300 Ogulin

OIB: 75422440757

Telefon: 047/ 532-033

Telefax: 047/ 532-034

Web adresa: [www.vodovod-ogulin.hr](http://www.vodovod-ogulin.hr)

**2. Osoba ili služba zadužena za kontakt**

Osoba zadužena za kontakt

Dubravka Boban

Broj telefona: 047/811-096

E-pošta: dubravka.boban@vodovod-ogulin.hr

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute o načinu korištenja sustava EOJN RH-modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje dostupne su na stranicama Oglasnika: www.eojn.nn.hr, na linku: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000027320-pitanja-kako-postaviti-pitanje-naru%C4%8Ditelju-prije-isteka-roka-za-dostavu->

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Iznimno ako dođe do slučajeva iz članka 60. stavak 1. ZJN 2016 komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekta se odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Zahtjev se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, sukladno članku 63. ZJN 2016, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

**I.3. Evidencijski broj nabave**

08/22 MV

**I.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi(NN 120/16) ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi**

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77.ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- Knjigovodstveni servis „MT Biro“ Ogulin

- Uslužni obrt „Biro-trade“ Ogulin

- Radio Ogulin d.o.o. Ogulin

Naručitelj će:

* postupiti sukladno članku 81. ZJN 2016, odnosno izuzeti iz postupka javne nabave predstavnika naručitelja iz članka 76. stavak 2. točaka 2. i 3. ZJN 2016, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa, ukoliko u ovom postupku javne nabave bude sudjelovao gospodarski subjekt bilo kao Ponuditelj, bilo kao član Zajednice ponuditelja bilo kao podugovaratelj Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja .

**I.5. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

**I.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 300.000,00kn bez PDV-a.

**I.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)**

Ugovor o javnoj nabavi robe.

**I.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

**I.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije**

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

**I.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

**I.11. Navod provodi li se elektronička dražba**

Elektronička dražba se ne provodi.

**I.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Obveza propisana člankom 198. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) ne odnosi se na provedbu postupaka javne nabave male vrijednosti za nabavu robe.

**II PODACI O PREDMETU NABAVE**

**II.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je gorivo za vozila, strojeve i opremu, a sve u skladu sa Troškovnikom predmeta nabave.

CPV oznaka: 09130000-9 Nafta i destilati

**II.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelj je dužan ponuditi isključivo cjelokupni predmet nabave.

**II.3. Količina predmeta nabave**

Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave. Okvirna količina predmeta nabave navedena je u troškovniku.

Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti manja ili veća od okvirne količine, ovisno o potrebama naručitelja.

**II.4. Tehničke specifikacije**

Naručitelj nabavlja sljedeće vrste goriva:

MOTORNI BENZIN EUROSUPER BS 95 – kakvoća prema standardu HRN EN 228 ili jednakovrijednom, odnosno važećem minimalnom standardu u vrijeme izvršenja ugovora o javnoj nabavi motornog benzina i dizel goriva na benzinskim postajama. Ponuditelji mogu umjesto goriva EUROSUPER BS 95 ponuditi gorivo iste ili više kakvoće od tražene.

MOTORNI BENZIN EUROSUPER BS 98 – kakvoća prema standardu HRN EN 228 ili jednakovrijednom, odnosno važećem minimalnom standardu u vrijeme izvršenja ugovora o javnoj nabavi motornog benzina i dizel goriva na benzinskim postajama. Ponuditelji mogu umjesto goriva EUROSUPER BS 98 ponuditi gorivo iste ili više kakvoće od tražene.

DIZELSKO GORIVO EURODIZEL BS – kakvoća prema standardu HRN EN 590 koja odgovara minimalno EURO V ili jednakovrijednom, odnosno važećem minimalnom standardu u vrijeme izvršenja ugovora o javnoj nabavi motornog benzina i dizel goriva na benzinskim postajama.

