VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o.

Ivana Gorana Kovačića 14

47300 OGULIN

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

IZGRADNJA TLAČNOG CJEVOVODA

PODUZETNIČKA ZONA – UPOV OGULIN

SA CRPNOM STANICOM

**Evidencijski broj nabave: 36/19 MV**

Ogulin, srpanj 2019. godine

**SADRŽAJ:**

**1. OPĆI PODACI**

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, IBAN, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

1.3. Evidencijski broj nabave

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

2.1. Opis predmeta nabave

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

2.4. Količina predmeta nabave

2.5. Tehničke specifikacije

2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuju na marku, izvor, patent, itd.

2.7. Troškovnik

2.8. Mjesto izvršenja ugovora

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

**3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

**4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

4.5. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj

4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

**5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (U DALJNJEM TEKSTU: ESPD)**

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. Stavka 6.i 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznake koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

**6. PODACI O PONUDI:**

6.1. Sadržaj i način izrade

6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

6.4. Način određivanja cijene ponude

6.5. Valuta ponude

6.6 Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

6.8. Rok valjanosti ponude

6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga

**7. OSTALE ODREDBE**

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupaka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

7.4. Broj gospodarskih subjekta koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata

7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina

7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

7.8. Naznaka svih naručitelja u čije ime se sklapa okvirni sporazum

7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe

7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)

7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi

7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo

7.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja

7.16. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

7.17. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

7.20. Rok za donošenje odluke o odabiru

7.21. Rok, način i uvjeti plaćanja

7.22. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

7.23. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

7.24. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi

7.25. Tajnost podataka

7.26. Zaštita osobnih podataka

7.27. Izuzetno niske ponude

7.28. Završne odredbe

**8. PRIJEDLOG UGOVORA**

**9. e-ESPD OBRAZAC**

**10. TROŠKOVNIK**

**11. GLAVNI PROJEKT**

**1.** OPĆI PODACI

**1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, IBAN, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte:**

Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin

Ivana Gorana Kovačića 14, 47300 Ogulin

OIB: 75422440757

Telefon: +385 47532033

Telefaks: +385 47532034

Internetska stranica: [www.vodovod-ogulin.hr](http://www.vodovod-ogulin.hr)

**1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:**

Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin, I vana Gorana Kovačića 14,

Dubravka Boban, dipl.ing.građ.

Telefon: +385 47811096

Faks: +385 47532034

E-pošta: dubravka.boban@vodovod-ogulin.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, elektroničkim sredstvima komunikacije, putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje (dokumentacije o nabavi) te putem e-maila gore navedene osobe za kontakt. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr> .

Iznimno ako dođe do slučajeva iz članka 60. stavak 1. ZJN 2016 komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekta se odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

**1.3. Evidencijski broj nabave:**

36/19 MV

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi:**

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77.ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- Knjigovodstveni servis „MT Biro“ Ogulin

- Uslužni obrt „Biro-trade“ Ogulin

- Radio Ogulin d.o.o. Ogulin

**1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave:**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave:**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 3.300.000,00 kn (vrijednost bez uračunatog poreza na dodanu vrijednost).

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):**

Ugovor o javnoj nabavi radova.

**1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

**1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije:**

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

**1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

**1.11. Navod provodi li se elektronička dražba:**

Ne provodi se elektronička dražba.

**1.12. Internetska stranica na kojoj će biti objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:**

Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima bit će objavljeno je na internetskoj stranici <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave su radovi na izgradnji tlačnog cjevovoda sustava odvodnje s crpnom stanicom, dionica Poduzetnička zona (PZ) – uređaj za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV), sve sukladno troškovniku, glavnom projektu, tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima navedenim u dokumentaciji o nabavi.

CPV oznaka : 45232411-6 – Radovi na izgradnji cijevi za odvod otpadnih voda

45232423 3 - Radovi na izgradnji crpnih stanica za otpadne vode

**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe:**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Gospodarski subjekti moraju ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno popuniti sve stavke iz troškovnika.

**2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa:**

Nije primjenjivo.

**2.4. Količina predmeta nabave:**

Količina predmeta nabave navedena je u troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi. Gospodarski subjekt mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženih radova neće se razmatrati. Gospodarski subjekt je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj dokumentaciji o nabavi.

**2.5. Tehničke specifikacije:**

Prema troškovniku radova i tehničkoj dokumentaciji koji su sastavni dio dokumentacije o nabavi. Gospodarski subjekti su ih obvezni pažljivo proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno napomenama i traženim uvjetima dostaviti ponudu.

Ukoliko gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o jednakovrijednom proizvodu koji nudi. Ako nije ništa navedeno na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, smatra se da je ponuđeno točno ono što je traženo troškovnikom. U troškovniku, tamo gdje je traženo treba upisati „tip“ i „proizvođača“ robe koja se nudi.

Za sve nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, odnosno nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije, a koje su navedene u ovoj tehničkoj dokumentaciji, sukladno članku 209. ZJN 2016 priznaju se „jednakovrijedne“.

Ukoliko gospodarski subjekt nudi gotovi proizvod ili materijal prema jednakovrijednoj normi mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti jednakovrijednu normu. Ako nije ništa navedeno na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, smatra se da se radi točno o onoj normi koja je tražena troškovnikom.

**2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuju na marku, izvor, patent, itd.:**

Navedeni su u troškovniku kod stavaka gdje postoji dodatak „ili jednakovrijedno“.

**2.7. Troškovnik:**

Troškovnik je sastavni dio dokumentacije o nabavi. Gospodarski subjekti moraju ponuditi cjelokupni predmet nabave, odnosno popuniti sve stavke iz troškovnika. Vrijednosti stavki troškovnika ispunjavaju se na dvije decimale.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijeni neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obvezan upisati „0,00“ Gospodarskom subjektu nije dozvoljeno mijenjati tekst troškovnika. U troškovniku se ne smiju mijenjati količine u pojedinim stavkama troškovnika. Popunjeni troškovnik prilaže se ponudi u .xlsx formatu (formatu u kojem je objavljen) i nije ga potrebno dodatno potpisivati ili ovjeravati na bilo koji način. Ponuditelj u troškovnik upisuje jedinične cijene i ukupne iznose za svaku stavku bez PDV-a i cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude s PDV-om kako je određeno rekapitulacijom.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu), smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno da je nepravilna. Takvu ponudu naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene odbiti.

**2.8. Mjesto izvršenja ugovora:**

Područje grada Ogulina.

**2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:**

Rok početka izvršavanja ugovora je početak radova. Rok početka radova je po potpisu ugovora o javnoj nabavi i uvođenju izvoditelja radova u posao od strane naručitelja a o čemu će izvoditelj radova biti pravovremeno obaviješten pismenim putem. Rok završetka radova je 31.12.2019. godine.

**2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora:**

Nije primjenjivo.

