**VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o.**

**Ivana Gorana Kovačića 14**

**47300 OGULIN**

**OIB: 75422440757**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE, NABAVA MALE VRIJEDNOSTI

 **USLUGA FINANCIJSKOG LEASINGA**

 **ZA NABAVU NOVOG ROVOKOPAČA –**

 **UTOVARIVAČA (KOMBINIRKE)**

 **Evidencijski broj nabave: 35/23 MV**

I Izmjena ove Dokumentacije o nabavi označena je zelenom bojom.

Ogulin, ožujak 2023. godine

**SADRŽAJ:**

**1. OPĆI PODACI**

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, IBAN, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

1.3. Evidencijski broj nabave

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

2.1. Opis predmeta nabave

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

2.4. Količina predmeta nabave

2.5. Tehničke specifikacije

2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuju na marku, izvor, patent, itd.

2.7. Troškovnik

2.8. Mjesto izvršenja ugovora

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

**3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

**4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti njihove minimalne razine

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

4.5. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj

**5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (U DALJNJEM TEKSTU: ESPD)**

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. Stavka 6.i 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznake koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

**6. PODACI O PONUDI:**

6.1. Sadržaj i način izrade

6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

6.4. Način određivanja cijene ponude

6.5. Valuta ponude

6.6. Način pregleda i ocjene ponuda

6.7. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

6.8. Razlozi za odbijanje ponude

6.9. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

6.10. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

6.11. Rok valjanosti ponude

6.12. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga

**7. OSTALE ODREDBE**

7.1. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupaka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

7.2. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

7.3. Broj gospodarskih subjekta koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata

7.4. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina

7.5. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

7.6. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

7.7. Naznaka svih naručitelja u čije ime se sklapa okvirni sporazum

7.8. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

7.9. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe

7.10. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)

7.11. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

7.12. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi

7.13. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo

7.14. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja

7.15. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

7.16. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

7.17. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

7.18. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

7.19. Rok za donošenje odluke o odabiru

7.20. Rok, način i uvjeti plaćanja

7.21. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

7.22. Ispunjenje uvjeta temeljem Odluka i Uredbi Vijeća Europske Unije

7.23. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

7.24. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi

7.25. Tajnost podataka

7.26. Zaštita osobnih podataka

7.27. Izuzetno niske ponude

7.28. Izmjene Ugovora tijekom njegova trajanja

7.29. Završne odredbe

**8. e-ESPD OBRAZAC**

**9. OBRAZAC - ROK ISPORUKE**

**10. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

**11. TROŠKOVNIK**

**12. OBRAZAC - IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ TOČKE 7.22. DOKUMENTACIJE O NABAVI**

1. **OPĆI PODACI**

**Ponuda** je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi (DON).

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Sukladno odredbama članka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/2022, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), ovaj dokument predstavlja Dokumentaciju o nabavi i služi kao podloga za izradu ponude. Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, a regulirano je ZJN 2016 i pratećim podzakonskim propisima, primjenjivat će se odredbe ZJN 2016 i pratećih podzakonskih propisa.

**Gospodarski subjekt** je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

**Ponuditelj** je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.

Prihvaćanjem ponude i potpisom ugovora, odabrani ponuditelj postaje **isporučitelj usluge** u smislu ugovornih odredbi.

**Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća odredbe iz Dokumentacije o nabavi te uvjete ugovora koji su sadržani u Dokumentaciji o nabavi.**

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu Dokumentaciju o nabavi i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka, ugovornih uvjeta, svih tehničkih specifikacija i uvjeta sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, te svih ostalih primjenjivih zakona i propisa koji reguliraju obvezne odnose.

**1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte:**

Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin

Ivana Gorana Kovačića 14, 47300 Ogulin

OIB: 75422440757

Telefon: +385 47532033

Telefaks: +385 47532034

Internetska stranica: [www.vodovod-ogulin.hr](http://www.vodovod-ogulin.hr)

**1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:**

Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin, Ivana Gorana Kovačića 14,

Dubravka Boban, dipl.ing.građ.

Telefon: +385 47811096

Faks: +385 47532034

E-pošta: dubravka.boban@vodovod-ogulin.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, elektroničkim sredstvima komunikacije, putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje (dokumentacije o nabavi) te putem e-maila gore navedene osobe za kontakt.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Iznimno ako dođe do slučajeva iz članka 60. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022) (u daljnjem tekstu ZJN 2016) komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekta se odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Ukoliko dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu odnosno ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena, javni naručitelj će produljiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje 10 (deset) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr> .

**1.3. Evidencijski broj nabave:**

35 / 23 MV

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi:**

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77.ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- Knjigovodstveni servis „MT Biro“ Ogulin

- Uslužni obrt „Biro-trade“ Ogulin

- Radio Ogulin d.o.o. Ogulin

Naručitelj će:

* postupiti sukladno članku 81. ZJN 2016, odnosno izuzeti iz postupka javne nabave predstavnika naručitelja iz članka 76. stavak 2. točaka 2. i 3. ZJN 2016, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa, ukoliko u ovom postupku javne nabave bude sudjelovao gospodarski subjekt bilo kao Ponuditelj, bilo kao član Zajednice ponuditelja bilo kao podugovaratelj Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja .

**1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave:**

Otvoreni postupak javne nabave usluga male vrijednosti.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave:**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 77.000,00 eura (vrijednost bez uračunatog poreza na dodanu vrijednost).

* 1. **Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):**

Ugovor o javnoj nabavi usluge financijskog leasinga za kupnju novog rovokopača – utovarivača (kombinirke). Ugovorne strane će najkasnije u roku 90 (devedeset) dana, od dana izvršnosti odluke o odabiru sklopiti Ugovor o financiranju predmeta nabave putem financijskog leasinga.

**1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

**1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije:**

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

**1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

**1.11. Navod provodi li se elektronička dražba:**

Ne provodi se elektronička dražba.

**1.12. Internetska stranica na kojoj će biti objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:**

Za otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti kod nabave usluga, naručitelj nije u obvezi provesti postupak prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, temeljem članka 198. st.3. Zakona o javnoj nabavi.

1. **PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave:**

 Predmet nabave je nabava novog stroja, rovokopača – utovarivača (kombinirka) za potrebe Društva, putem financijskog leasinga na 60 mjeseci sa 20 % učešća, sukladno danim tehničkim specifikacijama i troškovniku koji se nalaze u prilogu i čine sastavni dio dokumentacije o nabavi. Predmetno vozila ne smije biti starije od 2022. godina.

Ponuditelj je dužan ponuditi predmetno vozilo na način da isti u cijelosti odgovara tehničkim specifikacijama koje su prilog ove Dokumentacije o nabavi. Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom sa tehničke strane ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve traženo tehničkom specifikacijom.

