**VODOVOD I KANALIZACIJA D.O.O.**

**47300 OGULIN,**

**Ivana Gorana Kovačića 14**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**ZA POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI**

 **SKLAPANJE OKVIRNOG SPORAZUMA NA RAZDOBLJE OD 3 GODINE**

**PREDMET NABAVE:**

**REDOVNO ODRŽAVANJE SUSTAVA**

**KLORINACIJE NA SUSTAVIMA VODOOPSKRBE**

 **Evidencijski broj nabave: 04/22 MV**

Mjerodavno pravo na dokumentaciju o nabavi i provedbu postupka javne nabave:

Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16),

Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/2020) i

ostali podzakonski propisi Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

 Ogulin, travanj 2022. godine

**SADRŽAJ:**

**1. OPĆI PODACI**

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, IBAN, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

1.3. Evidencijski broj nabave

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

2.1. Opis predmeta nabave

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

2.4. Količina predmeta nabave

2.5. Tehničke specifikacije

2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuju na marku, izvor, patent, itd.

2.7. Troškovnik

2.8. Mjesto izvršenja ugovora

2.9. Trajanje Okvirnog sporazuma, sklapanje ugovora na temelju okvirnog sporazuma i rok izvođenja radova

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

**3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

**4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

4.6. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj

**5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (U DALJNJEM TEKSTU: ESPD)**

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. Stavka 6.i 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznake koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

**6. PODACI O PONUDI:**

6.1. Sadržaj i način izrade

6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

6.4. Način određivanja cijene ponude

6.5. Valuta ponude

6.6. Razlozi za odbijanje ponude

6.7 Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

6.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

6.9. Rok valjanosti ponude

6.10. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga

**7. OSTALE ODREDBE**

7.1. Naknada za izradu ponude

7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupaka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

7.4. Broj gospodarskih subjekta koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata

7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina

7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

7.8. Naznaka svih naručitelja u čije ime se sklapa okvirni sporazum

7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe

7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)

7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

7.13. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo

7.14. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja

7.15. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

7.16. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

7.17. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

7.18. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

7.19. Rok za donošenje odluke o odabiru

7.20. Rok, način i uvjeti plaćanja

7.21. Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnim

7.22. Pregled i ocjena ponuda

7.23. Sklapanje okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi

7.24. Pouka o pravnom lijeku

7.25. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi

7.26. Tajnost podataka

7.27. Zaštita osobnih podataka

7.28. Izuzetno niske ponude

7.29. Završne odredbe

**8. e-ESPD OBRAZAC**

**9. TROŠKOVNIK**

**10. IZJAVA O ROKU PLAĆANJA**

**1. OPĆI PODACI**

**1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, IBAN, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte:**

Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin

Ivana Gorana Kovačića 14, 47300 Ogulin

OIB: 75422440757

Telefon: +385 47532033

Telefaks: +385 47532034

Internetska stranica: [www.vodovod-ogulin.hr](http://www.vodovod-ogulin.hr)

**1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:**

Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin, I vana Gorana Kovačića 14,

Dubravka Boban, dipl.ing.građ.

Telefon: +385 47811096

Faks: +385 47532034

E-pošta: dubravka.boban@vodovod-ogulin.hr

Voditelj sektora održavanje sustava vodovoda: Drago Gerovac, ing.arh.

Telefon: +385 47811097

Faks: +385 47532034

E-pošta: drago.gerovac@vodovod-ogulin.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, elektroničkim sredstvima komunikacije, putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje (dokumentacije o nabavi) te putem e-maila gore navedene osobe za kontakt. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr> .

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz dokumentaciju o nabavi na hrvatskom jeziku i isključivo na zahtjeve dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima, kao i osnovna dokumentacija o nabavi, putem EOJN-a.

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016 – skraćeni naziv zakona: ZJN 2016), naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično

Ujedno, ako dođe do slučajeva iz članka 60. stavak 1. ZJN 2016 komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekta se odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a.

U slučaju nedostupnosti EOJN-a, Naručitelj će postupiti sukladno članku 239. ZJN 2016 i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj: 65/17).

**1.3. Evidencijski broj nabave:**

04 / 22 MV

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi:**

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77.ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- Knjigovodstveni servis „MT Biro“ Ogulin

- Uslužni obrt „Biro-trade“ Ogulin

- Radio Ogulin d.o.o. Ogulin

**1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave:**

 Otvoreni postupak javne nabave, nabave male vrijednosti.

Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograda prihvaća sve uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi (u daljnjem tekstu: DoN).

Ponuda je izraz volje Ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u DoN.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DoN te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst DoN, osim obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti. Eventualne nadopune koje ni na koji način ne mijenjaju niti nadopunjavaju DoN neće biti razlog za odbijanje ponude ponuditelja, sukladno praksi DKOM-a.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave:**

 Procijenjena vrijednost nabave za sklapanje okvirnog sporazuma na period od 3 godine iznosi 1.200.000,00 kuna bez obračunatog poreza na dodanu vrijednost.

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):**

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

**1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:**

Sklapa se okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na period od 3 (tri) godine, u kojem su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi i koji obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi za 2022, 2023. i 2024. godinu.

**1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije:**

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

**1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

**1.11. Navod provodi li se elektronička dražba:**

Ne provodi se elektronička dražba.

**1.12. Internetska stranica na kojoj će biti objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:**

Za otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti kod nabave usluga, naručitelj nije u obvezi provesti postupak prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, temeljem članka 198. st.3. Zakona o javnoj nabavi.

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je redovno godišnje servisiranje klorne i mjerne opreme na slijedećim vodoopskrbnim objektima : CS Zagorska Mrežnica - Ogulin, CS Bocino Vrelo – Josipdol, CS Zdiška -Turkovići, VS Razdolje, VS Turkovići, CS Krakar - Drežnica, VS Gavani, VS Stabarnica, VS Kolići, VS Drežnica, VS Modruš, VS Alan -Saborsko, CS Lička Jesenica, VS Gradina – Plaški, VS Kosanjak – Plaški, prema specifikaciji u ponudbenom troškovniku koji je prilog ove dokumentacije o nabavi (DoN). Instalirana klorna i mjerna oprema je od proizvođača Controlmatik ABW (Domžale, Slovenija)

Opis predmeta nabave detaljno je definiran ponudbenim troškovnikom.

CPV 50410000 – 2 Usluge popravaka i održavanje aparata za

 mjerenje, ispitivanje i kontrolu

**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe:**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Gospodarski subjekti moraju ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno popuniti sve stavke iz troškovnika, koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi.

**2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa:**

Nije primjenjivo.

**2.4. Količina predmeta nabave:**

Sukladno članku 4. stavku 1. alineji 2.Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017 i 75/2020), u Troškovniku je navedena predviđena (okvirna) količina predmeta nabave, budući da se radi o predmetu nabave za koji naručitelj zbog njegove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu. Naručitelj je odredio predviđene (okvirne) količine obzirom se radi o složenijim uslugama koje obuhvaćaju niz raznih aktivnosti te je nemoguće unaprijed predvidjeti točne količine stavaka Troškovnika.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave (stavaka Troškovnika) može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, ali ukupna plaćanja ne smiju prijeći iznos procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Obračun predmetnih usluga će se izvršiti prema stvarno izvedenim količinama.

