

Temeljem odredbe članka 22. Društvenog ugovora o osnivanju trgovačkog društva Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin i članka 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, direktor Društva Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin, dana 13.07.2022. godine donosi

**PRAVILNIK
O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJA
POVJERLJIVE OSOBE U VODOVODU I KANALIZACIJI D.O.O. OGULIN**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak imenovanja povjerljive osobe u trgovačkom društvu Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin i postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti s ciljem osiguranja dostupnih i pouzdanih načina prijavljivanja nepravilnosti te učinkovite zaštite prijavitelja nepravilnosti.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. nepravilnosti su kršenje zakona, drugih propisa i unutarnjih akata Društva te nesavjesno upravljanje sredstvima Društva, javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova Društva
2. prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u Društvu
3. obavljanje poslova uključuje radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u Društvu
4. štetna radnja je svako činjenje ili nečinjenje u vezi s prijavom nepravilnosti kojom se prijavitelju nepravilnosti ili povezanim osobama ugrožavaju ili povređuju prava odnosno kojom se te osobe stavljaju u nepovoljan položaj
5. povjerljiva osoba je radnik u Društvu imenovan za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti koja se imenuje, uz njegovu prethodnu suglasnost, na način uređen ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.

II. POSTUPAK IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE

Članak 4.

Postupak imenovanja Povjerljive osobe pokreće direktor Društva objavom poziva za imenovanje na oglasnoj ploči Društva.

Uz poziv, direktor Društva daje prijedlog povjerljive osobe, uz napomenu kako svaki radnik može staviti i svoj prijedlog povjerljive osobe iz reda radnika Društva.

Pozivom se radnike obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe te ih se poziva da u roku od 15 dana, bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, predlože povjerljivu osobu za nepravilnosti ili podrže predloženu navedenu u pozivu odnosno da izraze svoje protivljenje imenovanju predložene osobe za nepravilnosti.

Članak 5.

Direktor Društva kao povjerljivu osobu imenovat će radnika iz Društva na prijedlog najmanje 20% radnika Društva.

Ako je više radnika Društva predloženo za povjerljivu osobu, prednost ima radnik koji dobije potporu većeg broja radnika.

Ako 20% ne podrži niti jedanog radnika iz Društva kao povjerljivu osobu, kao povjerljivu osobu direktor Društva imenovat će radnika predloženog u pozivu iz članka 4. ovog Pravilnika, pod uvjetom da se isti postotak radnika ne usprotivi imenovanju predloženog radnika.

Članak 6.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe u roku od 14 dana od proteka roka iz članka 4. stavka 3. ovog Pravilnika donosi direktor Društva.

Prije imenovanja povjerljive osobe pribavit će se njezin prethodni pisani pristanak.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe obavezno sadrži sljedeće podatke o povjerljivoj osobi: ime i prezime, broj telefona te adresu elektroničke pošte, a objavljuje se na oglasnoj ploči Društva i Internet stranicama Društva.

Članak 7.

Imenovana povjerljiva osoba dužna je u roku od 8 dana od dana imenovanja predložiti svojeg zamjenika.

Direktor Društva dužan je najkasnije prvi radni dan po primitku prijedloga povjerljive osobe iz stavka 1. ovog članka isti obaviti na oglasnoj ploči Društva i Internet stranicama Društva.

Direktor Društva dužan je u roku od 8 dana od primitka prijedloga povjerljive osobe iz stavka 1. ovog članka imenovati zamjenika povjerljive osobe, uz uvjet da se njegovom imenovanju ne usprotivi najmanje 20% radnika Društva.

Prije imenovanja zamjenika povjerljive osobe pribavit će se njegov prethodni pisani pristanak.

Odluka o imenovanju zamjenika povjerljive osobe obavezno sadrži sljedeće podatke o zamjeniku povjerljive osobe: ime i prezime, broj telefona te adresu elektroničke pošte, a objavljuje se na oglasnoj ploči Društva i Internet stranicama Društva.

Članak 8.

Kada je povjerljiva osoba imenovana na način predviđen člankom 5. stavkom 1. i 2. ovog Pravilnika, imenovana povjerljiva osoba može se opozvati odlukom 20% radnika Društva.

Odluka iz stavka 1. ovog članka obvezuje direktora Društva da razriješi imenovanu povjerljivu osobu i imenuje novu postupkom predviđenim ovim Pravilnikom u roku od mjesec dana od donošenja odluke o opozivu.

Članak 9.

Kada je povjerljiva osoba imenovana na način predviđen člankom 5. stavkom 1. i 2. ovog Pravilnika, imenovana povjerljiva osoba može se opozvati odlukom 20% radnika Društva ili odlukom direktora Društva.