Kakvoća naftnih derivata koji su predmet nabave mora odgovarati zahtjevima odnosno važećim minimalnim standardima u vrijeme izvršenja ugovora o javnoj nabavi, sukladno Uredbi o kvaliteti tekućih naftnih goriva i načinu praćenja i izvješćivanja te metodologiji izračuna emisija stakleničkih plinova u životnom vijeku isporučenih goriva i energije (NN 57/17).

**II.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave**

Sukladno članku 209. ZJN 2016 uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju na jedan od sljedećih načina:

1. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, koji mogu uključivati karakteristike koje se odnose na zaštitu okoliša, pod uvjetom da su parametri dovoljno precizni kako bi ponuditelji mogli odrediti predmet nabave, a javni naručitelji dodijeliti ugovor

2. upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno«

3. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva iz točke 1. ovoga stavka, s upućivanjem na tehničke specifikacije iz točke 2. ovoga stavka kao sredstvom pretpostavke sukladnosti s takvim izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima

4. upućivanjem na tehničke specifikacije iz točke 2. ovoga stavka za određene karakteristike te upućivanjem na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve iz točke 1. ovoga stavka za ostale karakteristike. Sukladno članku 210. ZJN2016 ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati sukladno odredbama članka 209. ZJN 2016, naručitelj iznimno može uputiti na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, s time da takva uputa mora biti popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“. Ako je naručitelj u bilo kojem dijelu dokumentacije o nabavi naveo takvu uputu, čak i u slučaju da je propustio navesti izraz „jednakovrijedno“, ponuditelji mogu nuditi jednakovrijedno navedenome.

Naručitelj neće odbiti ponudu za radove, robu ili usluge koji odgovaraju nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je naručitelj propisao. U tom slučaju ponuditelj mora u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ovoga Zakona, dokazati da radovi, roba ili usluge koji odgovaraju normi udovoljavaju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima naručitelja.

Također, naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama. Navedene dokaze gospodarski subjekt dostavlja uz ponudu.

**II.6. Troškovnik**

Troškovnik se sastoji od više stavki i objavljen je kao poseban dokument uz ovu Dokumentaciju o nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj, ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Zbroj svih stavki Troškovnika čini ukupnu cijenu ponude.

Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadanih stavki Troškovnika. Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika. U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke troškovnika ponuda će se smatrati nepravilnom i naručitelj će ju odbiti pod uvjetima iz članka 295. Zakona o javnoj nabavi.

**II.7. Mjesto izvršenja ugovora**

Benzinske postaje na području Grada Ogulina, Općina Tounj, Josipdol, Plaški, Saborsko i Republike Hrvatske.

**Ponuditelj mora imati najmanje jednu benzinsku postaju za opskrbu vozila na području Grada Ogulina, (ne ubrajaju se one na autocesti) .**

**Gospodarski subjekt mora u ponudi priložiti popis benzinskih postaja za opskrbu vozila na području Grada Ogulina, s naznakom radnog vremena.**

**II.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Ugovor se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci.

**II.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Ugovor se neće obnavljati.

**III OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**III.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

**III.1.1.** **Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

1. **je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**
2. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. **korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. **prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00.,51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

1. **je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke III.1.1. gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja:

**• ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A:Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata okolnosti iz točke III.1.1. utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

U slučaju provjere podataka navedenih u ESPD obrascu, sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke III.1.1.:

**- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17 i 75/20), oborivo se smatra da je naprijed navedeni dokaz ažurirani ako nije stariji od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

**III.1.2.** Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da **gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**:

1. **u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
2. **u Republici hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

**Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja III.1.2. gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju provjere podataka navedenih u ESPD obrascu, sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja III.1.2:

**- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17 i 75/20), oborivo se smatra da je naprijed navedeni dokaz ažurirani ako nije stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata okolnosti iz poglavlja III.1.1. i III.1.2. utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

Odredbe poglavlja III.1.1. i III.1.2.odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe poglavlja III.1.1. i III.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