Izmjene Okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma su moguće, te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno člancima od 314. do 321. ZJN 2016.

**2.5. Tehničke specifikacije:**

Tehničke specifikacije su određene u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršavati i izvoditi uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu s pozitivnim zakonskim propisima koji se odnose na predmet nabave, te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

**2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuju na marku, izvor, patent, itd.:**

Ukoliko postoje navodi jednakovrijednosti isti su navedeni su u troškovniku kod određenih stavaka.

**2.7. Troškovnik:**

Ponuditelj je obvezan popuniti sve stavke nestandardiziranog Troškovnika, koji je u .Excel formatu (kao Excel Document), zajedno s Dokumentacijom o nabavi objavljen neograničeno i u cijelosti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na stranicama Narodnih novina. Ponuditeljima je zabranjeno mijenjanje ili nadopunjavanje teksta Dokumentacije o nabavi pa tako i Troškovnika. Ukoliko Naručitelj utvrdi da je Ponuditelj u svojoj ponudi mijenjao tekst Troškovnika u dijelu Naziva stavki, Opisa stavki, mjerne jedinice ili okvirne količine, odbit će takvu ponudu.

Troškovnik se mora popunjavati elektronički.

Ponuditelji su obvezni popuniti Troškovnik i priložiti ga svojoj ponudi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja, dopisivanja i prepisivanja izvornog teksta ili mijenjanja istog.

Troškovnik se u ponudi obvezno dostavlja u istom formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (Excel Document).

Ponudbeni troškovnik mora biti identičan zadnjoj verziji izvornog troškovnika objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Upute za popunjavanje stavaka Troškovnika:

* Ponuditelji u Troškovnik obvezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (hrvatskim kunama),
* Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale,
* Ponuditelji su obvezni u Troškovniku popuniti i podatke o UKUPNO bez PDV-a:, PDV (25%), SVEUKUPNO (UKUPNO + PDV).
* Ponuditelji ne trebaju, dakle nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijeni neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obvezan upisati „0,00“ .

**2.8. Mjesto izvršenja ugovora:**

Mjesto izvršenja ugovora je područje na kojem je naručitelj Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin javni isporučitelj vodnih usluga, odnosno to su područja grada Ogulina i općina Josipdol, Plaški i Saborsko.

**2.9. Trajanje Okvirnog sporazuma, sklapanje ugovora na temelju okvirnog sporazuma i rok izvođenja radova:**

Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od 3 ( tri ) godine i tijekom navedenog razdoblja se predviđa sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi za svaku godinu . Međutim, prema potrebi Naručitelja moguće je sklapanje ugovora i na drugačiji način – za konkretne stavke Troškovnika i za kraće razdoblje. Ugovor će se sklapati s jednim gospodarskim subjektom s kojim se sklopi Okvirni sporazum.

Okvirni sporazum obvezuje Naručitelja na sklapanje ugovora na temelju Okvirnog sporazuma.

Početak izvođenja radova slijedit će nakon sklapanja pojedinačnih ugovora na temelju Okvirnog sporazuma.

Sukladno članku 147. stavku 2. ZJN 2016. svaki ugovor o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma mora biti sklopljen prije isteka roka na koji je sklopljen Okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora neće i ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je Okvirni sporazum sklopljen.

Naručitelj će u svakom ugovoru koji će biti sklopljen na temelju Okvirnog sporazuma odrediti trajanje ugovora i obuhvat pružanja predmetnih usluga (stavke troškovnika) koji će biti predmet ugovora. Obuhvat usluga u okviru ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma i trajanje pojedinog ugovora će biti realan i odgovarat će potrebama naručitelja i mogućnosti pružatelja usluga, uz uvjet da sve usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave budu izvedeni u ugovorenom roku.

Produženje roka pružanja predmetnih usluga može uslijediti dogovorno:

* zbog više sile (mobilizacija kadrova, epidemija, elementarna nepogoda, vremenske neprilike)
* zbog zabrane rada u vrijeme turističke sezone
* zbog eventualnih zastoja u nabavi roba potrebnih za izvršenje ugovora

Nakon izvršenja predmeta nabave, a u slučaju pojave nesukladnosti, prilikom provjere kvalitete od strane Naručitelja, koje će se evidentirati u Izvješću o provjeri ispravnosti klorne i mjerne opreme, Ponuditelj se obvezuje iste otkloniti u roku od 30 dana od dana izrade predmetnog Zapisnika.

**2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora:**

Nije primjenjivo.

**3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta:**

**3.1.1.** **Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

1. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**
* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
1. **korupciju, na temelju**
* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju) članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
1. **prijevaru, na temelju**
* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
* članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
1. **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**
* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
1. **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**
* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),
1. **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**
* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Odredbe iz točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe iz točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

**3.1.2.** **Naručitelj će obvezno isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Odredbe iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

**3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti:**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi

da je kršio obveze iz područja radnog prava, odnosno nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je u postupku insolventnosti ili likvidacije, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je obustavio poslovne aktivnosti.

Odredbe iz točke 3.2. dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe iz točke 3.2. dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi, može naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1.plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

2.aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog

razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

3.odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze gospodarskog subjekta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

**3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 3.1.1**. dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac **eESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. Stavku 1. Direktive**) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u eESPD obrascu, i to:

1.izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,

2.ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA : Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje iz točke 13. može dokazati:

* Izjavom o nekažnjavanju davatelja (osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje) **s** ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika i to za gospodarski subjekt i za osobe iz članka 251. stavka 1. točka 1. U skladu s člankom 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/2017, u daljnjem tekstu: Pravilnik), Izjavu iz točke 13.1. ove Dokumentacije o nabavi, odnosno iz članka 265. stavka 2., a u svezi s člankom 251. stavku 1. ZJN 2016., može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštene za zajedničko odnosno skupno zastupanje), za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Navedena izjava se daje na obrascu koji sadržajno i formalno odgovara navodima iz iz DoN i Zakonu o javnoj nabavi.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako naručitelj zatraži, a ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Odredbe iz točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe iz točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.2**. dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac **eESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje)**, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u eESPD obrascu, i to:

1.potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje,

2.ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. i članka 252. stavka 1. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sukladno članku 265. stavak 2.). U skladu s člankom 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/2017), Izjavu iz točke 13.1. ove Dokumentacije o nabavi, odnosno iz članka 265. stavka 2., a u svezi s člankom 251. stavku 1. ZJN 2016., može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštene za zajedničko odnosno skupno zastupanje), za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako naručitelj zatraži a ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Odredbe iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 3.2**. dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni **eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje**) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u eESPD obrascu, i to:

1.izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi,

2.ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.2. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako naručitelj zatraži, a ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Odredbe iz točke 3.2. dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe iz točke 3.2. dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

**Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016 u EOJN RH omogućen je dohvat dokaza iz registra i evidencija Republike Hrvatske (Sudski registar, Obrtni registar, Kaznena evidencija i Porezna evidencija) u svrhu provjera informacija navedenih u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi. Ukoliko se ne može obaviti provjera ili ishoditi dokaz iz registra i evidencija Republike Hrvatske, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.**

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 65/17, 75/20 – u nastavku teksta: Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave),  **navedeni dokazi su ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda**.