**3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta:**

**3.1.1.** Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

1. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. **korupciju, na temelju**

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju) članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. **prijevaru, na temelju**

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
* članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

1. **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Odredbe iz točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe iz točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi, može naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog

razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze gospodarskog subjekta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**3.1.2.** Naručitelj će obvezno isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Odredbe iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

**3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti:**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi

da je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Odredbe iz točke 3.2. dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe iz točke 3.2. dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi, može naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1.plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

2.aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog

razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

3.odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze gospodarskog subjekta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

**3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 3.1.1**. dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac **eESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. Stavku 1. Direktive**) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u eESPD obrascu, i to:

1.izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,

2.ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako naručitelj zatraži, a ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Odredbe iz točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe iz točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.2**. dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac **eESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje)**, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u eESPD obrascu, i to:

1.potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje,

2.ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako naručitelj zatraži a ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Odredbe iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 3.2**. dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni **eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje**) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u eESPD obrascu, i to:

1.izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi,

2.ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.2. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako naručitelj zatraži, a ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Odredbe iz točke 3.2. dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe iz točke 3.2. dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

**Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016 u EOJN RH omogućen je dohvat dokaza iz registra i evidencija Republike Hrvatske (Sudski registar, Obrtni registar, Kaznena evidencija i Porezna evidencija) u svrhu provjera informacija navedenih u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi. Ukoliko se ne može obaviti provjera ili ishoditi dokaz iz registra i evidencija Republike Hrvatske, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.**

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 65/17 – u nastavku teksta: Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave),  **navedeni dokazi su ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda**.

**4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

**4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine:**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov „opći“ godišnji promet u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Procijenjena vrijednost nabave iznosi 3.300.000,00 kn.

**4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine:**

**4.3.1.** Kao tehnička i stručna sposobnost traži se popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini. Popis sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio:

* jedan rad koji se može usporediti s istim ili sličnim radovima koji su predmet nabave, a čija vrijednost ne smije biti manja od 3.300.000,00 kn bez PDV-a, ili
* više radova (a najviše tri) koji se mogu usporediti s istim ili sličnim radovima koji su predmet nabave, a čija vrijednost zbrojeno ne smije biti manja od 3.300.000,00 kn bez

PDV-a.

**4.3.2.** Obrazovne i stručne specifikacije tehničkih stručnjaka

Minimalni traženi stručnjaci koji se zahtijevaju za izvođenje radova su:

* 1 (jedan) inženjer gradilišta -ovlašteni voditelj građenja građevinske struke s radnim iskustvom od najmanje 5 (pet) godine u struci, koji je radio na najmanje jednom gradilištu na kojem su se izvodili isti ili slični radovi kao što je predmet ovog postupka javne nabave,
* 1 (jedan) inženjer gradilišta – elektrotehničke struke
* 1 (jedan) inženjer gradilišta – strojarske struke.

Ponuditelj može angažirati i veći broj tehničkih stručnjaka od minimalno traženih.

**4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata:**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. dokumentacije o nabavi utvrđuje se pojedinačno za sve članove zajednice.

Ekonomsku i financijsku sposobnost iz točke 4.2. dokumentacije o nabavi članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju zajednički.

Tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.3. dokumentacije o nabavi članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju zajednički.

**4.5. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj:**

Nije primjenjivo.

**4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta:**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.1.** dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac **eESPD i to: Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, A: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – upis u registar**)

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku **ne kraćem od pet dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici, kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, i to izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako naručitelj zatraži a ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.2.** dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac eESPD i to: **Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a)** **„Opći“ godišnji promet, te ako je primjenjivo točka 3) Nedostupni podaci o prometu.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.3.1.** dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni **eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a) Za ugovore o javnim radovima definiranog tipa i ako je primjenjivo 10) Podugovor** .

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku **ne kraćem od pet dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici, kojima dokazuje sposobnost za obavljanje tehničke i stručne sposobnosti i to:

- potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Ponuditelj mora priložiti 1 (jednu) potvrdu čija vrijednost radova iznosi najmanje 3.300.000,00 kn bez PDV-a za iste ili slične radove ili najviše 3 (tri) potvrde čija zbrojena vrijednost radova iznosi najmanje 3.300.000,00 kn bez PDV-a za iste ili slične radove.

Potvrda o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova mora najmanje sadržavati:

- naziv tvrtke i adresu Investitora

- naziv tvrtke i adresu Izvođača

- predmet radova i opis izvršenih radova (vrsta građevine, osnovni podaci o građevini)

- vrijednost radova bez PDV-a

- razdoblje izvršenja radova

- ime i prezime, te potpis odgovorne osobe Investitora

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako naručitelj zatraži, a ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.3.2.** dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni **eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) Tehnički stručnjaci ili tehnička tijela i točka 6) Obrazovne i stručne kvalifikacije.**

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku **ne kraćem od pet dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici, dostavu ažuriranih popratnih dokumenata za tražene stručnjake:

-Životopis iz kojeg je vidljivo traženo iskustvo ovlaštenog voditelja građenja građevinske struke,

-Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog stručnjaka, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

-naziv tvrtke zaposlenja,

-navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,

-navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

ili

Potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore.

ili

Potvrdu o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju Ugovora dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.

ili

Potvrdu o predanom (potpunom ili nepotpunom) Zahtjevu za obavljanje regulirane profesije odgovarajuće struke u Republici Hrvatskoj.

Uz navedenu potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju ugovora, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba ,

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako naručitelj zatraži, a ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

**Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016 u EOJN RH omogućen je dohvat dokaza iz registra i evidencija Republike Hrvatske (Sudski registar, Obrtni registar, Kaznena evidencija i Porezna evidencija) u svrhu provjera informacija navedenih u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi. Ukoliko se ne može obaviti provjera ili ishoditi dokaz iz registra i evidencija Republike Hrvatske, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.**

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 65/17 – u nastavku teksta: Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave),  **navedeni dokazi su ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda**.

**Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti i kriterija tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **naručitelj zahtjeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.**

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka iz točke 4.3.2. dokumentacije o nabavi ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu u svrhu realizacije ugovora. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

**5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (U DALJNJEM TEKSTU: e-ESPD)**

**5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje obvezan dostaviti eESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučajevima iz članka 7. Stavka 6. i 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave:**

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir, gospodarski subjekt obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – eESPD – dalje u tekstu). eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je kao sastavni dio ove dokumentacije o nabavi priložio elektronički obrazac ESPD-a (eESPD).

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjeni eESPD koji predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. i 4 ove dokumentacije o nabavi.