**III.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj koristi**

**III.2.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:**

**je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke III.2.1. gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja:

• **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju provjere podataka navedenih u ESPD obrascu, sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke III.2.1:

**- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata okolnosti iz točke III.2.1. utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

Odredbe poglavlja III.2.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe poglavlja III.2.1. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17 i 75/20), oborivo se smatra da je naprijed navedeni dokaz ažurirani ako nije stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

**III.3. Mjere samokorigiranja**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. i članka 254. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera iz članka 255. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz članka 255. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. Zakona o javnoj nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

**IV KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost prema kriterijima kako je navedeno.

**IV.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**IV.1.1.** **Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke IV.1. gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja:

• **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju provjere podataka navedenih u ESPD obrascu, sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke IV.1. dokazuje se:

**- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke IV.1.

Ako je primjenjivo, sposobnost iz točke IV.1.obvezni su dokazati i podugovaratelji, te gospodarski subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17 i 75/20), oborivo se smatra da je naprijed navedeni dokaz ažurirani ako nije stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

**IV.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani **uz obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili izvođača radova ili njihova rukovodeća osoblja** pod uvjetom da se oni ne ocjenjuju u okviru za odabir

Ponude **ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac koji sadržava gore navedene podatke.

Gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti solidarno je odgovoran za izvršenje ugovora.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

**V EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**

**V.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi – ESPD**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da

2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Popunjen i elektroničkoj ponudi priložen ESPD obrazac predstavlja izjavu ponuditelja da

zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točaka III. (Osnove za isključenje gospodarskog subjekta) i IV.

(Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta –uvjeti sposobnosti) Dokumentacije o nabavi.

U ESPD izjavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekti moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente. Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD izjavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

ESPD izjava sadržava i druge relevantne informacije ako su tražene Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD izjavu koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Gospodarski subjekti su dužni popuniti ESPD obrazac u:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu

- Dio III. Osnove za isključenje:

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na osnove za isključenje navedene u točki III.2.1. Dokumentacije o nabavi

- Dio IV. Kriteriji za odabir:

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)

- Dio VI. Završne izjave

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, dužan je u ponudi dostaviti zasebnu ESPD izjavu kojom potvrđuje da isti:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da

2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Popunjeni e-ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren.

Ukoliko je gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. i članka 254. stavka 1. ZJN 2016 poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, dužan je u ESPD obrascu popuniti i dio koji se odnosi na „samokorigiranje“.

Sukladno članku 261. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) koji je stupio na snagu 18. travnja 2018. godine, ESPD se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku, putem EOJN RH. Upute o načinu preuzimanja e-ESPD zahtjeva, kreiranju i ispravku e-ESPD odgovora te učitavanju e-ESPD odgovora u postupku elektroničke dostave ponude ponuditelji mogu preuzeti na linku: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji> - natjecatelji.

**V.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**V.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, te odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju, te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno točkama III. i IV. Dokumentacije o nabavi.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz III. i IV. Dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već ne posjeduje te dokumente, ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

**VI PODACI O PONUDI**

**VI.1. Sadržaj i način izrade**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda mora sadržavati:

1. **popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude**, sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. **jamstvo za ozbiljnost ponude** (dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, ili, u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o uplati prilaže se u uvez ponude)
3. **e-ESPD obrazac** (elektronička verzija ESPD obrasca )
4. **popunjeni troškovnik**
5. **ovjereni cjenik važeći na dan objave nadmetanja u EOJN**
6. **popis benzinskih postaja na području Grada Ogulina**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda postoji dio ponude koji nije moguće dostaviti u elektroničkom obliku (npr. uzorci) ili dijelovi ponude koji se obavezno prilažu u izvorniku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije) ponuditelj ih dostavlja sukladno točki VI.2. Dokumentacije odvojeno.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti **uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom –vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim pečatom). Stranice dijela ponude koji se dostavlja odvojeno označavaju se brojem na **način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica dijela ponude koji se dostavlja odvojeno.** Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku kao dio ponude koji se dostavlja odvojeno od elektroničke ponude. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika. Presliku jamstva ponuditelj može priložiti u elektroničkoj ponudi.

**Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.**

**VI.2. Način dostave**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj nije odgovoran za bilo kakav neispravan rad ili zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave, tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi ili bilo koje druge nepravilnosti koje mogu biti povezane s elektroničkom dostavom ponude.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH, pružatelj usluge će o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, pružatelj usluge će o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Detaljne upute o elektroničkoj dostavi ponuda, upotrebi naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. U slučaju tehničkih pitanja i poteškoća vezanih za elektroničku predaju ponuda upućujemo zainteresirane gospodarske subjekte da se obrate Službi za korisnike EOJN.

Trenutak zaprimanja ponuda elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja, te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet i tajnost podataka. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronski, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoju ponudu.

Ukoliko ponuditelj dio ponude želi označiti kao poslovnu tajnu, oznaka tajnosti mora biti označena i u sustavu Elektroničkog oglasnika javne nabave prilikom pripreme elektroničke ponude, te je obvezan navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt ne smije, sukladno članku 52. Zakona o javnoj nabavi, označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda postoji dio ponude koji nije moguće dostaviti u elektroničkom obliku (npr. uzorci) ili dijelovi ponude koji se obavezno prilažu u izvorniku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije), ponuditelj je dužan prilikom pripreme elektroničke ponude naznačiti koji dijelovi ponude neće biti dostavljeni u elektroničkom obliku. Naručitelj će prihvatiti dostavu dijelova ponude (koji ne mogu biti dostavljeni u elektroničkom obliku) u papirnatom obliku.

Ako ponuditelj uz elektroničku ponudu, u papirnatom obliku dostavlja dokumente koji se ne mogu dostaviti u elektroničkom obliku, onda ih ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj obavezno mora naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose. Takva omotnica obavezno mora sadržavati sve podatke o predmetu nabave, s dodatkom “dio ponude koji se dostavlja odvojeno“:

**- naziv, adresa i OIB ponuditelja/zajednice ponuditelja**

**- naziv i adresa naručitelja:**

**Vodovod i kanalizacija d.o.o., I. G. Kovačića 14, 47300 Ogulin**

**- „NE OTVARAJ – NABAVA GORIVA - ev. broj nabave: 08/22 MV“**

**- “Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/dostavljaju odvojeno“**

Ponuditelj navedene dokumente ili uzorke mora dostaviti naručitelju na navedenu adresu do krajnjeg roka za dostavu ponuda. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponuda uzeti vrijeme dostave ponuda uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz točke I.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

**Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.**

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

**VI.3. Varijante ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene.

**VI.4. Način određivanja cijene ponude**

Cijene su iskazane na paritetu fco benzinska postaja ponuditelja.

Ponuditelj dostavlja ponudu s jediničnom prodajnom cijenom, popustom na jediničnu cijenu, ponuđenom jediničnom cijenom s popustom, ukupnom cijenom, cijenom ponude bez PDV, posebno iskazanim iznosom PDV-a i cijenom ponude s PDV.

Ponuditelj treba ponuditi jedinične cijene za svaku poziciju u troškovniku. Troškovnik u kojem ne budu iskazane jedinične cijene za sve pozicije neće se razmatrati. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i mora biti izražena u hrvatskim kunama.

U ponuđenu jediničnu cijenu uključeni su svi troškovi za isporuku predmeta nabave (materijal, radna snaga, režijski troškovi, osiguranje do mjesta isporuke i sl.) kao i sve pristojbe, takse (carina, trošarina) i ostala davanja koja je ponuditelj dužan platiti iz bilo kojeg razloga.

Ponuditelj će u ponudbeni troškovnik unijeti jediničnu prodajnu cijenu goriva na dan slanja poziva naručitelja u EOJN.