**4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

**4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.1.** dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac **eESPD i to: Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, A: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – upis u registar**)

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku **ne kraćem od pet dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici, kojima dokazuje uvjet sposobnosti iz točke 4.1. DoN , sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, i to izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako naručitelj zatraži a ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 65/17, 75/20) – u nastavku teksta: Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave),  **ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.**

**4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine:**

Naručitelj ne određuje uvjete ekonomske i financijske sposobnosti.

**4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine:**

Javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse potrebne za izvršenje Ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

**4.3.1.** Ponuditelj mora dokazati da raspolaže, te da će za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma i svih ugovora na temelju Okvirnog sporazuma raspolagati sa stručnim osobama koje moraju posjedovati **Potvrdu o stečenim znanjima** **te provjeri znanja o zaštiti od opasnih kemikalija** izdanu na temelju **Zakona o kemikalijama** (NN 18/13) i Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja te provjere znanja o zaštiti od opasnih kemikalija (NN 99/13) za najmanje dvije (2) osobe.

U slučaju zajednice ponuditelj, samo jedan član zajednice dokazuje navedeno.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz točke 4.3.2. ove DoN, gospodarski subjekt u ponudi mora dostaviti ispunjeni **e-ESPD obrazac – Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost; točka 6 a).**

Pored e-ESPD obrasca ponuditelj može dostaviti Potvrdu o stečenim znanjima te provjeri znanja o zaštiti od opasnih kemikalija uz ponudu.

Ukoliko navedena osoba nije zaposlenik Ponuditelja ili Članova zajednice ponuditelja, Ponuditelj, odnosno Zajednica ponuditelja su obvezni u ponudi dokazati javnom naručitelju da će navedenu osobu imati na raspolaganju za izvršenje ugovora. Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja gore navedene okolnosti može dokazati na način da u ponudi priloži ugovor ili sporazum o ustupanju osobe za izvršenje ugovora (sklopljen između trenutnog poslodavca i ponuditelja odnosno zajednice ponuditelja) ili da priloži dokument kojim drugi gospodarski subjekt (tvrtka u kojoj je osoba trenutno zaposlena) prihvaća obvezu da će svog zaposlenika staviti na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku **ne kraćem od pet dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici, kojima dokazuje sposobnost iz točke 4.3.2. DoN - za obavljanje tehničke i stručne sposobnost - **Potvrdu o stečenim znanjima te provjeri znanja o zaštiti od opasnih kemikalija** osoba koje će pružati usluge iz predmetnog postupka javne nabave.

**4.3.2.** Ponuditelj mora dokazati da trenutno raspolaže, te da će za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma i svih ugovora na temelju Okvirnog sporazuma, raspolagati s **Ovlaštenim osobama za servisiranje opreme za kloriranje** **proizvođača Controlmatik ABW** (Domžale, Slovenija) koja je instalirana na lokacijama vodoopskrbnog sustava gdje je potrebno servisirati opremu za kloriranje.

Postojeća oprema za kloriranje je od proizvođača Controlmatik ABW (Domžale, Slovenija)

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz točke 4.3.3. ove DoN gospodarski subjekt u ponudi mora dostaviti ispunjeni **e-ESPD obrazac – Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost; točka 2).**

Pored e-ESPD obrasca ponuditelj može dostaviti Potvrdu kojom dokazuje da raspolaže ovlaštenim osobama za servisiranje opreme za kloriranje proizvođača Controlmatik ABW (Domžale, Slovenija).

Ukoliko navedena osoba nije zaposlenik Ponuditelja ili Članova zajednice ponuditelja, Ponuditelj, odnosno Zajednica ponuditelja su obvezni u ponudi dokazati javnom naručitelju da će navedenu osobu imati na raspolaganju za izvršenje ugovora. Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja gore navedene okolnosti može dokazati na način da u ponudi priloži ugovor ili sporazum o ustupanju osobe za izvršenje ugovora (sklopljen između trenutnog poslodavca i ponuditelja odnosno zajednice ponuditelja) ili da priloži dokument kojim drugi gospodarski subjekt (tvrtka u kojoj je osoba trenutno zaposlena) prihvaća obvezu da će svog zaposlenika staviti na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku **ne kraćem od pet dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici, kojima dokazuje sposobnost iz točke 4.3.3. DoN , odnosno da će imati na raspolaganju osobe za servisiranje predmetne opreme za kloriranje što znači da mora dostaviti njihove **Potvrde o ovlaštenju za obavljanje servisa opreme za kloriranje navedenog proizvođača.**

**4.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata:**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. dokumentacije o nabavi utvrđuje se pojedinačno za sve članove zajednice.

Tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.3. dokumentacije o nabavi članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju zajednički.

**4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti i kriterija tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, za svakog subjekta na čiju sposobnost se oslanja gospodarski subjekt, **dostavlja se zaseban ESPD.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **naručitelj zahtjeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.**

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka iz točke 4.3.2. dokumentacije o nabavi ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu u svrhu realizacije ugovora. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

**4.6. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj:**

Nije primjenjivo.

**5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (U DALJNJEM TEKSTU: e-ESPD)**

**5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje obvezan dostaviti eESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučajevima iz članka 7. Stavka 6. i 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave:**

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir, gospodarski subjekt obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – eESPD – dalje u tekstu). eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je kao sastavni dio ove dokumentacije o nabavi priložio elektronički obrazac ESPD-a (eESPD).

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjeni eESPD koji predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. i 4 ove dokumentacije o nabavi.

Popunjeni ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj (gospodarski subjekt) je obvezan ESPD obrazac popuniti sukladno uputama navedenim u:

* Provedbenoj uredbi (EU) 2016/7 o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, objavljenoj u Službenom listu Europske unije L 3/2017, od 06. siječnja 2016. i
* Sukladno uputama za popunjavanje koje su navedene u ovoj Dokumentacije o nabavi

**5.2. Upute za popunjavanje eESPD obrasca (naznake koje podatke u eESPD-u gospodarski subjekt mora navesti):**

**Sukladno ZJN 2016 obvezna primjena eESPD je od 18.04.2018. Članak 261. ZJN 2016 propisuje da se Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja isključivo u elektroničkom obliku.**

Sve informacije o eESPD gospodarski subjekti mogu pronaći na sljedećem linku (na stranica ma Narodnih novina):

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-espd>

**Podaci koji moraju biti popunjeni u ESPD obrascu::**

• Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju – naručitelj je ispunio ove podatke u eESPD-u koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi.

• Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu (Odjeljak A, B, C i D)

• Dio III. Osnove za isključenje

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama - za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi

- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje - za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi

- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. dokumentacije o nabavi.