Članak 10.

Neovisno o načinu imenovanja, povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe prestaju obavljati svoju dužnost u slučaju povlačenja pristanka na obavljanje dužnosti i u slučaju prestanka radnog odnosa u Društvu.

Članak 11.

U slučajevima iz članka 8., 9. i 10. ovog Pravilnika, do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe u skladu s odredbama ovog Pravilnika, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti slučaja upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

III. POVJERLJIVA OSOBA

Članak 12.

Povjerljiva osoba za nepravilnosti u Društvu:

- Prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti
- Zaprima prijave nepravilnosti
- Provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti
- Štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti
- Pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku
- Predlaže preventivne mjere i aktivnosti za suzbijanje nepravilnosti.

Članak 13.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe koji obavlja poslove povjerljive osobe ima pravo na zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti propisnim Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, sudsku zaštitu te naknadu štete.

Članak 14.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Društvo ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

IV. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 15.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavom prijave povjerljivoj osobi.

Prijavitelj nepravilnosti, prijavu nepravilnosti može prijavitelju nepravilnosti podnijeti neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, naziv poslodavca prijavitelja, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti osobno potpisana od strane prijavitelja.

Ako prijava nepravilnosti nema propisani sadržaj, povjerljiva osoba poziva prijavitelja nepravilnosti da u roku od najkraće tri dana dopuni odnosno ispravi prijavu.

U slučaju da prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz stavka 5. ovog članka, povjerljiva osoba će obavijestiti prijavitelja nepravilnosti da nije u mogućnosti riješiti njegovu prijavu te će prijavu odbaciti i o tome izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti.

Na način opisan u stavku 6. ovog članka, povjerljiva osoba će postupiti i u slučaju zaprimanja anonimne prijave.

Članak 16.

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.

Spis predmeta po podnesenoj prijavi u Društvu sadrži: Podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka.

Povjerljiva osoba vodi očevidnik predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.

Članak 17.

Povjerljiva osoba ovlaštena je izvoditi sve dokaze nužne za pravilno utvrđivanje činjeničnog stanja.

Za potrebe sadržajnog ispitivanja prijave, povjerljiva osoba može podatke iz prijave proslijediti direktoru Društva, štiteći pri tome osobne podatke prijavitelja.

Članak 18.

Ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili da bi mogao biti žrtva štetne radne zbog prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba dužna je bez odgode poduzeti radnje potrebne za zaštitu prijavitelja.

Članak 19.

Povjerljiva osoba dužna je prijavitelja nepravilnosti na njegov zahtjev obavijestiti o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od trideset dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 20.

Povjerljiva osoba dužna je ispitati prijavu nepravilnosti u roku od 60 dana od dana njenog zaprimanja.

Ako prijavu nije moguće riješiti unutar Društva ili ako utvrđena nepravilnost nije riješena unutar Društva, prijavu i utvrđene činjenice prosljediti vanjskim tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave.

O samom ishodu postupka, povjerljiva osoba dužna je pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti odmah nakon njegova završetka.

Članak 21.

O podnesenoj prijavi nepravilnosti povjerljiva osoba obavještava pučkog pravobranitelja kao nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi.

V. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI

Članak 22.

Društvo ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatra se: otkaz Ugovora o radu, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještaj na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.

Članak 23.

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti propisanim Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, sudsku zaštitu, naknadu štete te zaštitu identiteta i povjerljivosti.

Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Članak 24.

Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti, moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Društvo se obvezuje poduzeti sve organizacijske i tehničke mjere za zaštitu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti.

Osobnim podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavima Društva, može pristupiti samo povjerljiva osoba.

Povjerljiva osoba dužna je potpisati Izjavu o povjerljivosti kojom se obvezuje čuvati povjerljivost osobnih podataka prijavitelja nepravilnosti, kao i svih drugih podataka navedenih u prijavi nepravilnosti.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa u Društvu, čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Na Internet stranici Društva objavljuju se sljedeće informacije:

- Odluka o imenovanju povjerljive osobe za nepravilnosti i njezinog zamjenika
- Ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte povjerljive osobe za nepravilnosti i njezinog zamjenika
- Potpisana Izjava o nepristranosti i povjerljivosti povjerljive osobe i njezinog zamjenika

Članak 26.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Društva dana 13.07.2022. godine, od kojeg dana i stupa na snagu.

Broj: 440/2022
U Ogulinu, 13.07.2022.

VODOVODI KANALIZACIJA d.o.o.
OGULIN, I.G. Kovačića 14
3

Direktor
Bojan Prebežić, dipl. ing.