**5.2. Upute za popunjavanje eESPD obrasca (naznake koje podatke u eESPD-u gospodarski subjekt mora navesti):**

**Sukladno ZJN 2016 obvezna primjena eESPD je od 18.04.2018. Članak 261. ZJN 2016 propisuje da se Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja isključivo u elektroničkom obliku.**

Sve informacije o eESPD gospodarski subjekti mogu pronaći na sljedećem linku (na stranica ma Narodnih novina):

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-espd>

eESPD obrazac ispunjava se u dijelu:

• Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju – naručitelj je ispunio ove podatke u eESPD-u koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi.

• Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu (Odjeljak A, B, C i D)

• Dio III. Osnove za isključenje

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama - za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi

- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje - za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi

- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. dokumentacije o nabavi.

• Dio IV. Kriteriji za odabir:

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti - za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. dokumentacije o nabavi

- Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. dokumentacije o nabavi

- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3 dokumentacije o nabavi

• Dio VI. Završne izjave

U slučaju da ponudu podnosi samostalno ponuditelj, eESPD u ponudi prilaže ponuditelj, a eESPD izrađuje sam ponuditelj, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

U slučaju da ponudu podnosi zajednica ponuditelja, eESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica ponuditelja, a eESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice ponuditelja, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, eESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja, a eESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja oslanja, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi (vidjeti Dio II., Odjeljak C);

U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, eESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja, a eESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi (vidjeti Dio II., Odjeljak D).

U eESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u eESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti navedena provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u Službeni popisi odobrenih gospodarskih subjekata.

**6. PODACI O PONUDI**

**6.1. Sadržaj i način izrade:**

Ponuda sadrži:

1. Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude

2. Popunjeni troškovnik (dostavlja se u .xlsx formatu)

3. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (eESPD obrazac) popunjena sukladno uputama iz dokumentacije o nabavi, za sve gospodarske subjekte (dostavlja se elektronički eESPD obrazac)

4. Jamstvo za ozbiljnost ponude (izvornik i preslika)

5. Izjavu koja sadrži navod o jamstvenom roku koji se nudi **-** izrađenu od strane ponuditelja i potpisanu od ovlaštene osobe/a za izračun broja ocjenskih bodova sukladno točki 6.6. podtočka 2. ove Dokumentacije o nabavi

6. Potpisani prijedlog ugovora

Ponudbeni list sadrži:

1. Podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)

2. Podatke o ponuditelju (naziv ili tvrtka, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)

3. Predmet nabave

4. Podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor

5. Cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost

6. Iznos poreza na dodanu vrijednost

7. Cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost

8. Rok valjanosti ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Podnošenjem ponude gospodarski subjekt prihvaća sve uvjete iz ove dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz točke 2. za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije**

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući kao npr., .doc, .xlsx, .pdf i sl. eESPD se dostavlja xml. formatu.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

**Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička**

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu te se uvezuju na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelovi ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

**6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička):**

**Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

**Način dostave dijela ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička**

Ponuditelj podnosi dio/dijelove ponude o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja – Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin, Ivana Gorana Kovačića 14, 47300 Ogulin, na kojoj mora biti naznačeno:

* na prednjoj strani omotnice:

|  |
| --- |
| **VODOVOD I KANALIZACIJA D.O.O. OGULIN**  **Ivana Gorana Kovačića 14**  **47300 Ogulin**  **TLAČNI CJEVOVOD SUSTAVA ODVODNJE**  **PODUZETNIČKA ZONA-UPOV OGULIN**  **36/19 MV**  **„Dio ponude koji se dostavlja odvojeno“**  **„NE OTVARAJ“** |

* na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

|  |
| --- |
| **Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja**  **OIB ponuditelja / članova zajednice ponuditelja** |

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

**Izmjena ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

**6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje:**

Varijante ponude nisu dopuštene

**6.4. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju **biti iskazane u kunama**. Cijena ponude **piše se brojkama**. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Cijena ponude i jedinične cijene stavki troškovnika fiksne su i nepromjenljive po bilo kojem osnovu za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnim radovima koji se sklapa u ovom postupku javne nabave.

Jedinična cijena vrijedi i za viškove odnosno manjkove radova.

U cijenu ponude, kao i u cijenu jediničnih stavki, ponuditelj je dužan uračunati sve troškove, izdatke i popuste(ako se nude) u vezi izvođenja radova.

Gospodarski subjekt se upozorava da prije davanja ponude prouči kompletnu projektno-tehničku dokumentaciju, upravne akte i troškovnike, temeljem kojih će se izvoditi predmetni radovi, te da se upozna s uvjetima izvođenja radova na lokaciji, budući da mu se zbog nepoznavanja istih neće priznati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i Ugovora o javnim radovima.

U cijenu su uključeni svi troškovi rada: troškovi postavljanja pomoćne konstrukcije vezane za montažu, demontažu i transport materijala, kako bi se ostvarili ciljevi projekta u kvaliteti i obuhvatu, troškovi materijala, rada strojeva, transporta, povećani troškovi za prekomjerno korištenje prometnica, pristojbe, porezi, plaće, režijski troškovi, osiguranje, ispitivanje i dokazivanje kvalitete građevinskog i drugih ugrađenih materijala, pripremni radovi, te svi drugi izdaci izvoditelja za dovršenje radova i primopredaje građevine Naručitelju na uporabu.

Iznos PDV-a te iznos ponude s PDV-om iskazuju se zasebno.

Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakona o Porezu na dodanu vrijednost.

Sukladno čl. 75. stavku 3. točki a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost određeno je da je porezni obveznik upisan u registar poreznih obveznika u Republici Hrvatskoj obvezan platiti PDV kada mu se obave građevinske usluge kojima se smatraju usluge u vezi s izgradnjom, održavanjem, rekonstrukcijom ili uklanjanjem građevina, uključujući usluge popravka i čišćenja te, što je Pravilnikom o porezu na dodanu vrijednost jasno određeno, koje se usluge smatraju građevinskim uslugama u smislu citiranog članka Zakona o porezu na dodanu vrijednost kao i da je u slučaju isporuke dobara i usluga iz istog članka obveznik plaćanja poreza na dodanu vrijednost primatelj usluge. Važno je naglasiti da je Zakon o javnoj nabavi posebni propis koji svojom materijom regulira područje javne nabave, a provedbeni propisi proizašli iz njega reguliraju način provedbe postupaka javne nabave.