• Dio IV. Kriteriji za odabir:

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1a)- za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. dokumentacije o nabavi

- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točke 2.) i 6.a.) – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3. dokumentacije o nabavi

- Dio VI. Završne izjave

U slučaju da ponudu podnosi samostalno ponuditelj, eESPD u ponudi prilaže ponuditelj, a eESPD izrađuje sam ponuditelj, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

U slučaju da ponudu podnosi zajednica ponuditelja, eESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica ponuditelja, a eESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice ponuditelja, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, eESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja, a eESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja oslanja, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi (vidjeti Dio II., Odjeljak C);

U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, eESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja, a eESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi (vidjeti Dio II., Odjeljak D).

U eESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u eESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti navedena provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u Službeni popisi odobrenih gospodarskih subjekata.

Javni naručitelj može, temeljem članku 263. stavka 2. ZJN 2016, pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C ZJN 2016.

Javni naručitelj je obvezan, sukladno članku 263. stavku 5. ZJN 2016, u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge iz kojih nije primijenio mogućnost traženja nadopune odnosno objašnjenja dokumenata sukladno pododjeljcima 2. i 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, na zahtjev naručitelja, ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

**6. PODACI O PONUDI**

**6.1. Sadržaj i način izrade**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Predajom svoje ponude u obliku i na način kako je to određeno ovom Dokumentacijom o nabavi, Ponuditelj je izjavio volju u pisanom obliku da će izvršiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.). Uvez ponude se digitalno potpisuje (elektroničkim potpisom).

**Sukladno članku 280. stavku 10 ZJN 2016., smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

**Ponuditelj ne označava stranice ponude, niti dostavlja presliku ponude.**

Ako se dijelovi ponude (jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku garancije banke) dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi, (u Ponudbenom listu koji je sastavni dio Uveza ponude) navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj ne produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obvezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u gornjem slučaju koji je reguliran člankom 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava elektroničkim vremenskim žigom.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

* Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem EOJN RH
* Gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju se izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih **sredstava jamstva**, **odnosno jamstva za ozbiljnost ponude,** ukoliko Ponuditelj nije uplatio novčani polog u obliku depozita kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

* Naziv i adresa naručitelja,
* Naziv i adresa ponuditelja,
* Evidencijski broj nabave,
* Naziv predmeta nabave,
* Naznaka „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“,
* Naznaka „ne otvaraj“.

Zatvorenu omotnicu Ponuditelj, bez obzira na način slanja **obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.**

Ukoliko se sredstvima komunikacije koja nisu elektronička dostavlja samo jedan dokument (jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije) u zatvorenoj omotnici, u tom slučaju:

* Predmetni dio ponude ne mora biti uvezan u cjelinu da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova,
* Stranice predmetnog dijela ponude se ne moraju označiti brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice ponude.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

* na prednjoj strani:

NARUČITELJ:

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 04 / 22 MV

„REDOVNO ODRŽAVANJE SUSTAVA KLORINACIJE NA

 SUSTAVIMA VODOOPSKRBE„

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“

››NE OTVARAJ‹‹

* na poleđini:

Naziv i adresa Ponuditelja

Ponuditelj na poleđini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu Ponuditelja, a u slučaju Zajednice ponuditelja naznaku da se radi o Zajednici ponuditelja i puni naziv i adresu svih članova Zajednice ponuditelja.

Ponuda sadrži najmanje sljedeće:

* 1. Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude budući da se ponuda dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije
	2. Ispravno popunjeni Troškovnik ,
	3. ESPD za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice ponuditelja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja,
	4. ESPD za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi (samo ako se oslanja, a ukoliko se ne oslanja dokument pod ovom točkom se ne dostavlja u ponudi),
	5. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
	6. U slučaju da ponudu podnosi Zajednica ponuditelja - određeni akt izrađen od strane svih članova Zajednice ponuditelja u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

7. Izjavu koja sadrži navod o roku plaćanja računa izrađenu od strane ponuditelja i

 potpisanu od ovlaštene osobe/a za izračun broja ocjenskih bodova sukladno

 točki 6.6. podtočka 2. ove Dokumentacije o nabavi (kao jedan od kriterija za

 odabir ekonomski najpovoljnije ponude)

IZMJENA I ODUSTAJANJE OD ELEKTRONIČKI DOSTAVLJENIH PONUDA:

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda.

Odustajanje od ponude Ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH, odabirom mogućnosti – „Odustajanje“.

**Ponuditelj ne dostavlja ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.**

**Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije**

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući kao npr., .doc, .xlsx, .pdf i sl. eESPD se dostavlja xml. formatu.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

**Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička**

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu te se uvezuju na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelovi ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

**6.2. Način dostave ponude (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička):**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

**6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje:**

Varijante ponude nisu dopuštene

**6.4. Način određivanja cijene ponude:**

Ponuditelj je dužan Troškovnik popuniti na način da upiše jedinične cijene i ukupne cijene svake stavke Troškovnika (zaokružene na dvije decimale) u HRK, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, Iznos PDV-a i Cijenu ponude s PDV-om izraženu u HRK.

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu, koji je sastavni dio Uveza ponude, upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, a EOJN RH će sam izračunati iznos PDV-a kao razliku između cijene ponude s PDV-om i cijene ponude bez PDV-a. U cijenu ponude bez PDV-a uračunati su svi troškovi ponuditelja u vezi s izvršenjem Ugovora, uključujući i pozitivnim propisima propisane iznose i davanja, kao i popusti ponuditelja.

Ponuditelji koji dostave svoje ponude u ovom predmetu nabave, potvrđuju da su u cijelosti upoznati s predmetom nabave, da su isti u potpunosti razumjeli i da su suglasni izvršiti Okvirni sporazum i ugovore o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u Dokumentaciji o nabavi.

Shodno gore navedenom Ponuditelji nemaju pravo tražiti od Naručitelja naknadu nikakvih dodatnih troškova osim onih navedenih u ponudi.

Jedinične cijene i cijena ponude su nepromjenjive tijekom cijelog razdoblja trajanja Okvirnog sporazuma i svih ugovora o javnoj nabavi sklopljenih na temelju Okvirnog sporazuma.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a na mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost Elektronički oglasnik javne nabave će automatski navesti 0,00.