Ponuditelj je obvezan ponuditi isključivo nov i nekorišten stroj.

Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave:

CPV: 66114000-2 - Usluge financijskog leasinga.

Dozvoljeno je nuđenje isključivo cjelokupnog predmeta nabave.

**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe:**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Gospodarski subjekti moraju ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno popuniti sve stavke iz ponudbenog troškovnika.

**2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa:**

Nije primjenjivo.

**2.4. Količina predmeta nabave:**

 Jedno novo vozilo, prema troškovniku i tehničkim specifikacijama koji su sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži u nadmetanju.

Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog neće se razmatrati.

**2.5. Tehničke specifikacije:**

Predmet nabave je specificiran u obrascu traženih tehničkih specifikacija i njihove vrijednosti. Gospodarski subjekt je dužan u svojoj ponudi priložiti tehničke specifikacije ponuđenog predmeta nabave, kako bi Naručitelj mogao obaviti valjanu usporedbu. Ponuda će se smatrati neprikladna ukoliko gospodarski subjekt ponudi tehničke karakteristike predmeta nabave koje nisu sukladne traženim tehničkim karakteristikama koje su navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj je obvezan ispuniti obrazac na način da se u stupac DA/NE, po stavkama upiše da li predmetno vozilo zadovoljava ili ne zadovoljava tražene tehničke karakteristike, te da se u rubrici stupca Nuđeno upišu ponuđene vrijednosti (potrebno je upisati karakteristike ponuđenog za traženo: min – max i od – do).

Ukoliko gospodarski subjekt ponudi tehničke karakteristike predmeta nabave koje nisu sukladne traženim tehničkim karakteristikama koje su navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi ili se u pregledu ponuda utvrdi da je na neki od postavljenih upita odgovor „NE“ ili u stupcu Nuđeno nije ispunjen tehnički zahtjev za traženo min – max ili od – do pa je ćelija ostala prazna, ponuda će biti odbijena.

Jamstveni rok upisuje se u obrazac tehničkih specifikacija predmetnog vozila.

**2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuju na marku, izvor, patent, itd.:**

Tamo gdje je primjenjivo određeno je u troškovniku.

**2.7. Troškovnik:**

Troškovnik čini sastavni dio dokumentacije o nabavi. Naručitelj prilaže troškovnik u nestandardiziranom obliku koji se može ispuniti elektronički.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku te ne smije mijenjati, nadopunjavati ili brisati tekst troškovnika. Cijena se izražava u eurima

**2.8. Mjesto izvršenja ugovora:**

Mjesto izvršenja ugovora, odnosno isporuke robe je na paritetu fco sjedište naručitelja.

**2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:**

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se ugovor u pisanom obliku, u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Financijski leasing započinje urednom isporukom rovokopača-utovarivača, a završava nakon 60 (šezdeset) mjeseci (5 godina) od uredne isporuke rovokopača-utovarivača.

Po isteku razdoblja financiranja ugovora o leasingu i isplati otkupne vrijednosti rovokopača-utovarivača, u smislu čl.11. st.3. Pravilnika o sadržaju i obliku ugovora o leasingu te metodologiji izračuna fiksne kamatne stope, rovokopač-utovarivač prelazi u vlasništvo Naručitelja.

Rok isporuke rovokopača-utovarivača je maksimalno do 90 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno definiranja uvjeta financijskog leasinga.

Za svaki dan zakašnjenja sa isporukom rovokopača-utovarivača plaćaju se penali. U slučaju da ne isporuči rovokopač-utovarivač, Naručitelju u ugovorenom roku ponuditelj plaća penale i to 5 ‰ od ugovorene jedinične cijene rovokopača-utovarivača za svaki dan zakašnjenja s rovokopačem-utovarivačem, a do najviše 10 % od iznosa ugovorene jedinične cijene rovokopača-utovarivača.

Ukoliko se obračunavaju penali, naručitelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktiviranjem jamstva.

**2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora:**

Nije primjenjivo.

**3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta:**

**3.1.1**  **Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

1. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**
* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
1. **korupciju, na temelju**
* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju) članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
1. **prijevaru, na temelju**
* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
* članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
1. **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**
* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
1. **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**
* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),
1. **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**
* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Odredbe iz točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe iz točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi, može naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog

razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

1. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi

sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze gospodarskog subjekta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**3.1.2.** **Naručitelj će obvezno isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Odredbe iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

**3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti:**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi

da je kršio obveze iz područja radnog prava, odnosno nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je u postupku insolventnosti ili likvidacije, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je obustavio poslovne aktivnosti.

Odredbe iz točke 3.2. dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe iz točke 3.2. dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi, može naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1.plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

2.aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog

razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

3.odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze gospodarskog subjekta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

**3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 3.1.1**. dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac **eESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. Stavku 1. Direktive**) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u eESPD obrascu, i to:

1.izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,

2.ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako naručitelj zatraži, a ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Odredbe iz točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe iz točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 65/17, 75/20) – u nastavku teksta: Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave),  **navedeni dokazi su ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave**.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.2**. dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac **eESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje)**, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u eESPD obrascu, i to:

1.potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje,

2.ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako naručitelj zatraži, a ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Odredbe iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 65/17, 75/20) – u nastavku teksta: Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave),  **navedeni dokazi su ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave**.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 3.2**. dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni **eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje**) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u eESPD obrascu, i to:

1.izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi,

2.ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.2. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako naručitelj zatraži, a ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Odredbe iz točke 3.2. dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe iz točke 3.2. dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 65/17, 75/20) – u nastavku teksta: Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave),  **navedeni dokazi su ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave**.

**Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016 u EOJN RH omogućen je dohvat dokaza iz registra i evidencija Republike Hrvatske (Sudski registar, Obrtni registar, Kaznena evidencija i Porezna evidencija) u svrhu provjera informacija navedenih u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi. Ukoliko se ne može obaviti provjera ili ishoditi dokaz iz registra i evidencija Republike Hrvatske, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.**

**4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

**4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:**

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati da ima registriranu djelatnost sukladno predmetu nabave, odnosno dokazuje svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.1.** dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac **eESPD i to: Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti -upis u strukovni registar ili upis u obrtni registar**)

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku **ne kraćem od pet dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici, kojima dokazuje uvjet sposobnosti iz točke 4.1. DoN , sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, i to izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju prethodno navedeni dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako naručitelj zatraži a ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 65/17, 75/20) – u nastavku teksta: Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave), ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. **Navedeni dokazi su ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.**

**Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016 u EOJN RH omogućen je dohvat dokaza iz registra i evidencija Republike Hrvatske (Sudski registar, Obrtni registar, Kaznena evidencija i Porezna evidencija) u svrhu provjera informacija navedenih u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi. Ukoliko se ne može obaviti provjera ili ishoditi dokaz iz registra i evidencija Republike Hrvatske, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.**

**4.1.1. Odobrenje za obavljanje poslova leasinga sukladno Zakonu o leasingu (NN br. 141/13).**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1., gospodarski subjekt mora posjedovati odobrenje za obavljanje poslova leasinga, izdano od strane Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.1.1.** dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac **eESPD i to: Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti - ovlaštenje za ugovore o uslugama**)

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku **ne kraćem od pet dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici, kojima dokazuje uvjet sposobnosti iz točke 4.1.1. DoN .