Budući da su Zakon o javnoj nabavi i Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, kao podzakonski akt, propisi koji se primarno primjenjuju u postupcima javne nabave, sukladno odredbi čl.10. stavka 4. Uredbe, ponuditelji su u ponudi obvezni izraziti iznos poreza na dodanu vrijednost neovisno o činjenici tko će u konačnici biti obveznik plaćanja tog poreza, sve sukladno rješenju Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave UP/II-034-02/15-01/492 od 14/07/2015, URBROJ 354-01/15-7 od 14. srpnja 2015. godine.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

**6.5. Valuta ponude:**

Hrvatska kuna

**6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija:**

Kriteriji odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Kriterij** | **Postotak** | **Broj**  **bodova** |
| **1.** | **Cijena ponude (CP)** | **90%** | **90,00** |
| **2.** | **Jamstveni rok (JR)** | **10%** | **10,00** |
|  | **Maksimalni broj bodova** | **100%** | **100,00** |

Za svaku ponudu izračunava se ukupan broj bodova koji je jednak zbroju bodova za cijenu ponude (CP) i broju bodova za jamstveni rok (JR). Maksimalan broj bodova koji može dobiti ponuda je 100,00.

|  |
| --- |
| **Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja će ostvariti najveći broj bodova koji se izračunavaju zbrajanjem ukupnog broja bodova: *UKUPAN BROJ BODOVA = broj bodova za cijenu ponude (CP) + broj bodova za jamstveni rok (JR).*** |

**Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.**

**1. Cijena ponude**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalni broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **90,00 bodova.**

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja određivat će se korištenjem sljedeće formule (bodovi će se zaokruživati na dvije decimale):

CP = Cmin/Cn x 90

pri čemu je:

CP – broj bodova za kriterij cijena,

Cmin – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom

Cn – ukupna cijena usporedne ponude

Cijena ponude bez PDV-a ponuditelj upisuje u Troškovnik i Ponudbeni list.

**2. Jamstveni rok**

Naručitelj kao drugi kriterij određuje jamstveni rok na izvedene radove. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10,00 bodova**.

Minimalni jamstveni rok je 24 mjeseca, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđeni maksimalni rok koji se uzima u obzir.

Ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok dobiva 10 bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova prema slijedećoj formuli:

JR= (Jo/Jn) x 10

gdje je:

JR - broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok

Jn – najduži ponuđeni jamstveni rok (maksimalno 60 mjeseci)

Jo – jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi te se učitava prilikom predaje ponude.

Ponuđeni jamstveni rok mora se iskazati kao jedinstveni rok za cjelokupan predmet nabave.

**Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka, smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.**

**6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio:**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika i latiničnog pisma – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima i koje su razumljive naručitelju. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu s prethodnom uputom.

**6.8. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je najmanje do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

**6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga:**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

**7. OSTALE ODREDBE**

**7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi:**

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti neposredni pregled postojeće dokumentacije u uredu Naručitelja, svaki radni dan u vremenu od 11:00 – 14:00 sati, uz prethodnu najavu Naručitelju min. 48 sati ranije. Predmetnu dokumentaciju nije dozvoljeno iznositi iz ureda Naručitelja. Najava mora obavezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte. Naručitelj će za sve zainteresirane gospodarske subjekte organizirati i posjet lokacijama uz najavu i na isti način kako je to prethodno opisano. Najava je pravodobna ako je dostavljena naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Ponuditelji nemaju obvezu uvida u postojeću dokumentaciju i obilaska lokacije.

**7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupaka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja:**

Nije primjenjivo.

**7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem:**

Nije primjenjivo.

**7.4. Broj gospodarskih subjekta koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih su subjekata:**

Nije primjenjivo.

**7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina:**

Nije primjenjivo.

**7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma:**

Nije primjenjivo.

**7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma:**

Nije primjenjivo.

**7.8. Naznaka svih naručitelja u čije ime se sklapa okvirni sporazum:**

Nije primjenjivo.

**7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma:**

Nije primjenjivo.

**7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe:**

Nije primjenjivo.

**7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja):**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem kao nositelj zajedničke ponude.

Članovi zajednice ponuditelja obvezni su nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice ponuditelja. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice ponuditelja, obveze svakog člana zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještavanje naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja. Sva plaćanja u slučaju zajedničke ponude, naručitelj će vršiti s nositeljem zajedničke ponude.

### **7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:**

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. dokumentacije o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1. i 3.2. dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Ako gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti obvezno navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja ili za uvođenjem jednog ili više podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će on izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi:**

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će on izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

**7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo:**

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

**7.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro račun (IBAN) naručitelja:**

**1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvaćanja ispravka računske pogreške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude traži se bankarska garancija koja mora glasiti na Vodovod i kanalizaciju d.o.o. Ogulin, biti neopoziva, bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ na iznos 99.000,00 kn. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Umjesto bankarske garancije gospodarski subjekt može dati novčani polog (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave) u iznosu od 99.000,00 kn (IBAN: HR6623400091110037844 kod PBZ).

U slučaju javljanja zajednice ponuditelja jamstvo uz ponudu prilaže jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos ili svi članovi zajednice solidarno na ukupan iznos.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj obvezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

**Dostavljanje jamstva**

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u dva različita oblika, i to kao dio ponude u elektroničkom obliku te izvorniku koji se dostavlja kao dio ponude na adresu naručitelja. Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti ili oštetiti na neki drugi način (ne odnosi se na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača). Plastična folija mora s vanjske strane biti označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

**2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi** za slučaj povrede ugovorenih obveza. Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ponuditelj će nakon potpisa ugovora o javnoj nabavi, a prije početka izvođenja radova dostaviti naručitelju bankarsku garanciju koja mora glasiti na naručitelja, biti neopoziva, bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu od 10% vrijednosti ugovorenih radova bez poreza na dodanu vrijednost. Trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi počinje datumom početka radova, a završava datumom 60 dana nakon očekivanog isteka roka za dovršetak radova (ovaj rok je postavljen zbog prikupljanja dokumentacije potrebne za preuzimanje radova i potpisa Zapisnika o primopredaji radova). Umjesto bankarske garancije gospodarski subjekt može dati novčani polog na žiro-račun naručitelja (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi i navesti evidencijski broj nabave) u iznosu od 10% vrijednosti ugovorenih radova bez poreza na dodanu vrijednost. U slučaju javljanja zajednice ponuditelja jamstvo prilaže jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos ili svi članovi zajednice solidarno na ukupan iznos. Ako se uvidi da će isteći rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a da radovi neće biti još završeni, naručitelj će prije isteka roka valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ponuditelja zatražiti produljenje roka valjanost jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi sve do završetka radova odnosno potpisa zapisnika o primopredaji radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

**3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor o javnim radovima, dužan je prilikom potpisivanja primopredajnog zapisnika o izvršenim radovima, dostaviti naručitelju zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% ukupne vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a.

Iznos jamstava iz zadužnice Naručitelj će naplatiti ukoliko u tijeku trajanja jamstvenog roka Naručitelj utvrdi nedostatke na izvršenim radovima, a ponuditelj uočene nedostatke ne ukloni u primjerenom roku.

Jamstveni rok za uklanjanje nedostataka počinje teći od dana potpisa primopredajnog zapisnika.