**6.5. Valuta ponude:**

Hrvatska kuna (HRK)

**6.6. Razlozi za odbijanje ponuda**

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu koju, na temelju pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta ove DoN, ako utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva, te na temelju kriterija za odabir , odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

*Nepravilna ponuda* je svaka ponuda koja:

-nije sukladna DoN, ili

-je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili

-postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili

-nije rezultat tržišnog natjecanja, ili

-je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili

-ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

*Neprikladna ponuda* je svaka ponuda koja:

-nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane DoN,

*Neprihvatljiva ponuda* je svaka ponuda:

- čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu, ili

-ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

**6.7. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija:**

Kriteriji odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Naručitelj će ocjenjivati zaprimljene ponude i donijeti odluku o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude prema kriterijima za odabir ponude (relativni značaj koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju za odabir) kako je određeno u nastavku.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će u skladu s člankom 302. stavkom 3. ZJN 2016 odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**Kriteriji za odabir su:**

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Kriterij** | **Postotak** | **Broj****bodova** |
| **1.** | **Cijena ponude (CP)** | **90%** | **90,00** |
| **2.** | **Rok plaćanja (RP)** | **10%** | **10,00** |
|  | **Maksimalni broj bodova** | **100%** | **100,00** |

Za svaku ponudu izračunava se ukupan broj bodova koji je jednak zbroju bodova za cijenu ponude (CP) i broju bodova za rok plaćanja (RP). Maksimalan broj bodova koji može dobiti ponuda je 100,00.

|  |
| --- |
| **Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja će ostvariti najveći broj bodova koji se izračunavaju zbrajanjem ukupnog broja bodova: *UKUPAN BROJ BODOVA = broj bodova za cijenu ponude (CP) + broj bodova za rok plaćanja (RP).*** |

**Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.**

***1. Cijena ponude***

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalni broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **90,00 bodova.**

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja određivat će se korištenjem sljedeće formule (bodovi će se zaokruživati na dvije decimale):

CP = Cmin/Cn x 90

pri čemu je:

CP – broj bodova za kriterij cijena,

Cmin – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom

Cn – cijena usporedne ponude

Cijena ponude bez PDV-a ponuditelj upisuje u Troškovnik i Ponudbeni list.

***2. Rok plaćanja***

Naručitelj kao drugi kriterij određuje rok plaćanja.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 bodova**.

Minimalni rok plaćanja je **30 dana.**

Za ponuditelja koji ne navede rok plaćanja, odnosno koji u svojoj ponudi ne dostavi **Izjavu/Potvrdu/Očitovanje** potpisanu od osobe ovlaštena za zastupanje ponuditelja, smatrat će se da je ponudio minimalni rok plaćanja od 30 dana .

Ukoliko ponuditelj ponudi rok plaćanja kraći od 30 dana, smatrat će se da je ponudio minimalni rok od 30 dana i dodijelit će mu se 0 bodova.

Ponudi gospodarskog subjekta, u skladu s ponuđenim rokom plaćanja, bit će dodijeljeni bodovi u skladu sa sljedećom skalom:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok isporuke****(u danima)** | **Broj bodova** |
| 30 dana  | 0 |
| Od 31 do 36 dana | 2 |
| Od 37 do 42 dana | 4 |
| Od 43 do 48 dana | 6 |
| Od 49 do 54 dana  | 8 |
| Od 55 i više dana | 10 |

Naručitelj će svaku valjanu ponudu bodovati po oba kriterija za odabir (cijena i rok plaćanja), te će nakon toga zbrojiti bodove ostvarene po svakom od ta dva pojedina kriterija. Valjana ponuda koja bude imala najveći ukupni broj bodova po oba kriterija biti će ocijenjena kao ekonomski najpovoljnija ponuda.

Radi lakše pripreme i dostave ponude, naručitelj je izradio obrazac Izjave/Potvrde/Očitovanja koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja, a koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi: Obrazac - Rok plaćanja.

Umjesto navedenog obrasca, ponuditelji mogu izraditi i svoju Izjavu/Potvrdu/Očitovanje, uz uvjet da se iz navedene Izjave može jasno i nedvosmisleno utvrditi koji je ponuđeni rok plaćanja, te da navedenu Izjavu/Potvrdu/Očitovanje potpiše ovlaštena osoba ponuditelja.

**Navedeni obrazac : Rok plaćanja, ponuditelji su obvezni priložiti u ponudi kao njezin sastavni dio.**

Rok plaćanja koji je ponuditelj ponudio u ponudi, a koji je i kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, počinje teći od prvog sljedećeg dana koji slijedi nakon dana zaprimanja računa kod naručitelja.

**6.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio:**

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U Dokumentaciji o nabavi su korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik budući da navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik, odnosno isti su se uvriježili u hrvatskom jeziku kao tuđice.

Ponuditelji se obvezuju ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Naručitelju je prihvatljivo da, isto kao što je i sam u Dokumentaciji o nabavi naveo neke stručne izraze na engleskom jeziku, Ponuditelji u svojim ponudama primijene i neke stručne izraze na engleskom jeziku ili drugom jeziku za koje ne navedu prijevod na hrvatski jezik uz uvjet da navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik ili su isti razumljivi i na drugom jeziku. Takva ponuda će isto tako biti ocijenjena kao valjana. Nadalje, ukoliko su neki od dijelova ponude tražene Dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod na hrvatski jezik izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08). Ukoliko ponudu podnosi ponuditelj koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, on osim gornje mogućnosti ima pravo dostaviti prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenoj osobi u zemlji njegovog poslovnog nastana uz obvezu izrade navedenog prijevoda i sadržaja istoga u skladu s propisima zemlje poslovnog nastana Ponuditelja.

**6.9. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

**6.10. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga:**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

**7. OSTALE ODREDBE**

**7.1. Naknada za izradu ponude**

Trošak izrade i podnošenja ponude cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade, budući da sukladno članku 14. Pravilnika ovim postupkom javne nabave nije predviđena dostava uzoraka ili posebnih uradaka

**7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupaka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja:**

Nije primjenjivo.

**7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem:**

Ne primjenjuje se.

**7.4. Broj gospodarskih subjekta koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih su subjekata:**

Nije primjenjivo, Okvirni sporazum se sklapa s jednim gospodarskim subjektom.

**7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina:**

Okvirni sporazum se sklapa na rok od tri (3) godine, što je u okviru navoda članka 362. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi.

**7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma:**

Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od 3 ( tri ) godine i tijekom navedenog razdoblja se predviđa sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi na godinu dana. Međutim, prema potrebi Naručitelja moguće je sklapanje ugovora i na drugačiji način – za konkretne stavke Troškovnika i za kraće razdoblje. Ugovor će se sklapati s jednim gospodarskim subjektom s kojim se sklopi Okvirni sporazum.

Početak pružanja usluga predmetne nabave slijedit će nakon sklapanja pojedinačnih ugovora na temelju Okvirnog sporazuma.

Sukladno članku 147. stavku 2. ZJN 2016. svaki ugovor o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma mora biti sklopljen prije isteka roka na koji je sklopljen Okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora neće i ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je Okvirni sporazum sklopljen.

Naručitelj će u svakom ugovoru koji će biti sklopljen na temelju Okvirnog sporazuma odrediti trajanje ugovora i obuhvat pružanja usluga (stavke troškovnika) koji će biti predmet ugovora. Obuhvat usluga u okviru ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma i trajanje pojedinog ugovora će biti realan i odgovarat će potrebama naručitelja i mogućnosti pružatelja usluga, uz uvjet da sve usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave budu pružene u ugovorenom roku.

**7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma:**

Okvirni sporazum obvezuje Naručitelja na izvršenje Okvirnog sporazuma.

**7.8. Naznaka svih naručitelja u čije ime se sklapa okvirni sporazum:**

Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin, Ivana Gorana Kovačića 14.