Jedinična prodajna cijena je po zaključenju ugovora podložna promjenama, a obračunava se sukladno Zakonu o tržištu nafte i naftnih derivata (NN br. 19/14, 73/17 i 96/19).

U stupcu troškovnika „Jedinična cijena" iskazana je važeća prodajna cijena bez PDV na dan slanja poziva u EOJN iz cjenika ponuditelja za razdoblje u kojem je navedeni datum.

*Ponuditelj prilaže ponudi ovjereni cjenik važeći na dan slanja poziva za dostavu ponuda u EOJN RH.*

U stupac troškovnika «Popust» upisuje se visina popusta u kunama, zaokruženo na dvije decimale, koji je nepromjenjiv za vrijeme trajanja ugovora, a obračunava se na svaku promijenjenu jediničnu prodajnu cijenu u istom iznosu.

Popust je uključen u iskazanu ponuđenu jediničnu cijenu. Odobreni popust je nepromjenjiv za vrijeme trajanja ugovora.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a. U skladu s navedenim, Naručitelj uspoređuje cijenu ponude bez PDV-a.

**VI.5. Valuta ponude**

Valuta ponude je hrvatska kuna - HRK.

**VI.6. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najvećim brojem bodova, koja se temelji na kriterijima i to kako slijedi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **redni broj** | **kriterij** | **broj bodova** |
| 1. | Cijena ponude | 90 |
| 2. | Broj benzinskih postaja na području Grada Ogulina | 10 |
|  | **Maksimalni broj bodova** | **100** |

1. **Cijena ponude**

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

C = (Cmin/Cp) x 90

gdje je:

C - bodovi po kriteriju cijene

Cp - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

Cmin – najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

**Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90.**

1. **Broj benzinskih postaja na području grada** **Ogulina**

Broj benzinskih postaja na području grada Ogulina boduje se kako slijedi:

2 i više benzinskih postaja – 10 bodova

1 benzinska postaja – 7 bodova

**Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 10 bodova.**

**Gospodarski subjekt mora u ponudi priložiti popis benzinskih postaja za opskrbu vozila na području grada Ogulina.**

Bodovi dobiveni po prvom i drugom kriteriju se zbrajaju i mogu iznositi maksimalno 100 bodova po ponudi.

Kao najpovoljnija ponuda biti će odabrana ponuda s najvećim brojem bodova. U slučaju istog broja bodova biti će odabrana ponuda koja je ranije dostavljena.

**VI.7. Jezik i pismo**

Ponuda mora biti na hrvatskom jeziku i pisana latiničnim pismom.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno sa ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

**VI.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je **najmanje 3 mjeseca** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

**VII OSTALE ODREDBE**

**VII.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

U postupku nabave predviđeno je podnošenje zajedničke ponude više gospodarskih subjekata.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj transakcijskog računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa; za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora u javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. Podaci o zajednici gospodarskih subjekata dostavljaju se u sklopu dodatka ponudbenog lista.

**VII.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

U slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

**VII.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

Gospodarski subjekt mora dostaviti sljedeće vrste jamstava:

**VII.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 9.000,00 kn**, u obliku zadužnice, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, u skladu sa poglavljem VI.2. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova. U tom slučaju u jamstvu treba biti navedeno da je izdavatelj jamstva upoznat s činjenicom da ponuditelj predaje ponudu u svojstvu člana zajednice gospodarskih subjekata, te da svi uvjeti iz jamstva vrijede u odnosu na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Polog se uplaćuje na IBAN: HR6623400091110037844 otvoren kod Privredna banka Zagreb d.d.,

opis plaćanja: polog jamstvaza ozbiljnost ponude za postupak javne nabave-Nabava goriva, **a o**

**izvršenoj uplati ponuditelj mora u svojoj ponudi priložiti dokaz** (npr. potvrda banke o izvršenom

plaćanju).