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt dostavlja Odobrenje za obavljanje poslova leasinga, izdano od strane Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju prethodno navedeni dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako naručitelj zatraži a ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

**4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine**

Naručitelj ne određuje uvjete ekonomske i financijske sposobnosti.

**4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine:**

**4.3.1.** Za dokaz tehničke i stručne sposobnosti s obzirom na proizvod koji se mora isporučiti, gospodarski subjekt mora dokazati sukladnost proizvoda sa tehničkim karakteristikama navedenim u tehničkim specifikacijama, odnosno sukladno članku 268. stavak 1. točka 13. a) gospodarski subjekt navodi da će dostaviti tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku, čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev javnog naručitelja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.3.1.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11)).**

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku **ne kraćem od pet dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici, kojima dokazuje uvjet sposobnosti iz točke 4.3.1.

Kao dokaz Naručitelj će prihvatiti :

-Izvornu/originalnu tehničku dokumentaciju proizvođača vezanu isključivo za predmet nabave iz koje se jasno razaznaju tražene tehničke karakteristike (katalog i/ili tehničke nacrte i skice i/ili tehničku specifikaciju i/ili tehnički list i/ili prospekt i/ili brošuru i/ili ispis specifikacija s web stranica proizvođača i obavezno fotografije ponuđene robe),

I/ILI

-Potpisanu i ovjerenu Izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika/distributera s kojom potvrđuje da ponuđeno odgovora traženim tehničkim specifikacijama uz navođenje vrijednosti traženih funkcionalnosti i priloženim fotografijama ponuđene robe.

**Ukoliko podatke dostavlja ovlašteni zastupnik ili distributer, Ponuditelji su dužni priložiti odgovarajući dokaz da su oni ovlašteni zastupnici ili distributeri za predmetno vozilo.**

**NAPOMENA:** U prethodno nabrojanim dokazima tehničke i stručne sposobnosti obavezno mora biti vidljivo da ponuđeni predmet nabave odgovara svim uvjetima određenim u specifikaciji tehničkih karakteristika iz ove Dokumentacije o nabavi.

U navedenim dokazima, Ponuditelji su obvezni označiti redni broj ponuđene stavke iz Specifikacije tehničkih karakteristika, kako bi naručitelj nedvojbeno mogao provjeriti ponuđene specifikacije iz istog obrasca.

Dokumentacija mora biti dostavljena na hrvatskom jeziku ili ovjerenom prijevodu na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

**4.3.2.** Za tehničku i stručnu sposobnost s obzirom na proizvod koji mora isporučiti, gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju alate, postrojenja ili tehničku opremu, sukladno čl. 268. st. 1. t. 11. ZJN 2016, odnosno mora osigurati popravak kvarova isporučenog predmeta nabave pokrivenih jamstvom unutar ponuđenog jamstvenog roka, koji ne može biti kraći od dvije godine. Stoga gospodarski subjekt u ovom otvorenom postupku javne nabave mora dokazati da ima na raspolaganju minimalno jedan ovlašteni servis za ponuđeni predmet nabave na području Republike Hrvatske.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.3.2.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9).**

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku **ne kraćem od pet dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici, kojima dokazuje uvjet sposobnosti iz točke 4.3.2.

Kao dokaz Naručitelj će prihvatiti ovjerenu Izjavu gospodarskog subjekta o osiguranom minimalno jednom (1) ovlaštenom servisu na području Republike Hrvatske. Izjava treba sadržavati najmanje naziv servisa, adresu, kontakt osobu, telefonski broj i/ili adresu e-pošte.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu , ako naručitelj zatraži, a ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 65/17, 75/20) – u nastavku teksta: Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave),  **ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.**

**Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

**4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata:**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se pojedinačno za sve članove zajednice.

Tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.3.1. i 4.3.2. dokumentacije o nabavi članovi zajednice dokazuju zajednički.

**4.5. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj:**

Nije primjenjivo.

**5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (U DALJNJEM TEKSTU: e-ESPD)**

**5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje obvezan dostaviti eESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučajevima iz članka 7. Stavka 6. i 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave:**

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir, gospodarski subjekt obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – eESPD – dalje u tekstu). eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje);
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je kao sastavni dio ove dokumentacije o nabavi priložio elektronički obrazac ESPD-a (eESPD).

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjeni eESPD koji predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točaka 3. i 4 ove dokumentacije o nabavi.

**5.2. Upute za popunjavanje eESPD obrasca (naznake koje podatke u eESPD-u gospodarski subjekt mora navesti):**

**Sukladno ZJN 2016 obvezna primjena eESPD je od 18.04.2018. Članak 261. ZJN 2016 propisuje da se Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja isključivo u elektroničkom obliku.**

Sve informacije o eESPD gospodarski subjekti mogu pronaći na sljedećem linku (na stranica ma Narodnih novina):

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-espd>

eESPD obrazac ispunjava se u dijelu:

• Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju – naručitelj je ispunio ove podatke u eESPD-u koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi.

• Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu (Odjeljak A, B, C )

• Dio III. Osnove za isključenje

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama - za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. Stavku 1. Direktive)

- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje - za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje)

- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. dokumentacije o nabavi (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje)

• Dio IV. Kriteriji za odabir:

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti - za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. i 4.1.1. dokumentacije o nabavi (Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, A: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – upis u registar i ovlaštenje za ugovore o uslugama )

- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1 (Tehnička i stručna sposobnost, točka 11), i 4.3.2. Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 9),

• Dio VI. Završne izjave

U slučaju da ponudu podnosi samostalno ponuditelj, eESPD u ponudi prilaže ponuditelj, a eESPD izrađuje sam ponuditelj, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

U slučaju da ponudu podnosi zajednica ponuditelja, eESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica ponuditelja, a eESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice ponuditelja, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, eESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja, a eESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja oslanja, sukladno uputama naručitelja iz dokumentacije o nabavi (vidjeti Dio II., Odjeljak C);

U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, eESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja, a eESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi (vidjeti Dio II., Odjeljak D).

U eESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u eESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti navedena provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u Službeni popisi odobrenih gospodarskih subjekata.

**6. PODACI O PONUDI**

**6.1. Sadržaj i način izrade:**

Ponuda sadrži:

1. Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude,

2. Popunjeni troškovnik ,

3. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (eESPD obrazac) popunjena sukladno uputama iz dokumentacije o nabavi, za sve gospodarske subjekte (dostavlja se elektronički eESPD obrazac)

4. Jamstvo za ozbiljnost ponude (skenirana preslika se učitava, a izvornik se obavezno dostavlja poštom – u papirnatom obliku),

3. Popunjenu specifikaciju tehničkih karakteristika ponuđenog vozila,

5. Izjavu koja sadrži navod o roku isporuke ponuđenog vozila izrađenu od strane ponuditelja i potpisanu od ovlaštene osobe/a za izračun broja ocjenskih bodova sukladno točki 6.9. podtočka 2. ove Dokumentacije o nabavi (kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude)

6. Izjava o nepostojanju okolnosti iz točke 7.22. DoN

Ponudbeni list sadrži:

1. Podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)

2. Podatke o ponuditelju (naziv ili tvrtka, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)

3. Predmet nabave

4. Podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor

5. Cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost

6. Iznos poreza na dodanu vrijednost

7. Cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost

8. Rok valjanosti ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Podnošenjem ponude gospodarski subjekt prihvaća sve uvjete iz ove dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz točke 2. za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije**

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući kao npr., .doc, .xlsx, .pdf i sl. eESPD se dostavlja xml. i PDF formatu.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

**Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička**

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu te se uvezuju na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelovi ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

**6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička):**

**Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH.

**Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda**

Nedostupnost EOJN tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1.priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik,

2.kreirati ili priložiti uvez ponude

3.dostaviti ponudu.

Nedostupnost Naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1.obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i Naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće

2.obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave , i

3.objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni.

Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno navedenom u točkama 1. do 3.

Nakon zaprimanja obavijesti Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

**Način dostave dijela ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička**

Ponuditelj podnosi dio/dijelove ponude o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja – Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin, Ivana Gorana Kovačića 14, 47300 Ogulin, na kojoj mora biti naznačeno:

* na prednjoj strani omotnice:

|  |
| --- |
| **VODOVOD I KANALIZACIJA D.O.O. OGULIN****Ivana Gorana Kovačića 14****47300 Ogulin****„USLUGE FINANCIJSKOG LEASINGA ZA NABAVU****ROVOKOPAČA-UTOVARIVAČA – KOMBINIRKE“****35/23 MV****„Dio ponude koji se dostavlja odvojeno“****„NE OTVARAJ“** |

* na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

|  |
| --- |
| **Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja****OIB ponuditelja / članova zajednice ponuditelja** |

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude ) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

**Izmjena ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

**6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje:**

Varijante ponude nisu dopuštene

**6.4. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave i obuhvaća sve stavke troškovnika.

Gospodarski subjekt je obvezan:

a) navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika,

b) cijenu ponude iskazati u troškovniku i ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV –a i ukupna cijenu s PDV-om) i

**c)** cijenu ponude iskazati u eurima i brojkama.

U cijenu ponude, bez PDV-a, moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti. Cijena ponude, bez PDV-a, obuhvaća ukupan trošak leasinga odnosno cijenu usluge, trošak kamate, naknade za obradu i odobravanje leasinga i druge eventualne troškove potrebne za realizaciju leasinga.

U sklopu ponude ponuditelj je dužan priložiti potpisan i ovjeren plan otplate za predmet nabave.

Ponuditelj je kod izrade ponude obvezan držati se sljedećeg:

- financijski leasing na 60 leasing obroka,

- učešće u iznosu 20% vrijednosti predmeta nabave s PDV-om,

- plaćanje učešća najkasnije do 30 dana od uredne isporuke vozila

- kamata je fiksna

- ostatak vrijednosti 150,00 eura.

Ukoliko gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju, mjesto isporuke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke.

Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi troškovi izvršenja usluge.

Ukoliko gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena gospodarski subjekt snosi sam.

Ponuditelji iz drugih država članica moraju u ponudbenom listu koji se nalazi u Dijelu III ove Dokumentacije za nadmetanje upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos hrvatskog poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) od 25% i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost. Radi se o izvršenju usluge u drugu državu članicu gdje porezna obveza prelazi na tuzemnog naručitelja za koju će hrvatski PDV obračunati i platiti naručitelj. Stoga, ako se za nabavu usluge odabere ponuditelj iz druge države članice, predmetna usluga biti će oporeziva u RH, odnosno naručitelj će biti dužan obračunati i platiti PDV, te ostvariti mogući odbitak PDV-a prema propisanim uvjetima.

Kada cijena ponude bez PDV-a, izražena u Troškovniku, ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a, izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

Cijena iskazana u troškovniku nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora.

**6.5. Valuta ponude:**

Valuta ponude je EURO

**6.6. Način pregleda i ocjene ponuda**

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu slijedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano;

2.odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta:

3.ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta;

4.ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi, ako ih je bilo i

5.računsku ispravnost ponude.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama . Ispravak računske pogreške obavlja se bilješkom na način da je vidljivo koji su dijelovi ponudbenog lista ili troškovnika ispravljeni.

Ako cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obvezan od Ponuditelja zahtijevati prihvat ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva. U zahtjevu Naručitelj naznačuje koji dio ponude je ispravljen te novu cijenu ponude izračunatu nakon ispravka.

Naručitelj će prihvat ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/Upotpunjavanja elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH dostupne se na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

**6.7. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku na kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i /ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanja elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika.