**7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma:**

Sukladno članku 147. stavku 2. ZJN 2016. svaki ugovor o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma mora biti sklopljen prije isteka roka na koji je sklopljen Okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora neće i ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je Okvirni sporazum sklopljen.

Naručitelj će u svakom ugovoru koji će biti sklopljen na temelju Okvirnog sporazuma odrediti trajanje ugovora i obuhvat radova (stavke troškovnika) koji će biti predmet ugovora. Obuhvat radova u okviru ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma i trajanje pojedinog ugovora će biti realan i odgovarat će potrebama naručitelja i mogućnosti pružatelja usluga, uz uvjet da sve usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave budu izvršene u ugovorenom roku.

**7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe:**

Nije primjenjivo.

**7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja):**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju Zajednice ponuditelja, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno digitalno potpisati samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće ovlaste jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice ponuditelja i mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

**Sukladno članku 280. stavku 10 ZJN 2016., smatra se da ponuda (zajednice ponuditelja) dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

**Članovi Zajednice ponuditelja obvezni su u ponudi dostaviti određeni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora** (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice ponuditelja. Navedenim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora, primjerice, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice ponuditelja (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), obveze svakog člana Zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora, obavještavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost svakog pojedinog Ponuditelja iz Zajednice ponuditelja je solidarna. Ukoliko se Zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti (iz točke 16. ove dokumentacije o nabavi), drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedene odredbe će biti sastavni dio ugovora koji će sklopiti naručitelj s odabranom Zajednicom ponuditelja (ukoliko bude odabrana Zajednica ponuditelja).

### **7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:**

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3. Dokumentacije o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3. Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

**Ako ponuditelj dio Ugovora daje u podugovor, podaci o podugovarateljima (gornji podaci iz a) i b)) će biti navedeni u Ugovoru.**

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim u slučaju da Ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Podugovaratelj ispostavlja račun Ugovaratelju, a Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji ispostavljenoj naručitelju priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD (Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi) za podugovaratelja.

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje Ugovora. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje Ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio Ugovora koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

**7.13. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo:**

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

**7.14. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro račun (IBAN) naručitelja:**

**1.Jamstvo za ozbiljnost ponude**, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvaćanja ispravka računske pogreške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude traži se:

- zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011), na iznos **30.000,00 kuna ili**

-novčani polog (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave) u iznosu od **30.000,00 kn** (IBAN: HR6623400091110037844 kod PBZ).

U slučaju polaganja depozita na žiro račun Naručitelja, Ponuditelji **moraju u svojoj ponudi** priložiti dokaz o uplati navedenog iznosa kao njen sastavni dio. Iz dostavljenog dokaza mora biti vidljivo da je transakcija izvršena (npr. izvod poslovnog računa ili slični dokaz).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

**Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja**, Naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za ozbiljnost ponude od **30.000,00 kuna** u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice ishodi i dostavi jedan član Zajednice ponuditelja ili da dva ili više članova Zajednice ponuditelja dostave više bjanko zadužnica ili zadužnica uz uvjet da ukupan iznos dostavljenih zadužnica bude minimalno **30.000,00 kuna**  te da svaka odgovara uvjetima i zahtjevima iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da bjanko zadužnice ili zadužnice ishodi i dostavi jedan član Zajednice ponuditelja tada **mora biti navedeno da ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, odnosno da je Zajednica ponuditelja – PONUDITELJ u predmetnom postupku javne nabave, te da se svi gore navedeni razlozi za aktiviranje jamstva odnose na Ponuditelja (cijelu Zajednicu ponuditelja)**.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

**Dostavljanje jamstva**

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u dva različita oblika, i to kao dio ponude u elektroničkom obliku te izvorniku koji se dostavlja kao dio ponude na adresu naručitelja. Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti ili oštetiti na neki drugi način (ne odnosi se na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača). Plastična folija mora s vanjske strane biti označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnica dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju s dodatkom:

-na prednjoj strani:

NARUČITELJ:

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 04 / 22 MV

„REDOVNO ODRŽAVANJE SUSTAVA KLORINACIJE NA

 SUSTAVIMA VODOOPSKRBE„

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“

››NE OTVARAJ‹‹

* na poleđini:

Naziv i adresa Ponuditelja

**2. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma budući da okvirni sporazum obvezuje na izvršenje, za slučaj povrede ugovornih obveza**.

Odabrani gospodarski subjekt s kojim će naručitelj sklopiti Okvirni sporazum, obvezan je nakon sklapanja Okvirnog sporazuma u roku od 10 dana od dana sklapanja (obostranog potpisa okvirnog sporazuma), dostaviti Naručitelju (u sjedište Naručitelja) jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma treba biti u obliku izvorne bankarske garancije na poziv koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i plativa na „prvi pisani poziv“, te na iznos od 10% vrijednosti Okvirnog sporazuma (bez PDV-a), sa rokom važenja 60 dana duljim od ugovorenog roka izvršenja predmeta nabave.

Bankarska garancija na poziv kao jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma mora glasiti na Naručitelja.

Umjesto bankarske garancije ponuditelj može dostaviti potvrdu o uplati novčanog pologa u iznosu 10% ugovorene vrijednosti (bez PDV-a) na žiro račun naručitelja, IBAN: HR6623400091110037844 kod PBZ

Osim u obliku bankarske garancije na poziv ili novčanog pologa odabrani ponuditelj može dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza i u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Bjanko zadužnicu treba popuniti sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12), s javnobilježnički ovjerovljenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, a Zadužnicu treba popuniti sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12).

Naručitelj će aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza u ukupnom iznosu, u slučaju:

* da Ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma, da odbije potpisati isti u roku koji je odredio naručitelj, a koji rok mora biti realan i moguć,
* za slučaj povrede ugovornih obveza (koje za posljedicu imaju neispunjenje ugovora ili neuredno ispunjenje) navedenih bilo u Okvirnom sporazumu bilo u ugovoru sklopljenom na temelju Okvirnog sporazuma,
* da prije isteka Okvirnog sporazuma i jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, ne dostavi novo produženo jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma u slučaju da se prije isteka Okvirnog sporazuma sklopi ugovor čije se izvršenje proteže i nakon isteka Okvirnog sporazuma.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza ne bude naplaćeno Naručitelj će ga vratiti odabranom Ponuditelju nakon proteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen i respiro perioda od 30 dana, a presliku jamstva pohraniti. U slučaju da Naručitelj, sukladno članku 147. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, sklopi ugovor o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma na period koji se proteže nakon isteka Okvirnog sporazuma (dopušteno je do 12 mjeseci od isteka Okvirnog sporazuma), odabrani Ponuditelj se obvezuje dostaviti novo, produženo jamstvo u istom obliku koje minimalno mora važiti dok traje zadnji ugovor sklopljen na temelju Okvirnog sporazuma.

Neovisno o traženom sredstvu jamstva koje je naručitelj odredio u dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u traženom iznosu.