Uplata treba biti izvršena najkasnije do roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je slana na objavu Dokumentacija o nabavi.

Naručitelj će zadržati novčani polog u istim slučajevima u kojima će naplatiti zadužnicu.

**VII.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi**

**Odabrani ponuditelj obvezan je, u roku od 10 (deset) radnih dana od dana potpisa ugovora obje ugovorne strane, naručitelju izdati jamstvo za uredno ispunjenje istog za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a,** u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) radnih dana od dana potpisa ugovora obje ugovorne strane predstavlja razlog za raskid ugovora.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon izvršenja ugovora.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu (polog se uplaćuje na IBAN: HR6623400091110037844, opis plaćanja: polog jamstvaza uredno ispunjenje ugovora za nabavu goriva.

**VII.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponuditelji su dužni dostaviti ponude elektronički, te iste moraju biti zaprimljene **u Elektroničkom oglasniku javne nabave**, najkasnije do  **14.07.2022. godine u 10:00 sati**, te dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, bez obzira na način dostave, moraju biti zaprimljeni od strane Naručitelja najkasnije **do 14 .07.2022. godine u 10:00 sati** u urudžbeni zapisnik naručitelja na adresu:

**VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o.**

**Ivana Gorana Kovačića 14, 47300 OGULIN**

Pravodobno dostavljeni dio ponude koji se dostavlja odvojeno upisuje se u upisnik o zaprimanju dijelova ponuda koji se dostavljaju odvojeno, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako dio ponude koji se dostavlja odvojeno donosi predstavnik ponuditelja koji će prisustvovati otvaranju, isti predaje na urudžbeni zapisnik radi označavanja, uvođenja u sustav evidentiranja pošte i utvrđivanja vremena prispijeća. Naručitelj mu je obvezan izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude koji se dostavlja odvojeno. Potvrda sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja dijela ponude koji se dostavlja odvojeno.

Za dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno, a koji nisu pravilno označeni tj. na kojima nema naznake „NE OTVARAJ“, Naručitelj ne jamči da neće biti otvoreni na urudžbenom zapisniku.

Dio ponude koji se dostavlja odvojeno dostavljen nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjeli, obilježava se kao zakašnjeli te neotvoren vraća pošiljatelju bez odgode.

Javno otvaranje ponuda održat će se dana  **14.07.2022. godine u 10:00 sati** u prostorijama naručitelja na adresi: VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o., Ivana Gorana Kovačića 14, 47300 OGULIN**.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim ovlaštenim predstavnicima Naručitelja. Predani dokumenti bit će prilog Zapisnika o otvaranju ponuda.

Zapisnik o otvaranju ponuda naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik će dostaviti na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

**VII.5. Način pregleda i ocjene ponuda**

Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj će sljedećim redoslijedom provjeravati:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, te je li dostavljeno jamstvo valjano

2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta

3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi

5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. U tom slučaju naručitelj će osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio javni naručitelj.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obvezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno Zakonu o javnoj nabavi valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**VII.6. Provjera ponuditelja**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

**VII.7. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi **60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi poštujući redoslijed propisan člankom 291. Zakona o javnoj nabavi. Kako bi pravilno primijenio odredbe Zakona o javnoj nabavi, posebice u odnosu na članak 293. i članak 263. Zakona o javnoj nabavi, te minimalne rokove propisane Zakonom, naručitelj je odredio duži rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju od roka propisanog člancima 302. i 303. Zakona. Navedeni rok je krajnji rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju, međutim, ukoliko to bude moguće, naručitelj će odluku donijeti u kraćem roku od navedenog.

**VII.8. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Odabrani ponuditelj mora omogućiti bezgotovinsko plaćanje na svim benzinskim postajama.

Prilikom točenja goriva odabrani ponuditelj je obvezan izdati račun na kojem je vidljiva količina i cijena goriva.