Ponuditelj se obvezuje na svoj teret unutar jamstvenog roka otkloniti sve nedostatke nastale njegovom krivnjom koji su posljedica nesolidno izvedenih radova. Ponuditelj je dužan započeti radove na otklanjanju nedostataka odmah po prijemu pisane obavijesti Naručitelja i završiti ih u tehnički primjerenom dogovorenom roku.

Ukoliko Ponuditelj ne ispuni obvezu u dogovorenom roku, Naručitelj ima pravo po drugom Isporučitelju otkloniti nedostatke nastale krivnjom Ponuditelja na njegov teret.

Naručitelj ima pravo potraživati i eventualnu štetu.

Zadužnicu će Naručitelj vratiti po proteku jamstvenog roka, ukoliko bude neiskorištena.

Umjesto zadužnice Ponuditelj može dati novčani polog na žiro-račun naručitelja (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku i navesti evidencijski broj nabave) u iznosu od 10% vrijednosti izvedenih radova bez poreza na dodanu vrijednost. U slučaju javljanja zajednice ponuditelja jamstvo prilaže jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos ili svi članovi zajednice solidarno na ukupan iznos.

**7.16. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda:**

Rok za dostavu ponuda je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sati. Ponude se dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Dio ponude u papirnatom obliku (kao npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) se dostavlja na adresu Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin, Ivana Gorana Kovačića 14, na urudžbeni u upravnoj zgradi.

Otvaranje ponuda bit će\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sati na adresi Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin, Ivana Gorana Kovačića 14. Radi lakšeg snalaženja ponuditelji mogu pričekati kod urudžbenog istek roka za dostavu ponuda pa svi zajedno s naručiteljima krenuti u prostoriju na otvaranje ponuda.

Provodi se postupak javnog otvaranja ponuda na kojem mogu prisustvovati članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu naručitelja, ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim ovlaštenim predstavnicima naručitelja.

Zapisnik o otvaranju ponuda naručitelj obvezan je odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnim na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

**7.17. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:**

Naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

**7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora:**

Nije primjenjivo.

**7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci):**

Nije primjenjivo.

**7.20. Rok za donošenje odluke o odabiru:**

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 dana** od isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj smatra da je 60 dana primjeren rok za kvalitetan pregled i ocjenu ponuda s obzirom na kompleksnost predmeta nabave.

**7.21. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje bezgotovinski na poslovni račun odabranog ponuditelja. Rok plaćanja je 30 dana od dana izvođenja radova i ispostavljanja i ovjere računa (situacije) od strane nadzornog inženjera. Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa). Sva plaćanja u slučaju zajedničke ponude, naručitelj će vršiti s nositeljem zajednice ponuditelja, osim ako zajednica ponuditelja u ponudi ne odluči drukčije.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

**7.22. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:**

Ugovaratelj je, za cijelo vrijeme izvođenja radova, u obvezi osigurati:

* da je gospodarski subjekt koji će graditi ili izvoditi radove na građevini registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova te;
* da gospodarski subjekt, koji obavlja djelatnost građenja ima zaposlenog minimalno jednog ovlaštenog voditelja građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Strane osobe ovaj uvjet ispunjavaju sukladno Glavi VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18).

Ugovaratelj je u obvezi također osigurati:

* da gospodarski subjekt posjeduje važeću suglasnost Državne geodetske uprave koja je gospodarskom subjektu potrebna za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Strane osobe ovaj uvjet ispunjavaju sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18)

Ugovaratelj je dužan na pisani zahtjev naručitelja, prije sklapanja ugovora, dostaviti dokaze (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje gore navedenih uvjeta.

Ukoliko gospodarski subjekt ne dostavi tražene dokaze navedene pod ovom točkom u propisanom roku, tada se smatra da je gospodarski subjekt odustao od svoje ponude sukladno čl. 307. st. 7. toč. 2. ZJN 2016. U tom slučaju naručitelj će pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

Ukoliko uvjeti nisu ispunjeni u trenutku uvođenja u posao i tijekom izvođenja radova, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Prema Zakonu o javnoj nabavi određeni gospodarski subjekt tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi može sudjelovati kao samostalni ponuditelj, kao član zajednice ponuditelja ili kao podugovaratelj odabranog ponuditelja.

Slijedom navedenog uvjete iz ove točke dokumentacije o nabavi može osigurati ugovaratelj, kao samostalni ponuditelj, sa članom iz zajednice ponuditelja u slučaju zajedničke ponude i podugovarateljem.

**7.23. Rok na izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela:**

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, Hrvatska.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

**7.24. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi:**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje ili putem e-maila osobe za kontakt naručitelja. Detaljne upute za modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu

- ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **10 dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

**7.25. Tajnost podataka:**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ovoga Zakona dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

**7.26.**  **Zaštita osobnih podataka**

Učitavanjem i predajom ponude u EOJN  ponuditelj pristaje da se osobni podaci navedeni u njegovoj ponudi obrađuju, koriste i čuvaju najmanje 4 (četiri) godine sukladno ZJN 2016, odnosno sukladno internom Pravilniku o arhivskom i registraturnom gradivu Hrvatskih cesta d.o.o.

S osobnim podacima navedenim u ponudi Naručitelj će postupati sukladno UREDBI (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

**7.27. Izuzetno niske ponude:**

Naručitelj će obvezno zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

* ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
* izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
* originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
* usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
* usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela II. ZJN 2016
* mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obvezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

**7.28. Završne odredbe:**

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupaka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) i drugi pripadajući podzakonski propisi.

**8. PRIJEDLOG UGOVORA**

**VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. Ogulin, Ivana Gorana Kovačića 14, 47300OGULIN**, OIB: 75422440757, kojeg zastupa direktor Bojan Prebežić, dipl.ing. ( u daljnjem tekstu: Naručitelj )

**i**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, MB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kojeg zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. ( u daljnjem tekstu: Izvoditelj )

zaključili su dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. godine sljedeći

**UGOVOR O JAVNIM RADOVIMA**

**EV. BR. NABAVE: 36/19 MV**

**UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

U skladu s Obavijesti o nadmetanju – sektorska nabava objavljenim dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ugovorne strane utvrđuju međusobno odnose u pogledu nabave.

**PREDMET UGOVORA**

**Članak 2.**

Ovim ugovorom Naručitelj ustupa, a Izvoditelj preuzima izvođenje radova – , Izgradnja tlačnog cjevovoda Poduzetnička zona – UPOV Ogulin, sa crpnom stanicom“

u skladu s Odlukom o odabiru broj\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_od dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. godine i prihvaćenom ponudom Izvoditelja oznake: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. godine, dokumentacijom o nabavi te Glavnim građevinskim projektom Tlačni cjevovod Poduzetnička zona -UPOV Ogulin sa crpnom stanicom, izrađen od Fluming d.o.o. Rijeka, u siječnju 2019. godine i Glavnim elektrotehničkim projektom, izrađenim od VM Inženjering d.o.o. Rijeka u siječnju 2019. godine, a što sve čini sastavni dio ovog Ugovora.