**3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor, dužan je prilikom potpisivanja primopredajnog zapisnika o izvršenim uslugama, dostaviti naručitelju zadužnicu ili bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 100.000,00 kuna.

Iznos jamstava iz zadužnice Naručitelj će naplatiti ukoliko u tijeku trajanja jamstvenog roka Naručitelj utvrdi nedostatke na izvršenim uslugama, a ponuditelj uočene nedostatke ne ukloni u primjerenom roku.

Jamstveni rok za uklanjanje nedostataka počinje teći od dana potpisa primopredajnog zapisnika.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se odnosi na isporučenu i ugrađenu oprema i materijal, te počinje teći od dana uspješne primopredaje izvršenih usluga.

Odabrani ponuditelj se obvezuje prilikom primopredaje predati Naručitelju ovjerene jamstvene listove za onu opremu i materijale za koju je jamstvo predviđeno.

Odabrani ponuditelj se obvezuje u jamstvenom roku otkloniti sve eventualne nedostatke do kojih je došlo nesolidnom izvedbom ili ugradnjom nekvalitetne opreme i materijala, o svom trošku i u roku koji mu pisanim putem odredi Naručitelj.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju, treba biti u oblicima i iznosima navedenima u prethodnom stavku.

Ukoliko Ugovaratelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelju, Ugovaratelju se vraća jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Bjanko zadužnicu treba popuniti sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12), s javnobilježnički ovjerovljenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, a Zadužnicu treba popuniti sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12).

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju, treba biti u navedenim oblicima i iznosima.

**7.15. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda:**

Ponuda se sastavlja i dostavlja u elektroničkom obliku, a elektronička ponuda mora biti dostavljena, odnosno predana u EOJN RH najkasnije do **03.05.2022. godine do 10:00 sati,** kada počinje javno otvaranje ponuda. U navedenom slučaju i svi dijelovi ponude koji ne mogu biti predani zajedno s ponudom u elektroničkom obliku **moraju biti zaprimljeni kod Naručitelja** u klasičnom, odnosno papirnatom obliku, bez obzira na način dostave, najkasnije

do  **06.05.2022.**  **godine do 10:00 sati.**

Rok za dostavu ponuda iznosi 20 dana, temeljem članka 236. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Ponuditelj svoju **elektroničku ponudu** mora dostaviti predajom u EOJN RH.

**Javno otvaranje ponuda započinje 06.05.2022. godine u 10:00 sati u prostorijama Naručitelja, Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin, Ivana Gorana Kovačića 14.**

Radi lakšeg snalaženja ponuditelji mogu pričekati kod urudžbenog istek roka za dostavu ponuda pa svi zajedno s naručiteljima krenuti u prostoriju na otvaranje ponuda.

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika Naručitelja te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika Ponuditelja.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Naručitelja, ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici Ponuditelja. Ovlašteni predstavnici Ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim ovlaštenim predstavnicima naručitelja.

Zapisnik o otvaranju ponuda naručitelj obvezan je odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnim na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

U slučaju da gospodarski subjekti dio/dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektronički dostavljenih ponuda dostave nakon isteka roka za dostavu ponuda, isti će se obilježiti kao zakašnjela i te će se takva omotnica neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

**7.16. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:**

Naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

**7.17. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora:**

Nije primjenjivo.

**7.18. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci):**

Nije primjenjivo.

**7.19. Rok za donošenje odluke o odabiru:**

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom da postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) predviđa mogućnosti upotpunjavanja /pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske pogreške, pojašnjenja neuobičajeno niske cijene ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i slično, što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 60 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Sukladno članku 301. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) , a u vezi s člankom 30. stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi i postupcima javne nabave (NN 65/17 , 75/20), Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju dostaviti javnom objavom u EOJN RH. Sukladno članku 30 stavak 5. istog Pravilnika, Naručitelj će u prilogu odluke dostaviti pripadajući zapisnik sa prilozima, ako postoji. U tom slučaju se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

Naručitelj smije do isteka roka za žalbu ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istoga dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

**7.20. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Izvršene usluge obračunavat će se na osnovi stvarno izvedenih količina uz primjenu jediničnih cijena iz Troškovnika koji je sastavni dio ponude odabranog Ponuditelja.

Za izvršene usluge odabrani ponuditelj ispostavlja račun, kojeg ovjerava predstavnik naručitelja te ga proslijeđuje na naplatu.

Plaćanje računa ugovorene nabave Naručitelj se obvezuje platiti u roku koji je naveo odabrani ponuditelj u kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

U zajednici ponuditelja svakom članu će se za usluge koje će izvršiti, plaćati neposredno, na način da članovi naprave obračun ukupno izvršenih usluga. Uz takav obračun treba priložiti i račune Naručitelju od pojedinih članova i to samo za svaki dio usluga koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti Naručitelju na ovjeru i daljnji postupak.

Naručitelj će evidentirati svaki pojedinačni račun članova zajednice gospodarskih subjekata zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za usluge koje će izvesti podugovaratelji, Naručitelj plaćatiti neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa. Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na obračunu izvršenih usluga – rekapitulaciji, navesti podugovaratelje.

Ugovaratelj je obvezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno.

Ugovaratelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

Naručitelj ne osigurava odabranom Ponuditelju nikakva sredstava osiguranja plaćanja.

**Elektronički računi**

Zaprimanje i plaćanje elektroničkih računa vršit će se temeljem članka 6. stavak 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Naručitelj prihvaća i vrši plaćanje isključivo elektroničkih računa.

**7.21. Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnim**

**7.21.1. Ostali uvjeti Okvirnog sporazuma i pojedinačnih Ugovora o javnoj nabavi**

Ponuditelj se obvezuje usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave početi izvršavati sukladno odredbama Okvirnog sporazuma i ugovora sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum između Naručitelja i odabranog Ponuditelja (Ugovaratelja), pored uvjeta koji su propisani ovom Dokumentacijom za nadmetanje i prihvaćeni ponudom odabranog Ponuditelja sadržavati će, ali se neće ograničavati samo na njih, i sljedeće opće odredbe:

* Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane namjerom ili nepažnjom Ugovaratelja. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama budućeg ugovora o javnoj nabavi i s odredbama Zakona o obveznim odnosima.
* Ugovorne strane će eventualni spor pokušati riješiti sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, ugovorne strane spor će riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore .
* Ako Ugovaratelj s kojim Naručitelj sklopi Okvirni sporazum ima jednog ili više podugovaratelja, svaki ugovor o javnoj nabavi sklopljen na temelju Okvirnog sporazuma sadržavat će podatke o Podugovaratelju, navod o neposrednom plaćanju podugovaratelju.