Postupanje sukladno prethodnim stavcima ove točke DoN ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz prethodnih stavaka ove točke DoN, obvezan je obrazložiti razloge u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

**Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022) te naručitelj ne smije zatražiti od ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.**

**6.8. Razlozi za odbijanje ponuda**

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu koju, na temelju pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta ove DoN, ako utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva, te na temelju kriterija za odabir , odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

*Nepravilna ponuda* je svaka ponuda koja:

-nije sukladna DoN, ili

-je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili

-postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili

-nije rezultat tržišnog natjecanja, ili

-je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili

-ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

*Neprikladna ponuda* je svaka ponuda koja:

-nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane DoN,

*Neprihvatljiva ponuda* je svaka ponuda:

- čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu, ili

-ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

**6.9. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija:**

Kriteriji odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Kriterij** | **Postotak** | **Broj****bodova** |
| **1.** | **Cijena ponude (CP)** | **90%** | **90,00** |
| **2.** | **Rok isporuke (RI)** | **10%** | **10,00** |
|  | **Maksimalni broj bodova** | **100%** | **100,00** |

Za svaku ponudu izračunava se ukupan broj bodova koji je jednak zbroju bodova za cijenu ponude (CP) i broju bodova za rok isporuke (RI). Maksimalan broj bodova koji može dobiti ponuda je 100,00.

|  |
| --- |
| **Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja će ostvariti najveći broj bodova koji se izračunavaju zbrajanjem ukupnog broja bodova: *UKUPAN BROJ BODOVA = broj bodova za cijenu ponude (CP) + broj bodova za rok isporuke (RI).*** |

**Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.**

**1. Cijena ponude**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalni broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **90,00 bodova.**

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja određivat će se korištenjem sljedeće formule (bodovi će se zaokruživati na dvije decimale):

CP = Cmin/Cn x 90

pri čemu je:

CP – broj bodova za kriterij cijena,

Cmin – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom

Cn – cijena usporedne ponude

Cijena ponude bez PDV-a ponuditelj upisuje u Troškovnik i Ponudbeni list.

**2. Rok isporuke**

Naručitelj kao drugi kriterij određuje rok isporuke.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 bodova**.

Maksimalni dopušteni rok isporuke je **10 dana.**

Za ponuditelja koji ne navede rok isporuke, odnosno koji u svojoj ponudi ne dostavi **Izjavu/Potvrdu/Očitovanje** potpisanu od osobe ovlaštena za zastupanje ponuditelja, smatrat će se da je ponudio maksimalni rok isporuke u trajanju duljem od 91 dana, te će mu temeljem ovog kriterija biti dodijeljeno 0 bodova.

Ponudi gospodarskog subjekta, u skladu s ponuđenim rokom isporuke, bit će dodijeljeni bodovi u skladu sa sljedećom skalom:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok isporuke****(u danima)** | **Broj bodova** |
| Do 15 dana  | 10 |
| Od 16 do 30 dana | 8 |
| Od 31 do 45 dana | 6 |
| Od 46 do 60 dana | 4 |
| Od 61do 90 dana  | 2 |
| Više od 91 dana | 0 |

Naručitelj će svaku valjanu ponudu bodovati po oba kriterija za odabir (cijena i rok isporuke), te će nakon toga zbrojiti bodove ostvarene po svakom od ta dva pojedina kriterija. Valjana ponuda koja bude imala najveći ukupni broj bodova po oba kriterija biti će ocijenjena kao ekonomski najpovoljnija ponuda.

Radi lakše pripreme i dostave ponude, naručitelj je izradio obrazac Izjave/Potvrde/Očitovanja koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja, a koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi: Obrazac - Rok isporuke.

Umjesto navedenog obrasca, ponuditelji mogu izraditi i svoju Izjavu/Potvrdu/Očitovanje, uz uvjet da se iz navedene Izjave može jasno i nedvosmisleno utvrditi koji je ponuđeni rok isporuke, te da navedenu Izjavu/Potvrdu/Očitovanje potpiše ovlaštena osoba ponuditelja.

**Navedeni obrazac : Rok isporuke, ponuditelji su obvezni priložiti u ponudi kao njezin sastavni dio.**

Rok isporuke koji je ponuditelj ponudio u ponudi, a koji je i kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, počinje teći od prvog sljedećeg dana koji slijedi nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

**6.10. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio:**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika i latiničnog pisma – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima i koje su razumljive naručitelju. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu s prethodnom uputom.

**6.11. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je najmanje 3 mjeseca. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

**6.12. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga:**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

**7. OSTALE ODREDBE**

**7.1. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupaka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja:**

Nije primjenjivo.

**7.2. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem:**

Nije primjenjivo.

**7.3. Broj gospodarskih subjekta koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih su subjekata:**

Nije primjenjivo.

**7.4. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina:**

Nije primjenjivo.

**7.5. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma:**

Nije primjenjivo.

**7.6. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma:**

Nije primjenjivo.

**7.7. Naznaka svih naručitelja u čije ime se sklapa okvirni sporazum:**

Nije primjenjivo.

**7.8. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma:**

Nije primjenjivo.

**7.9. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe:**

Nije primjenjivo.

**7.10. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja):**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem kao nositelj zajedničke ponude.

Članovi zajednice ponuditelja obvezni su nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice ponuditelja. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice ponuditelja, obveze svakog člana zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještavanje naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja. Sva plaćanja u slučaju zajedničke ponude, naručitelj će vršiti s nositeljem zajedničke ponude.

### **7.11. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:**

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. dokumentacije o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1. i 3.2. dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Ako gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti obvezno navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja ili za uvođenjem jednog ili više podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**7.12. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će on izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi:**

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će on izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

**7.13. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo:**

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

**7.14. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro račun (IBAN) naručitelja:**

**1.Jamstvo za ozbiljnost ponude**, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvaćanja ispravka računske pogreške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude traži se:

- zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011), na iznos **2.000,00 eura**

 **ili**

-novčani polog (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave) u iznosu od **2.000,00 eura** (IBAN: HR6623400091110037844 kod PBZ).

U slučaju polaganja depozita na žiro račun Naručitelja, Ponuditelji **moraju u svojoj ponudi** **priložiti dokaz o uplati navedenog iznosa kao njen sastavni dio**. Iz dostavljenog dokaza mora biti vidljivo da je transakcija izvršena (npr. izvod poslovnog računa ili slični dokaz).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

**Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja**, Naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za ozbiljnost ponude od **2.000,00 eura** u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice ishodi i dostavi jedan član Zajednice ponuditelja ili da dva ili više članova Zajednice ponuditelja dostave više bjanko zadužnica ili zadužnica uz uvjet da ukupan iznos dostavljenih zadužnica bude minimalno **2.000,00 eura**  te da svaka odgovara uvjetima i zahtjevima iz ove točke Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da bjanko zadužnice ili zadužnice ishodi i dostavi jedan član Zajednice ponuditelja tada **mora biti navedeno da ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, odnosno da je Zajednica ponuditelja – PONUDITELJ u predmetnom postupku javne nabave, te da se svi gore navedeni razlozi za aktiviranje jamstva odnose na Ponuditelja (cijelu Zajednicu ponuditelja)**.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

**Dostavljanje jamstva**

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u dva različita oblika, i to kao dio ponude u elektroničkom obliku te izvorniku koji se dostavlja kao dio ponude na adresu naručitelja. Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti ili oštetiti na neki drugi način (ne odnosi se na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača). Plastična folija mora s vanjske strane biti označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnica dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, kako je to navedeno 6.2. ove dokumentacije o nabavi, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju s dodatkom:

-na prednjoj strani

NARUČITELJ:

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 35/23 MV

„USLUGE FINANCIJSKOG LEASINGA ZA NABAVU

ROVOKOPAČA-UTOVARIVAČA - KOMBINIRKE.„

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“

››NE OTVARAJ‹‹

* na poleđini:

Naziv i adresa Ponuditelja

**2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi** za slučaj povrede ugovorenih obveza.

Ponuditelj je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi Naručitelju uručiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora, i to bankarsku garanciju „bez prigovora“ ili bjanko zadužnicu ili zadužnicu potvrđene od strane javnog bilježnika, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012), na iznos od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora, bez poreza na dodanu vrijednost.

Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, s trajanjem od 30 (trideset) dana dužim od isteka svih ugovornih obveza, s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti gospodarskog subjekta, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ponuditelj može dati i u obliku novčanog pologa uplatom na žiro-račun Naručitelja broj: IBAN: HR6623400091110037844 kod PBZ, pozivom na broj: evidencijski broj nabave, uz naznaku svrhe „jamstvo za uredno izvršenje ugovora u postupku nabave usluge financijskog leasinga za kupnju novog rovokopača“.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u cijelosti može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata ili parcijalno s drugim članovima gospodarske zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora iznositi 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora, bez poreza na dodanu vrijednost. U tom slučaju jamstvo:

**a)** ili mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana zajednice gospodarskih subjekata (svi članovi zajednice gospodarskih subjekata su nalogodavci na bankarskoj garanciji),

**b)** ili jedan član ili više članova zajednice može/mogu biti nalogodavac/ci, a jamstvo mora sadržavati navod da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata (moraju biti navedeni svi preostali članovi zajednice)

**c)** ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih iznosa garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u Dokumentaciji o nabavi).

U slučaju izmjene ugovora za vrijeme njegovog trajanja u smislu sklapanja dodataka ugovoru radi produženja roka izvršenja ugovora i/ili povećanja ugovorne cijene, ugovaratelj se obvezuje dostaviti novo jamstvo ili produženje istog u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa dodatka ugovoru.

U slučaju da ugovaratelj ne dostavi novo jamstvo sukladno navedenom, naručitelj će naplatiti prvotno dostavljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza odnosno ugovornu kaznu te ima pravo raskinuti ugovor.

**7.15. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda:**

Rok za dostavu ponuda je  **~~21.04.2023. godine~~ 25.04.2023. godine do 10,00 sati.** Ponude se dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Dio ponude u papirnatom obliku (kao npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) se dostavlja na adresu Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin, Ivana Gorana Kovačića 14, na urudžbeni zapisnik u upravnoj zgradi.

**Otvaranje ponuda održat će se ~~21.04.2023. godine~~ 25.04.2023. godine u 10,00 sati na adresi sjedišta naručitelja Vodovod i kanalizacija d.o.o. Ogulin, Ivana Gorana Kovačića 14**.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji tvrtke/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta, te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnim na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

**7.16. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:**

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

**7.17. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora:**

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi, odabranom ponudom i ugovorom.

**7.18. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci):**

Nije primjenjivo.

**7.19. Rok za donošenje odluke o odabiru:**

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi

60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom da postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga Zakon o javnoj nabavi ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja /pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske pogreške, pojašnjenja neuobičajeno niske cijene ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i slično, što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 60 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Sukladno članku 301. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi ZJN 2016 , a u vezi s člankom 30. stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi i postupcima javne nabave (NN 65/17 , 75/20), Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju dostaviti javnom objavom u EOJN RH. Sukladno članku 30. stavak 5. istog Pravilnika, Naručitelj će u prilogu odluke dostaviti pripadajući zapisnik sa prilozima, ako postoji.

Ugovorne strane će sklopiti ugovor o javnoj nabavi roba u pisanom obliku u roku 90 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

**7.20. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj nabavlja predmet nabave putem financijskog leasinga.

 **Podaci/uvjeti financijskog leasinga:**

- kamatna stopa: fiksna,

- rok otplate: 5 (pet) godina = 60 (šezdeset) mjesečnih leasing obroka,

- učešće: 20 % vrijednosti predmeta nabave s PDV-om, najkasnije 30 (trideset) dana od dana primo-predaje vozila,

- otplata: 80% vrijednosti s PDV-om u 60 (šezdeset) jednakih mjesečnih rata, počevši od mjeseca koji slijedi isporuci predmeta nabave, te prema potpisanom primopredajnom zapisniku,

- otkupna rata - naručitelj će koristiti opciju kupnje s ostatkom vrijednosti u iznosu od 150,00 eura.

Rate dospijevaju na naplatu prvog dana u mjesecu. Odabrani ponuditelj će e-račune za mjesečni leasing obrok ispostavljati svakog prvog radnog dana u mjesecu. Naručitelj će račune plaćati u roku od 10 (deset) dana od dana izdavanja računa, doznakom na poslovni račun davatelja leasinga.

Davatelj leasinga nema pravo na obračun interkalarne kamate.

Naknada odnosno troškovi obrade i odobrenja leasinga(npr. administrativni troškovi, troškovi vezani uz planiranje, izradu, odvijanje i koncept ugovora) jednokratni su i plativi odmah po zaključenju ugovora.

Računza vozilo se ispostavlja u 2 primjerka odmah po uredno izvršenoj isporuci vozila.

Ponuditelj je obvezan dostaviti otplatni plan.

Avansno plaćanje je isključeno, kao i traženje da Naručitelj preda sredstva osiguranja plaćanja.

**Napomena:** Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („NN“, broj 94/18), od 01.07.2019. godine, računi se dostavljaju isključivo u elektroničkom obliku.

Pravilnik o tehničkim elementima, izdavanju i razmjeni elektroničkog računa i pratećih isprava u javnoj nabavi („NN“, broj 32/19) primjenjuje se od 1.4.2019. godine.

**7.21. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.**

Nije primjenivo.