**ROK IZVOĐENJA RADOVA**

**Članak 3.**

Izvoditelj će započeti radove po potpisivanju ugovora i uvođenju u posao od strane Naručitelja o čemu će biti pravovremeno pismeno obaviješten.

Izvoditelj je dužan kompletne radove predviđene troškovnikom, izvršiti do 31.12.2019. godine, a prema dinamičkom planu izvođenja radova.

**Članak 4.**

Izvoditelj će imati pravo na produljenje roka završetka radova, ako je tijekom izvođenja radova došlo do kašnjenja zbog bilo kojeg razloga iz opsega odgovornosti Naručitelja ili više sile.

Izvoditelj je dužan pisani obrazloženi zahtjev za produženje roka iz čl. 3. ovog Ugovora, podnijeti Naručitelju na odobrenje čim sazna ili je mogao saznati za razloge radi kojih se rok može produžiti, te u zahtjevu navesti predvidivi, odnosno traženi rok produženja. Izvoditelj je istovremeno dužan o zahtjevu za produženjem roka obavijestiti i glavnog nadzornog inženjera. Izvoditelj je također obvezan upisati početak i prestanak izvanrednih događaja u Građevinski dnevnik.

Naručitelj se obvezuje u roku od 5 dana od dana primitka pisanog zahtjeva Izvoditelja za produženje roka izvođenja radova, izdati Izvoditelju pisanu suglasnost ili zahtjev sa obrazloženjem odbiti.

Rok za dovršenje ugovorenih radova produžit će se za onoliko dana koliko je trajala smetnja, uzimajući u obzir i vrijeme potrebno za ponovnu organizaciju rada i nastavak radova.

**Članak 5.**

Ako Izvoditelj svojom krivnjom ne završi ugovorene radove u roku završetka radova iz čl. 3. ovog Ugovora, dužan je Naručitelju platiti za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka ugovornu kaznu (penale) u visini 0,2% (posto) od ukupno ugovorene vrijednosti ugovora bez PDV-a, no ne više od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovorenih radova bez PDV-a za ukupno prekoračenje ugovorenog roka.

Obračun ugovorne kazne (penala) Naručitelj je dužan izvršiti u trenutku ispostavljanja okončane situacije, a prije plaćanja iste.

Ukoliko Izvoditelj ne izvrši radove u ugovorenom roku Izvoditelj će odgovarati i za nastalu štetu Naručitelju s osnova ugovorne odgovornosti radi neurednog izvršenja preuzetih obveza, koja uključuje troškove produženog izvođenja radova koje je prouzročio Naručitelju.

**CIJENA RADOVA**

**Članak 6.**

Ugovorne strane utvrđuju ukupnu cijenu za izvođenje svih radova na predmetu iz članka 1. ovog Ugovora u ukupnom iznosu od **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn**

(slovima:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Ugovorna cijena je nepromjenjiva.

Jedinične cijene po ovom ugovoru su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu nije uključen PDV.

**OSNOVNE OBVEZE UGOVORNIH STRANA**

**Članak 7.**

Naručitelj će dati Izvoditelju pravo pristupa i korištenja gradilišta odmah po potpisu ugovora.

Naručitelj će pružiti svu moguću pomoć Izvoditelju, na njegov zahtjev, u postupku pribavljanja dozvola, suglasnosti ili odobrenja koja su potrebna za izvođenje ugovorenih radova.

**Članak 8.**

Stručni nadzor nad izvođenjem radova iz ovog ugovora obavljati će tvrtka koju će do uvođenja u posao odrediti Naručitelj radova. Odabrana tvrtka će u skladu sa važećim propisom o gradnji imenovati ovlaštenog inženjera za provođenje stručnog nadzora te će Naručitelj o tome obavijestiti Izvoditelja radova.

Pored toga Naručitelj će ovlastiti jednog od svojih zaposlenika da djeluje u njegovo ime, o kojem imenu će Naručitelj u pismenom obliku obavijestiti Izvoditelja.

**Članak 9.**

Prije početka radova Izvoditelj će podnijeti Naručitelju na suglasnost ime ovlaštenog voditelja građenja koji će ujedno biti i osoba ovlaštena da prima naloge i upute u ime Izvoditelja.

Ovlašteni voditelj građenja iz prethodnog stavka može biti isključivo osoba koju je ponuditelj naveo u svojoj ponudi

**SREDSTVA OSIGURANJA ZA IZVRŠENE RADOVE**

**I PREUZETE OBVEZE**

**Članak 10.**

Izvoditelj će dostaviti Naručitelju nakon potpisa ugovora, a prije početka izvođenja radova jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovorenih radova bez PDV-a .

Rok valjanosti bankarske garancije iz stavka 1. ovog članka mora biti minimalno 60 dana dulji od očekivanog roka završetka izvođenja radova koji iznosi 60 kalendarskih dana sukladno čl. 3. Ugovora.

Iznos jamstva iz garancije poslovna banka će bezuvjetno isplatiti u korist Naručitelja na „Prvi poziv“ i „Bez prigovora“ ukoliko Izvoditelj ne ispuni svoje obveze kvalitetno i na način kako je ugovoreno.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne budu naplaćeno, Naručitelj će ih vratiti Izvoditelju neposredno nakon završetka postupka primopredaje izvršenih radova i dostave jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ukoliko dođe do produženja roka izvođenja radova iz čl. 3. ovog Ugovora za vrijeme duže od roka valjanosti bankarske garancije iz prethodnog stavka, Izvoditelj je obvezan dostaviti bankarsku garanciju čiji rok valjanosti mora biti minimalno 60 dana dulji od novog predviđenog roka završetka izvođenja radova.

**Članak 11.**

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Izvoditelj će Naručitelju predati zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a i to u roku od 8 dana od dana potpisa zapisnika o primopredaji radova te sa rokom važenja \_\_\_\_\_\_\_ od dana potpisa zapisnika o primopredaji radova.

Zadužnicu Naručitelj vraća Izvoditelju po proteku jamstvenog roka ukoliko bude neiskorištena.

**UPRAVLJANJE SIGURNOSTI I OKOLIŠEM**

**Članak 12.**

Izvoditelj je dužan prijaviti radove inspekciji rada grada na čijem je području gradilište, izraditi elaborat u skladu Pravilnika o zaštiti na radu.

Izvoditelj je dužan provesti mjere sigurnosti za svoje radnike i radove koje izvodi primjenjujući odgovarajuće propise zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša.

Sve troškove provedbe mjera sigurnosti, mjera zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša na mjestu radova snosi Izvoditelj.