Naručitelj će platiti isporučenu robu prema mjesečnom obračunu i izdanom računu s rokom plaćanja od 60 (šezdeset) dana, od dana izdavanja računa.

Predujam je isključen.

Računu treba biti priložen dokaz o isporuci robe za obračunsko razdoblje (specifikacija utroška).

Naručitelj ne izdaje instrumente osiguranja plaćanja niti vrši avansno plaćanje.

Sukladno članku 6. stavak 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/18) naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun –1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun –2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870).

Prema odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/18) odabrani ponuditelj je dužan izdavati elektroničke račune i prateće isprave sukladno navedenoj europskoj normi.

Elektronički računi i postupanje s njima moraju u svemu biti u skladu s odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/18).

U zajednici gospodarskih subjekata svakom članu plaćanje će se vršiti neposredno na način da članovi naprave obračun – rekapitulacije. Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj ne smije, bez suglasnosti naručitelja, svoja potraživanja prema javnom naručitelju prenositi na treće osobe.

**VII.9. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za dostavu ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju o nabavi.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

**Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute o načinu korištenja sustava EOJN RH - modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje dostupne su na stranicama Oglasnika:** [**www.eojn.nn.hr**](http://www.eojn.nn.hr)**, na linku:** [**https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000027320-pitanja-kako-postaviti-pitanje-naru%C4%8Ditelju-prije-isteka-roka-za-dostavu-**](https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000027320-pitanja-kako-postaviti-pitanje-naru%C4%8Ditelju-prije-isteka-roka-za-dostavu-)**.** Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

**Zahtjev se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu

- ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

**VII.10. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Za preuzimanje dokumentacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave potrebno se registrirati i prijaviti kako bi zainteresirani gospodarski subjekti bili evidentirani, te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku. U suprotnom snose rizik da neće biti obaviješteni od strane EOJN o svim eventualnim pojašnjenjima i izmjenama dokumentacije o nabavi.

**VII.11. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)**

Trgovački običaji (uzance) neće se primjenjivati.

**VII.12. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Sukladno članku 217. Zakona o javnoj nabavi naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

**VII.13. Rok za izjavljivanje žalbe te naziv i adresa žalbenog tijela**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu:

**Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

**Koturaška cesta 43/IV**

**10000 Zagreb**

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku za žalbu smatrat će se nepravodobnom. Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi

- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka

- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

**VII.14. Rok mirovanja**

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru sukladno članku 306. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16).

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

**VII.15. Učinak odluke o odabiru i sklapanje ugovora**

Odluka o odabiru postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena,

- dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba, odnosno

- dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi do izvršnosti odluke o odabiru. Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru.

Ako naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti. Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru ili pribavljanja suglasnosti istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, ako je jamstvo bilo traženo u postupku. U svrhu dostave izjave i jamstva iz ovog stavka, naručitelj određuje primjereni rok ne kraći od pet dana. Naručitelj je obvezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno postupku pregleda i ocjene ponuda te izvršiti provjeru sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

- nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavcima 5. i 6. članka 307. Zakona o javnoj nabavi,

- u roku valjanosti odustane od svoje ponude

- odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili

- nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

**VII.16. Izmjene ugovora o javnoj nabavi**

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i

2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Sukladno članku 316. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz članka 316. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena. Sukladno članku 317. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti

2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora

3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz članka 317. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. Zakona o javnoj nabavi,

2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona,

3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. Zakona.

Sukladno članku 320. Zakona o javnoj nabavi naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi

2. vrijednost izmjene manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova

3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

(2) Javni naručitelj za primjenu stavka 1. ovoga članka ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ovoga Zakona.

(3) Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz stavka 1. točke 2. ovoga članka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj je obvezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

Sukladno članku 321. Zakona o javnoj nabavi izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave

2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom

3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora

4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

**VIII PRILOZI**

Prilog 1. Troškovnik-Specifikacija goriva

Prilog 2. e-ESPD obrazac