**7.22. Ispunjenje uvjeta temeljem Odluka i Uredbi Vijeća Europske Unije**

S obzirom na kontinuiranu rusku ratnu agresiju na Ukrajinu i zločine koje su ruske oružane snage ondje navodno počinile, Vijeće Europske unije je odlučilo uvesti peti paket gospodarskih i pojedinačnih sankcija protiv Rusije kojim se nastoji pojačati pritisak na rusku vladu i gospodarstvo te ograničiti resurse koje Kremlj ima na raspolaganju za agresiju. Priopćenje za medije https://www.consilium. europa.eu/hr/press/press-releases/2022/04/08/eu-adopts-fifth-round-of-sanctions-against-russia-over-its-military-aggression-against-ukraine/

Naručitelj napominje da će primjenjivati pravne akte Vijeća u svezi tih mjera, a isti su vidljivi na sljedećim linkovima:

Odlukom Vijeća Europske unije broj 2022/578 o izmjeni Odluke broj 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stenje u Ukrajini – čl. 1. h.

Link: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L.2022.111.01.0070.01.HRV &toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L.2022.111.01.0070.01.HRV%20&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC) i

Uredbom Vijeća Europske unije broj 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) broj 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5. k.

Link: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L.2022.111.01.0001.01. HRV &toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L.2022.111.01.0001.01.%20HRV%20&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC),

propisano je: „Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi ili ugovora o koncesiji koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka10. stavak 1. i 3., stavka 6. točaka od a. do e. te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13., i 14. Direktive 2014/23/EU, članaka 7. i 8., članka 10. točaka od b. do f. te od h. do j. Direktive 2014/24/EU, članka 18, članka 21. točaka od b. do e. te od g. do i., članaka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU i članka 13. točaka od a. do d. i od f. do h. i točke j. Direktive 2009/81/EZ, slijedećim osobama, subjektima ili tijelima ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa slijedećim osobama, subjektima ili tijelima

**a)** ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji,

**b)** pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela ili

**c)** fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točaka a) ili b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ.

Ugovori koji su sklopljeni prije 9. travnja 2022. godine se mogu nastaviti izvršavati do 10. listopada 2022. godine.

Iznimno, može se dodijeliti i nastaviti izvršavati ugovor namijenjen za:

**a)** rad, održavanje, razgradnju i zbrinjavanje radioaktivnog otpada, opskrbu gorivom i ponovnu obradu te sigurnost civilnih nuklearnih kapaciteta, i nastavak projektiranja, izgradnje i puštanja u pogon koji su potrebni za dovršetak civilnih nuklearnih postrojenja, kao i opskrbu prekursorskim materijalom za proizvodnju medicinskih radioizotopa i slične medicinske primjene, ključnu tehnologiju za praćenje zračenja u okolišu, kao i civilnu nuklearnu suradnju, posebno u području istraživanja i razvoja,

**b)** međuvladinu suradnju u svemirskim programima,

**c)** pružanje nužne robe ili usluga koje mogu pružiti samo osobe iz stavka 1. ili ih samo te osobe mogu pružiti u dovoljnim količinama,

**d)** rad diplomatskih i konzularnih predstavništava Unije i država članica u Rusiji, što uključuje delegacije, veleposlanstva i misije, ili međunarodnih organizacija u Rusiji koje uživaju imunitet u skladu s međunarodnim pravom,

**e)** kupnju, uvoz ili prijevoz prirodnog plina i nafte, uključujući rafinirane naftne proizvode, te titanija, aluminija, bakra, nikla, paladija i željezne rudače, iz Rusije ili kroz Rusiju u Uniju ili

**f)** kupnju, uvoz ili prijevoz u Uniju ugljena i drugih krutih fosilnih goriva, do 10. kolovoza 2022. godine.

Akti su stupili na snagu 9. travnja 2022. godine.

Pojašnjenje je preuzeto sa stranica: http://www.javnanabava.hr/default.aspx?id=7250

Sukladno navedenom, a u svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih Odlukom i Uredbom Vijeća Europske unije, ponuditelj će dostaviti izjavu (Obrazac 12. - u prilogu Dokumentacije o nabavi) potpisanu od odgovorne osoba ponuditelja/zajednice ponuditelja.

**7.23. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela:**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave**, Ulica grada Vukovara 23, 10000 Zagreb. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (sustav e-Žalba)

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, sukladno gore navedenim opcijama, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žaba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u odredbama članka 420. ZJN 2016.

**7.24. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi:**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje ili putem e-maila osobe za kontakt naručitelja. Detaljne upute za modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu;

- ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **10 dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

**7.25. Tajnost podataka:**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ovoga Zakona dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

**7.26.**  **Zaštita osobnih podataka**

Učitavanjem i predajom ponude u EOJN  ponuditelj pristaje da se osobni podaci navedeni u njegovoj ponudi obrađuju, koriste i čuvaju najmanje 4 (četiri) godine sukladno ZJN 2016.

S osobnim podacima navedenim u ponudi Naručitelj će postupati sukladno UREDBI (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

**7.27. Izuzetno niske ponude:**

Naručitelj će obvezno zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

* ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
* izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
* originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
* usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
* usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela II. ZJN 2016
* mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obvezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

**7.28. Izmjene Ugovora tijekom njegova trajanja**

Izmjene ugovora o javnoj nabavi će se vršiti sukladno člancima 314-321 ZJN 2016 kako slijedi:

*„Članak 314.*

*(1) Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ovoga Zakona.*

*(2) Javni naručitelj obvezan je provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama ovoga Zakona u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.*

*(3) Odredbe članaka 315. – 321. ovoga Zakona o izmjenama ugovora o javnoj nabavi na odgovarajući način primjenjuju se i na izmjene okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja.*

*Članak 315.*

*(1) Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija.*

*(2) Odredbe o izmjenama sadržavaju opseg i prirodu mogućih izmjena ili opcija te uvjete pod kojima se mogu primijeniti, ali ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora.*

*Članak 316.*

*(1) Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:*

*1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i*

*2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.*

*(2) Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.*

*(3) Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz stavka 2. ovoga članka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.*

*(4) Javni naručitelj obvezan je za svaku izmjenu ugovora na temelju ovoga članka poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ovoga Zakona na objavu u skladu s člancima 243. – 245. ovoga Zakona u roku od 30 dana od dana izmjene ugovora.*

*(5) Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.*

*Članak 317.*

*(1) Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:*

*1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti*

*2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora*

*3. svako povećanje cijene nije veće od 50 % vrijednosti prvotnog ugovora.*

*(2) Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz stavka 1. točke 3. ovoga članka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.*

*(3) Javni naručitelj obvezan je za svaku izmjenu ugovora na temelju ovoga članka poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ovoga Zakona na objavu u skladu s člancima 243. – 245. ovoga Zakona u roku od 30 dana od dana izmjene ugovora.*

*(4) Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.*

*Članak 318.*

*Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:*

*1. primjene članka 315. ovoga Zakona*

*2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona*

*3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.*

*Članak 319.*

*Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ovoga Zakona.*

*Članak 320.*

*(1) Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:*

*1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ovoga Zakona*

*2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova*

*3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.*

*(2) Javni naručitelj za primjenu stavka 1. ovoga članka ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ovoga Zakona.*

*(3) Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz stavka 1. točke 2. ovoga članka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.*

*(4) Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.*

*Članak 321.*

*(1) Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.*

*(2) Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:*

*1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave*

*2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom*

*3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora*

*4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ovoga Zakona.“*

**7.28. Završne odredbe:**

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupaka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/20) i drugi pripadajući podzakonski propisi.