**7.21.2. Ugovorne kazne**

a) Ako Ugovaratelj ugovorne obveze ne izvršava u rokovima kako je ugovoreno, Naručitelj ima pravo na naplatu ugovorne kazne u visini od 0,2‰ dnevno od iznosa Ugovora bez PDV-a, ali ne više od 5% iznosa sklopljenog Ugovora. Ukupni iznos ugovorne kazne ne smije prijeći 5% vrijednosti sklopljenog ugovora. Naručitelj ima pravo ugovornu kaznu za zakašnjenje naplatiti naplatom Jamstva za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza.

b) Ako Ugovaratelj ugovorne obveze ne izvršava na način kako je ugovoreno – povreda ugovornih obveza (neuredno izvršenje ugovora), Naručitelj ima pravo na naplatu ugovorne kazne u iznosu od 5% ukupne vrijednosti sklopljenog ugovora bez PDV-a. Naručitelj ima pravo ugovornu kaznu za neuredno ispunjenje naplatiti naplatom Jamstva za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza.

## **7.22.** **Pregled i ocjena ponuda**

Nakon otvaranja ponuda javni naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke javnog naručitelja.

Javni naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta te, ako je primjenjivo, ispunjenje kriterija za smanjenje broja sposobnih natjecatelja
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi, uzimajući u obzir, ako je primjenjivo, varijante ponuda, i
5. računsku ispravnost ponude.

Temeljem članka 293. ZJN 2016., ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Postupanje sukladno navedenom ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Sukladno članku 20. stavku 8. Pravilnika, **Ponudbeni list, Troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude se ne smatraju određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016.**, te naručitelj ne smije i neće zatražiti od ponuditelja da iste dostave tijekom pregleda i ocjene ponuda, ukoliko isti nisu dostavljeni kao sastavni dijelovi ponude.

Nadalje, sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika, **oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. točka 1. ZJN 2016. ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave, a dokazi iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. ZJN 2016. ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave .**

Naručitelj će u Odluci o odabiru navesti cijenu odabrane ponude u HRK.

## **7.23.** **Sklapanje Okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi**

Naručitelj će protekom roka mirovanja od odabranog Ponuditelja pozivom zatražiti potpis Okvirnog sporazuma i dostavu jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza, kako je to određeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Rok za potpis Okvirnog sporazuma i predaju jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma je deset (10) dana od dana zaprimanja Okvirnog sporazuma na potpis, a ni u kom slučaju ne može biti duže od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da se Ponuditelj ne odazove na potpis Okvirnog sporazuma u traženom roku i ne preda jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza, smatra se da je odabrani Ponuditelj odustao od svoje ponude. U tom slučaju je Naručitelj obvezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016., ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

**7.24. Pouka o pravnom lijeku:**

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ovoga Zakona i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje Ugovora i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

**7.25. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi:**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje ili putem e-maila osobe za kontakt naručitelja. Detaljne upute za modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1) ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu

2) ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena,

3) ako je EOJN RH bio nedostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz podtočki 1) i 2) naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **10 dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje, a u slučaju podtočke 3) ove točke DoN produljuje se rok za dostavu ponuda **najmanje za četiri dana od** dana slanja ispravka poziva na nadmetanje..

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Značajnim izmjenama dokumentacije o nabavi se ne smatraju primjerice:

* Produljenje roka za dostavu ponuda,
* Izmjene koje smanjuju propisane uvjete i zahtjeve vezane uz ponuditelje u odnose na one prvotno određene,
* Izmjene kojima se pojednostavljuje i skraćuje mogućnost izrade i predaje ponude,
* Izmjene kojima se ispravljaju očite netočnosti u dokumentaciji o nabavi ili se ista usklađuje,
* Izmjene koje detaljnije pojašnjavaju postojeće točke dokumentacije o nabavi,
* Izmjene kojima se pojašnjavaju i detaljnije specificiraju uvjeti i zahtjevi koji se traže od ponuditelja i slično.

**7.26. Tajnost podataka:**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ovoga Zakona dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom. Predajom svoje ponude, Ponuditelji automatski potvrđuju pravo i obvezu Naručitelja da te podatke (iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.) smije otkriti, te za to, predajom ponude daju svoju suglasnost.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi određene podatke označi tajnom, te o tome obavijesti Naručitelja na način da navede pravnu osnovu na temelju koje je navedene podatke označio tajnom, Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda:

* provjeriti postojanje pravne osnove za proglašavanje dokumenata poslovnom tajnom (sukladno Zakonu o tajnosti podataka – (NN br. 79/07 i 86/12) i Zakona o zaštiti tajnosti podataka – glava 8. i 9. (NN br. 108/96)) na način da će zatražiti dokumente na temelju kojih je ponuditelj određene podatke proglasio poslovnom tajnom i
* sadržajno provjeriti osnovanost označavanja poslovne tajne.

Sukladno navedenom naručitelj će u gore navedenom slučaju provjeriti pravnu osnovu označavanja poslovnom tajnom dijelova ponude ponuditelja na način da izvrši uvid u opći akt o označavanju pojedinih podataka poslovnom tajnom. Isto tako će naručitelj ispitati jesu li podaci označeni poslovnom tajnom u ponudi u skladu s člankom 19. stavkom 1. Zakona o zaštiti tajnosti podataka odnosno radi li se o podacima koji predstavljaju proizvodnu tajnu, rezultate istraživačkog ili konstrukcijskog rada te druge podatke zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za gospodarske interese ponuditelja.

**7.27.**  **Zaštita osobnih podataka**

Učitavanjem i predajom ponude u EOJN  ponuditelj pristaje da se osobni podaci navedeni u njegovoj ponudi obrađuju, koriste i čuvaju najmanje 4 (četiri) godine sukladno ZJN 2016.

S osobnim podacima navedenim u ponudi Naručitelj će postupati sukladno UREDBI (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

**7.28. Izuzetno niske ponude:**

Javni naručitelj **obvezan je** zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na tražene usluge navedene u troškovniku. Javni naručitelj će uz objašnjenje tražiti i određene dokaze koji potkrepljuju objašnjenje.

Objašnjenja gospodarskog subjekta se mogu posebice odnositi na situacije iz članka 289. stavka 2. ZJN 2016.

Smatra se da su zadovoljeni uvjeti vezani uz utvrđivanje činjenice da je ponuda izuzetno niska (ponuda se čini izuzetno niska), sukladno članku 22. Pravilnika, ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude
2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugo rangirane valjane ponude, i
3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.

Osim toga, Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim onih navedenih u točkama 1. do 3.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti i dodatno objašnjenje.

Javni naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene, uzimajući u obzir element iz dostavljenih pojašnjenja.

Javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

**7.29. Završne odredbe:**

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupaka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017 i NN 75/20) i drugi pripadajući podzakonski propisi.

 Vodovod i kanalizacija d.o.o.

 Ogulin

**8. e-ESPD OBRAZAC (zasebni dokument)**

**9. TROŠKOVNIK (zasebni dokument)**

## **PRILOG 10. IZJAVA O ROKU PLAĆANJA**

Ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ime i prezime)* *(mjesto)*

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ponuditelja):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)*

OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izjavljujem u ime pravne osobu koju zastupam, u skladu s odredbama

točke 6.6. Kriteriji za odabir ponude iz ove Dokumentacije o nabavi, nudimo rok plaćanja od

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_* ( ) dana.
 (slovima)

M.P.

Za gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(potpis osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe)*

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_2022. godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. **Ova izjava ne mora biti s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.**