**Članak 13.**

(1) Izvoditelj je odgovoran za:

a/ izvođenje radnih postupaka na način na koji neće onečistiti okoliš,

b/ ispravnost strojeva i uređaja,

c/ pravilno postupanje s otpadom i po okoliš opasnim stvarima,

d/ preventivne mjere zaštite od požara i organizaciju gašenja požara.

(2) Izvoditelj treba izvršiti čišćenje svih površina koja je za vrijeme izvođenja radova upotrebljavao bez dodatnih troškova za Naručitelja i korištene površine dovesti u prvobitno stanje.

(3) Prilikom izvođenja radova, Izvoditelj je dužan odlaganje viška materijala iz iskopa riješiti u skladu s važećom Odlukom o komunalnom redu nadležnog tijela lokalne uprave, odnosno posebnim sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima.

(4) Prilikom izvođenja radova, Izvoditelju nije dopušteno vršenje bilo kakvih radnji, te privremeno ili trajno odlaganje bilo kakvih materijala, energenata (naročito derivata) ili otpada kojim bi moglo doći do zagađenja podzemnih vodopropusnih slojeva na neposrednoj površini gradilišta ili njegove okoline. Sva takva mjesta Izvoditelj je obvezan posebno osigurati protiv prolijevanja opasnih tekućina i kemikalija.

(5) Izvoditelj je obvezan ceste i putove koje je koristio za vrijeme izvođenja radova po završetku radova dovesti u prvobitno stanje.

(6) Izvoditelj je dužan pridržavati se odredbi '*Pravilnika o* sadržaju i izgledu *ploče* kojom se označava *gradilište' .*

**ODGOVORNOST ZA ŠTETU**

**Članak 14.**

Izvoditelj odgovara za cjelokupnu štetu koju prouzroči Naručitelju bez obzira da li ona proizlazi iz ugovornih ili izvan ugovornih odnosa.

Izvoditelj odgovara i za cjelokupnu štetu koju svojim radnjama ili propuštanjem nanese trećim osobama, kao i djelatnicima Naručitelja pri izvršavanju Ugovora ili u svezi izvršavanja Ugovora.

**ZAVRŠETAK I PREUZIMANJE RADOVA**

**Članak 15.**

Kad su po mišljenju Izvoditelja cjelokupni ugovoreni radovi završeni, on će o tome obavijestiti Naručitelja koji će radove preuzeti. Nakon preuzimanja radova Izvoditelj će bez odgađanja završiti sve preostale radove, raspremiti, očistiti i napustiti gradilište.

Izvoditelj radova obvezuje se predati Naručitelju svu prateću dokumentaciju potrebnu za preuzimanje radova i to najkasnije 60 dana od završetka radova.

Primopredaja radova obaviti će se na način i u skladu sa važećim propisima, te će se o istom sačiniti Zapisnik o primopredaji radova.

**Članak 16.**

U bilo koje vrijeme za vrijeme izvođenja radova ili do isteka garantnog roka za kvalitetno izvedene radove, Naručitelj može obavijestiti Izvoditelja o bilo kojem nedostatku ili preostalim radovima.

Izvoditelj će na svoj trošak otkloniti sve nedostatke nastale zbog toga jer Izvoditeljev materijal, oprema ili kvaliteta rada nisu u skladu s ugovorom. U protivnom Naručitelj je ovlašten te nedostatke otkloniti po trećoj osobi na teret Izvoditelja.

**OBRAČUN I PLAĆANJE IZVEDENIH RADOVA**

**Članak 17.**

Ugovoreni radovi bit će obračunati putem mjesečnog računa (privremene ili okončane situacije) koji će odgovarati vrijednostima izvedenih radova, materijala i opreme isporučene na gradilištu.

Ukoliko se ukaže potreba, iz opravdanih razloga, Naručitelj si zadržava pravo zahtijevati izvođenje radova u manjem opsegu od ugovorenih. Izvoditelj će u tom slučaju obračunati radove proporcionalno vrijednosti izvedenih radova iz čl. 2. ovog Ugovora

Ukoliko je Izvoditelj dio Ugovora dao u podugovor podugovaratelju, a s obzirom da se tako izvršene usluge plaćaju neposredno podugovaratelju, Izvoditelj je obvezan priložiti račune svog podugovaratelja koje je prethodno odobrio i ovjerio.

**Članak 18.**

Nadzorni inženjer je obvezan uručen mu račun u nespornom dijelu ovjeriti u roku od 5 dana od dana uručenja istog.

Naručitelj je obvezan nesporni dio radova platiti virmanom u roku od najkasnije 30 dana od datuma ovjere nadzornog inženjera.

**Članak 19.**

Po okončanju radova Izvoditelj će predati Naručitelju okončanu situaciju zajedno s dokumentacijom koju može razumno zatražiti Naručitelj u svrhu utvrđivanja konačne ugovorene cijene.

**RASKID UGOVORA**

**Članak 20.**

Prije potpisivanja ugovora Izvoditelj je dužan predati Naručitelju dinamički plan izvođenja radova u skladu sa rokom izvođenja radova iz ponude, a kojeg je dužan pridržavati se.

Ukoliko se Izvoditelj prilikom izvođenja radova ne pridržava dinamičkog plana, izvede više radova/ili dodatne radove (vantroškovničke, količinski dodatne radove i sl.) bez prethodne pismene suglasnosti uprave Naručitelja, Naručitelj je ovlašten raskinuti ugovor i aktivirati jamstvo.

Ukoliko Izvoditelj prilikom izvođenja radova kontinuirano nije prisutan (svakodnevno) na gradilištu na način da time sprečava završetak radova u rokovima predviđenim dinamičkim planom, Naručitelj je ovlašten raskinuti ugovor i aktivirati jamstvo iz članka 10. ovog ugovora.

Ukoliko Izvoditelj u svojoj ponudi nije naveo podugovaratelja, ili promijeni podugovaratelja iz ponude/preuzme izvršenje radova od podugovaratelja iz ponude/ uvede novog podugovaratelja(-e), sve bez prethodnog podnošenja zahtjeva Naručitelju i pismenog odobrenja Naručitelja o istome, a prilikom izvođenja radova utvrdi se od strane Naručitelja i/ili stručnog nadzora da ugovorene radove izvodi netko drugi osim Izvoditelja odnosno odobrenog podugovaratelja, to će se smatrati povredom ugovornog odnosa te je Naručitelj ovlašten raskinuti ugovor i aktivirati jamstvo iz članka 10. ovog ugovora.

Ukoliko nadzor utvrdi da Izvoditelj izvodi radove bez dovoljnog broja stručnih djelatnika odnosno da isti ne znaju raditi predmet ovog Ugovora te navedeno stručni nadzor upiše u građevinski dnevnik, Naručitelj je ovlašten raskinuti ugovor i aktivirati jamstvo iz članka 10. ovog ugovora.

Ukoliko nadzor ili Naručitelj utvrde da ovlašteni voditelj građenja, nije osoba iz članka 9 stavak 2 ovog Ugovora , Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i aktivirati jamstvo iz članka 10. ovog Ugovora.