 Stručno povjerenstvo za provođenje

 postupka javne nabave

**8. e-ESPD OBRAZAC (zasebni dokument)**

**9. OBRAZAC – ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE - Predložak**

**IZJAVA/POTVRDA/OČITOVANJE**

Ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ime i prezime)* *(mjesto)*

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ponuditelja):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)*

OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izjavljujem da se obvezujem, u ime pravne osobe koju zastupam, u

skladu s odredbama točke 40. Kriterij za odabir ponude iz ove Dokumentacije o nabavi, vozilo koje je predmet ovog postupka javne nabave isporučiti u roku od *\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_* dana.

M.P.

Za gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(potpis osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe)*

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_2023. godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. **Ova izjava ne mora biti s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.**

**10. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE ZA**

 **KOMBINIRANI STROJ ROVOKOPAČ – UTOVARIVAČ (KOMBINIRKA**)

*Traženi stroj i svi sastavni dijelovi moraju biti tvornički novi*

|  |
| --- |
| **Model stroja:** |
| **Proizvođač:** |
| **Dobavljač:** |
| **TRAŽENE KARAKTERISTIKE I NJIHOVE VRIJEDNOSTI** | **DA** | **NE** | **Točan opis ponuđenoga** |
| 1. | Tvornički nov stroj |  |  |  |
| 2. | Godina proizvodnje ne starije od 2022. |  |  |  |
| 3. | Stroj na krutoj šasiji s paralelnom kinematikom dizanja utovarnje kinematike |  |  |  |
| 4. | Radna masa, minimalno 9000 kg |  |  |  |
| 5. | Motor turbo diesel min. Prema EU Stage V standardu |  |  |  |
| 6. | Najveća neto snaga motora, najmanje 105 KS |  |  |  |
| 7.  | Okretni moment min. 450 Nm |  |  |  |
| 8. | Radna zapremina motora max. 3,6 lit |  |  |  |
| 9. | Zapremina spremnika goriva min. 130 litara |  |  |  |
| 10. | Varijabilna klipna hidraulična pumpa min. protoka 160 l/min |  |  |  |
| 11. | Maksimalni pritisak u sustavu – min. 205 bara |  |  |  |
| 12. | Mjenjač – Powershuttle |  |  |  |
| 13. | Pogon na sva 4 kotača (4WD) |  |  |  |
| 14. | Najveća brzina kretanja unaprijed, min. 40 km/h |  |  |  |
| 15. | Upravljanje kotačima- samo prednja osovina |  |  |  |
| 16. | Prednja kinematika sa sustavom za amortizaciju udara pri vožnji – plivajuća kinematika |  |  |  |
| 17. | Utovarna lopata 6/1 s dva cilindra za zatvaranje / otvaranje, zapremine min. 1,0 m3 – opremljena vilicama za palete |  |  |  |
| 18. | Rovokopačka ruka – pomična s teleskopom i mehaničkom spojkom za izmjenu radnih alata |  |  |  |
| 19. | Rovokopačka žlica sa zubima širine 300 mm |  |  |  |
| 20. | Rovokopačka žlica sa zubima širine 600 mm |  |  |  |
| 21. | Fiksna planirna žlica širina 1500 mm |  |  |  |
| 22. | Joystick radne ručice za upravljanje rovokopačem |  |  |  |
| 23. | Hidraulična instalacija za čekić |  |  |  |
| 22 | Najveća dubina kopanja najmanje 5900 mm |  |  |  |
| 23. | Kabina sa uređajem za klimatizaciju |  |  |  |
| 24. | Visina u transportnom položaju (sa sklopljenom rukom) max. 3,9 m |  |  |  |
| 25. | Radna svjetla (2N/2P) |  |  |  |
| 26. | Dva rotacijska svjetla |  |  |  |
| 27. | Gumene obloge stopa stabilizatora |  |  |  |
| 28.  | Prednji pneumatici promjera min 18" |  |  |  |
| 29. | Zadnji pneumatici promjera min 28" |  |  |  |
| 30. | Osnovni alat za tekuće održavanje |  |  |  |
| 31. | Uputstvo za rukovanje i održavanje na hrvatskom jeziku |  |  |  |
| 32. | Jamstveni rok najmanje 24 mjeseca |  |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023.

MP OSOBA OVLAŠTENA ZA

 ZASTUPANJE PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11. TROŠKOVNIK**

**12. Obrazac – Izjava gospodarskog subjekta o nepostojanju okolnosti iz točke 7.22. Dokumentacije o nabavi**

Na temelju uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, ev. broj nabave: 35/23 MV, dajem slijedeću:

**Izjavu**

**o nepostojanju okolnosti iz točke 7.22. Dokumentacije o nabavi**

Odlukom Vijeća Europske unije broj 2022/578 o izmjeni Odluke broj 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stenje u Ukrajini – čl. 1. h.

Link: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L.2022.111.01.0070.01.HRV &toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L.2022.111.01.0070.01.HRV%20&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC) i

Uredbom Vijeća Europske unije broj 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) broj 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5. k.

Link: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L.2022.111.01.0001.01. HRV &toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L.2022.111.01.0001.01.%20HRV%20&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC),

propisano je: „Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi ili ugovora o koncesiji koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka10. stavak 1. i 3., stavka 6. točaka od a. do e. te stavaka 8., 9. i 10. i članaka 11., 12., 13., i 14. Direktive 2014/23/EU, članaka 7. i 8., članka 10. točaka od b. do f. te od h. do j. Direktive 2014/24/EU, članka 18, članka 21. točaka od b. do e. te od g. do i., članaka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU i članka 13. točaka od a. do d. i od f. do h. i točke j. Direktive 2009/81/EZ, slijedećim osobama, subjektima ili tijelima ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa slijedećim osobama, subjektima ili tijelima:

a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji,

b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela ili

c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točaka a) ili b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ.

Ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u svojstvu odgovorne osobe gospodarskog subjekta/ponuditelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da ne postoje navedene okolnosti iz točke 7.22. Dokumentacije o nabavi, propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o javnoj nabavi ponuditelju/zajednici ponuditelja, vezano za ponudu koje je sastavni dio ova izjava.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ 2023. **Davatelj izjave:**

 **MP** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­

 Potpis:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_