**Članak 21.**

Ako Izvoditelj napusti izvođenje radova, odbije ili ne provede valjani nalog Naručitelja ili propusti nastaviti s radovima ekspeditivno i bez odgađanja, ili je usprkos pisanom prigovoru povrijedio ugovor, Naručitelj može Izvoditelju uputiti obavijest o njegovom propustu pozivajući se na ovaj stavak i navodeći suštinu propusta.

Ako Izvoditelj u roku od 14 dana po primitku Naručiteljeve obavijesti ne poduzme sve praktične korake za ispravljanje propusta, Naručitelj može, upućivanjem druge obavijesti u roku od 21 dan, raskinuti ugovor. Izvoditelj će nakon toga raspremiti i napustiti gradilište, ostavljajući na gradilištu materijal i opremu koja je plaćena Izvoditelju.

**Članak 22.**

Ako Naručitelj ne plati Izvoditelju iznose koji dospijevaju u okviru ugovora, ili je usprkos pisanom prigovoru povrijedio ugovor, Izvoditelj može Naručitelju uputiti obavijest o njegovom propustu pozivajući se na ovaj stavak i navodeći suštinu propusta. Ako Naručitelj u roku od 7 dana od primitka Izvoditeljeve obavijesti ne ispravi propust, Izvoditelj može privremeno obustaviti izvođenje cjelokupnih ili dijela ugovornih radova.

**Članak 23.**

Izvoditelj će preuzeti punu odgovornost i brigu nad ugovornim radovima od početnog datuma pa sve do datuma preuzimanja radova od strane Naručitelja. U tom trenutku odgovornost i briga će prijeći na Naručitelja. Ako u navedenom razdoblju nastane gubitak ili šteta na ugovornim radovima, Izvoditelj će nadoknaditi takav gubitak ili ispraviti štetu tako da ugovorni radovi budu u skladu s ugovorom.

Izvoditelj će zaštititi i osloboditi od odgovornosti Naručitelja, Naručiteljeve izvođače, zastupnike i zaposlenike za sve gubitke ili štete koje bi nastale na ugovornim radovima, kao i za sve tražbine i troškove, koji proizlaze iz ugovornih radova ili su s njima u svezi zbog povrede ugovora, nemara ili bilo kojeg drugog propusta Izvoditelja, njegovih zastupnika i zaposlenika, osim ako gubitak ili šteta nisu nastali kao rezultat događaja iz opsega odgovornosti Naručitelja.

**Članak 24.**

Ako je jedna od strana spriječena, ili je izvjesno da će biti spriječena, u obavljanju svojih ugovornih obveza djelovanjem više sile, o tome će odmah obavijestiti drugu stranu. Ako je potrebno, Izvoditelj će privremeno obustaviti izvođenje radova, te raspremiti i ukloniti Izvoditeljevu mehanizaciju u opsegu, kojeg dogovori s Naručiteljem.

U slučaju da se učinak više sile nastavi za razdoblje duže od 84 dana, onda će Izvoditelj ili Naručitelj moći dati jedan drugom obavijest o raskidu ugovora, koji će stupiti na snagu u roku od 28 dana po upućivanju obavijesti.

Nakon raskida ugovora, Izvoditelj će imati pravo na plaćanje preostalih iznosa koji dospijevaju za izvedene ugovorne radove, kao i za materijal i opremu isporučenu u roku 90 dana.

**OSIGURANJE OD ŠTETNIH DOGAĐAJA**

**Članak 25.**

Prije početka ugovornih radova Izvoditelj će ugovoriti osiguranje i pobrinuti se da isto bude valjano tijekom propisanog razdoblja, kako slijedi:

a) protiv gubitaka i štete na radovima, materijalu, opremi i Izvoditeljevoj mehanizaciji u opsegu pokrića u visini ugovorene cijene ;

b) protiv odgovornosti obje strane za gubitak, štete, smrt ili ozljede trećih osoba ili njihove imovine, koje bi proizašle kao posljedica Izvoditeljeva izvršenja ugovornih obveza, uključujući Izvoditeljevu odgovornost za Naručiteljevu imovinu , s time da se to ne odnosi na ugovorne radove, sa maksimalnim limitom pokrića prihvatljivog osiguravatelja, bez franšize, te

c) protiv odgovornosti obje strane, kao i predstavnika Naručitelja za smrt ili ozljedu Izvoditeljevih zaposlenika, osim ako ta odgovornost proizlazi iz nemara Naručitelja , predstavnika Naručitelja ili njihovih zaposlenika, sa maksimalnim limitom pokrića prihvatljivog osiguravatelja, bez franšize.

**Članak 26.**

Sva osiguranja će biti u skladu sa zahtjevima iz prethodnog članka. Police će biti izdane od osiguravatelja i pod uvjetima, koji su predmet odobrenja Naručitelja. Izvoditelj je dužan dostaviti Naručitelju prije početka izvođenja radova preslike istih kao dokaz da su tražene police na snazi i da su premije plaćene.

**Članak 27.**

Ako Izvoditelj propusti ugovoriti ili držati na snazi bilo koje od osiguranja navedenih u prethodnim stavcima, ili ne podnese zadovoljavajuće dokaze, police ili potvrde o pokriću, Naručitelj može raskinuti ugovor .

**JAMSTVO**

**Članak 28.**

Jamstveni rok za sve izvedene radove je 2 godine od dana primopredaje izvedenih radova izuzev ugrađene opreme za koju Naručitelj prihvaća jamstveni rok proizvođača opreme.

**PRAĆENJE UGOVORA**

**Članak 29.**

Za praćenje izvršenja Ugovora, kao i praćenje izvođenja predmetnih radova imenuje se \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 30.**

Ugovorne strane su suglasne da će se za sve što nije izrekom navedeno u ovom Ugovoru, primijeniti Zakon o obveznim odnosima, Zakon o gradnji, Zakon o prostornom uređenju, uzance i ostali važeći zakoni i propisi iz posebnih područja, a koji se primjenjuju na ovaj Ugovor.

**Članak 31.**

Bilo koji spor ili razliku u mišljenju, nastalu u tumačenju ili provedbi odredbi ugovora, Naručitelj i Izvoditelj će nastojati riješiti sporazumno.

U slučaju spora koji se ne može sporazumno riješiti, ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda.

**Članak 32.**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom njegova zaključenja.

**Članak 33.**

Ovaj ugovor je sastavljen u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

**ZA IZVODITELJA ZA NARUČITELJA**

Direktor:Direktor:

Bojan Prebežić, dipl.ing.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_ U Ogulinu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. godine

**9. e-ESPD OBRAZAC (zasebni dokument)**

**10. TROŠKOVNIK (zasebni dokument)**

**11. GLAVNI PROJEKT (zasebni dokumenti)**